

Guide pour l'adaptation et l'expansion



CRÉDITS / REMERCIEMENTS

L'élaboration de ce document a été menée par l'équipe Adaptation et expansion d'INSPIRE (Regina Benevides de la branche Prévention du CDC/DGHT/HIV, Stephen Blight de l'UNICEF et Sabine Rakotomalala de End Violence) et, plus largement, par le Groupe de travail Adaptation et expansion d'INSPIRE. Les membres du Groupe de travail qui ont contribué à ce document tout au long de son élaboration sont Alexander Butchart (Organisation mondiale de la santé), Rocio Aznar Daban (UNICEF), Bernadette Madrid (Child Protection Network Foundation), Wendy Ann O'Brien (Office des Nations unies contre les drogues et le crime), Mark Canavera et Nicolas Makharashvili (CPC Learning Network, Columbia University), Greta Massetti et Andres Villaveces (CDC/DVP). Joseph Petraglia (Syntegral), Rebecca Lundgren (Université de Californie à San Diego) et Bruce Grant ont apporté leur soutien technique notamment dans les domaines des réponses locales à la lutte contre les violences à l'encontre des enfants, et à leur adaptation et expansion.

Il est important de noter que ce guide a été élaboré en étroite collaboration avec des groupes de coordination dirigés par les gouvernements de plusieurs pays pour mettre fin aux violences envers les enfants. Mr. Phi No (Chef de la Coordination nationale pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants au Cambodge) et la secrétaire adjointe Glenda Relova (à la tête du Réseau national pour l'éradication des violences envers les enfants des Philippines) ont amené les consultants et leurs partenaires engagés du gouvernement, de l'UNICEF et de la société civile à dialoguer entre eux. Ces discussions ont grandement enrichi le présent document. Nos collègues de la Alianza Nacional Contra La Violencia Hacia Niñas, Niños y Adolescentes en Colombia et du ministère du Genre, du travail et du développement social et l'UNICEF en Ouganda ont également vérifié et revu le matériel de ce guide, et en ont amélioré la fonctionnalité.

La mise en page de ce document a été réalisée par Picture Impact. Leurs contributions ont également amélioré la fonctionnalité et l'accessibilité des outils.

Enfin, ce guide résulte de décennies de travail de praticiens de l'adaptation et de l'expansion, parmi lesquels Ruth Simmons, Peter Fajans et Laura Giron (ExpandNet), Jim Ricca (JHPIEGO), Larry Cooley (MSI), et Johannes Lin (Brookings Institute).

Ce guide est destiné à accompagner les publications suivantes : *INSPIRE Handbook: Action for implementing the seven strategies for ending violence against children*, *INSPIRE : Seven strategies for ending violence against children*, et *INSPIRE: Indicator Guidance and Results Framework*.

CITATION RECOMMANDÉE / LICENCE :

Groupe de travail INSPIRE. (2021) INSPIRE Guide en vue de l'adaptation et de l'expansion. New York : Groupe de travail INSPIRE ; 2021.



CC BY-NC-SA 4.0

Ces documents sont partagés sous licence Attribution-Pas d'utilisation commerciale-Partage dans les mêmes conditions (4.0). Les utilisateurs sont libres de copier et distribuer ce document sur n'importe quel support ou dans n'importe quel format, et peuvent remanier, transformer et exploiter ce matériel à condition que toute œuvre dérivée soit attribuée à ce document source et partagée avec une licence similaire. Ces documents sources et toute œuvre dérivée ne peuvent être utilisés à des fins commerciales.

Préambule

Les engagements nationaux des pays désireux de mettre fin à la violence envers les enfants ont connu une croissance rapide depuis l'adoption de la Convention des Nations unies relative aux droits de l'enfant en 1989. La pandémie de violence envers les enfants est une réalité à laquelle le monde continue de faire face de manière ciblée et coordonnée. En 2016 a été publié le dossier technique multisectoriel et multi-agences « INSPIRE ». Il s'agit d'un ensemble de stratégies fondées sur les meilleures données probantes disponibles pour aider les pays et les communautés à se concentrer davantage sur les programmes et les services de prévention les plus à même de réduire les violences à l'encontre des enfants. Les stratégies INSPIRE portent sur :

- La mise en œuvre et l'application des lois
- Les normes et les valeurs
- Les environnements sécurisés
- Le soutien aux parents ou aux soignants
- La consolidation des revenus et de l'économie
- Les services de réponse et de soutien
- L'éducation et les compétences psychosociales.

Chaque stratégie INSPIRE comporte une ou plusieurs méthodes fondées sur des preuves. Les exemples de méthodes ne constituent pas une liste exhaustive des politiques, programmes et pratiques fondés sur des données probantes pour chaque stratégie, mais illustrent plutôt des modèles dont il est prouvé qu'ils réduisent la probabilité de devenir victime ou coupable de violences envers les enfants, qu'ils modifient les risques de telles violences et qu'ils en atténuent les conséquences immédiates et à long terme. En pratique, l'efficacité des stratégies et des méthodes INSPIRE dépendra de la qualité et des caractéristiques de leur mise en œuvre. Les interventions du modèle constituent des pratiques efficaces, prometteuses ou prudentes.

L'approche de la question des violences à l'encontre des enfants étant propre à chaque pays en fonction de ses besoins, de ses priorités et de ses capacités, le Guide est conçu pour mettre en évidence les décisions à prendre lors de l'adaptation et de l'expansion de l'approche multisectorielle INSPIRE. Il fournit ensuite des outils simples pour collecter et analyser les informations nécessaires pour mener chaque action. Ce guide est un outil pratique et flexible, destiné à aider les décideurs et les praticiens à prendre des décisions lorsqu'ils sélectionnent, adaptent et mettent en œuvre des activités pour prévenir et répondre aux violences à l'encontre des enfants. Nous espérons qu'il constituera une nouvelle étape importante vers le but d'INSPIRE qui est d'améliorer la vie des enfants et de leurs familles.



Préface

Rappel de l'importance de la preuve dans INSPIRE

Avant d'aborder le sujet de l'adaptation et de l'expansion, il convient de rappeler que le principe de base d'INSPIRE est de concentrer l'approche sur la diffusion de stratégies et de programmes qui se sont avérés efficaces pour réduire les violences à l'encontre des enfants ou un facteur déterminant de telles violences. Chaque stratégie INSPIRE comporte une ou plusieurs méthodes fondées sur des preuves. Les exemples de méthodes ne constituent pas une liste exhaustive des politiques, programmes et pratiques fondés sur des données probantes pour chaque stratégie, mais illustrent plutôt des modèles dont il est prouvé qu'ils réduisent la probabilité de devenir victime ou coupable de violences envers les enfants, qu'ils modifient les risques de telles violences et qu'ils en atténuent les conséquences immédiates et à long terme. En pratique, l'efficacité des stratégies et des méthodes INSPIRE dépendra de la qualité et des caractéristiques de leur mise en œuvre. Les interventions du modèle constituent des pratiques efficaces, prometteuses ou prudentes.

DES INTERVENTIONS SERONT DITES « EFFICACES » LORSQU'ELLES SATISFONT L'UN DES CRITÈRES SUIVANTS :

- au moins deux études d'impact de qualité élevée ou modérée, utilisant des essais contrôlés randomisés et/ou des études quasi-expérimentales de haute qualité, ont trouvé des impacts favorables et statistiquement significatifs dans l'un ou plusieurs domaines des violences à l'encontre des enfants (maltraitance, intimidation, violence chez les jeunes, violence domestique et violence sexuelle) ;
- l'intervention est considérée comme recommandée sur la base de méta-analyses de haute qualité et d'examen systématique des résultats d'évaluations d'interventions multiples.

LES INTERVENTIONS « PROMETTEUSES » SONT CELLES POUR LESQUELLES :

- au moins une étude d'impact de qualité élevée ou modérée, utilisant des essais contrôlés randomisés et/ou des conceptions quasi-expérimentales de haute qualité, a trouvé des impacts favorables et statistiquement significatifs dans un ou plusieurs domaines de la violence à l'encontre des enfants (maltraitance, intimidation, violence chez les jeunes, violence domestique et violence sexuelle) ;
- au moins une étude d'impact de qualité élevée ou modérée, utilisant des essais contrôlés randomisés et/ou des modèles quasi-expérimentaux de haute qualité, a trouvé des impacts favorables et statistiquement significatifs pour un ou plusieurs facteurs de protection ou de risques liés à la violence à l'encontre des enfants (tels que le niveau d'éducation, les compétences parentales positives, la communication entre parents et enfants sur les stratégies efficaces pour éviter l'exposition à la violence, et une surveillance parentale accrue).

LES ÉLÉMENTS DU DOSSIER TECHNIQUE QUALIFIÉS DE PRATIQUE « PRUDENTE » SATISFONT QUANT À EUX AUX CRITÈRES SUIVANTS :

- des résolutions et des traités mondiaux ont défini l'intervention comme essentielle pour réduire les violences à l'encontre des enfants ;
- des études qualitatives ou d'observation ont démontré que l'intervention était efficace pour réduire les violences à l'encontre des enfants.

Les éléments de cette catégorie sont à utiliser avec parcimonie et destinés à couvrir des interventions dont l'efficacité ne peut, de par leur nature, être testée par des méthodes expérimentales ou quasi-expérimentales. Des telles interventions consistent par exemple en des lois interdisant les châtiments violents infligés aux enfants par les parents, par les enseignants et autres personnes qui s'en occupent, ainsi que des lois interdisant l'exploitation et les abus sexuels à l'encontre d'enfants.

Le [CDC Continuum of Evidence of Effectiveness](#) (Continuum des preuves d'efficacité des Centres pour le contrôle et la prévention des maladies) est une représentation graphique des niveaux de preuves et des considérations relatives aux preuves. Cet outil vise à favoriser une compréhension commune de ce que signifient les *meilleures preuves disponibles* dans le domaine de la prévention de la violence. Il fournit un langage commun pour l'examen des preuves dans la prise de décisions concernant les programmes et les politiques de prévention de la violence.

Les meilleures preuves disponibles permettent aux acteurs en prévention de la violence de déterminer si un programme, une pratique ou une politique de prévention est susceptible d'obtenir les résultats visés et de la manière prévue. Plus les preuves à l'appui d'un programme sont rigoureuses, plus il est probable que la mise en œuvre de ce programme entraînera une réduction effective de la violence.

Une fois choisies, les interventions devront généralement être adaptées au contexte local, tout en préservant les caractéristiques essentielles qui ont rendu l'intervention efficace en premier lieu. C'est ce qu'on appelle préserver la fidélité du programme, et pour ce faire, il est utile de considérer les étapes suivantes :

1. obtenir les documents originaux du programme (généralement auprès de son concepteur) ;
2. développer un modèle logique du programme montrant les changements souhaités ;
3. identifier les composantes fondamentales du programme ou, si elles ne sont pas encore connues, les caractéristiques de ses meilleures pratiques ;
4. identifier toute inadéquation entre le modèle de programme original et le nouveau contexte ;
5. le cas échéant, adapter le programme original pour répondre aux besoins du contexte, en y restant fidèle. Le matériel du programme original doit être modifié dans le but de réduire les inadéquations.

Quelques questions fréquemment posées au sujet des preuves

Lorsque nous réfléchissons à ce qui constitue une preuve adéquate pour sélectionner une intervention à adapter ou à étendre, certaines questions se posent couramment. Nous énumérons ci-dessous six questions que les utilisateurs peuvent se poser et proposons des conseils supplémentaires.

-
1. *« Certaines de nos ONGI partenaires ont réussi à mettre en œuvre une activité dans de nombreuses régions dans le monde. Cela suffit-il pour que nous supposions que l'activité est efficace et nous la mettions en œuvre ici ? »*
-

La preuve par l'expérience est un type de preuve qui se fonde sur un constat professionnel ou une expérience antérieure. Ce type de preuves est utile pour savoir comment bien mettre en œuvre une intervention, mais il n'est pas destiné à remplacer les meilleures preuves disponibles. Pour qu'un programme ou une politique soient considérés comme étayés par les meilleures preuves disponibles, il faudrait procéder à une évaluation qui montrerait que le programme ou la politique réduisent de façon efficace les conséquences de la violence. La preuve par l'expérience est utile pour déterminer *comment* réussir à les mettre en œuvre et des données d'évaluation sont nécessaires pour déterminer si le programme ou la politique sont fondés sur les meilleures preuves possibles (ou, plus simplement, « fondés sur des preuves »).

2. *« Nous avons fondé nos interventions sur des meilleures pratiques. Est-ce suffisant pour considérer que nos interventions sont fondées sur des preuves ? »*

Les programmes, politiques et interventions de prévention fondés sur les meilleures pratiques ou sur une théorie solide sont souvent de nature exploratoire, et s'appuient sur des avis d'experts bien définis. Ces bases sont un bon point de départ pour élaborer des interventions de prévention contre les violences à l'encontre des enfants. Néanmoins, des meilleures pratiques, des avis d'experts et des théories solides ne fournissent pas le même niveau de preuve d'efficacité que des programmes fondés sur des preuves et des évaluations rigoureuses. Les meilleures pratiques ne garantissent pas l'obtention de résultats efficaces. C'est pourquoi elles doivent être évaluées selon des schémas rigoureux pour déterminer si elles sont ou non efficaces en prévention des violences. Dans de nombreux cas, il peut exister une politique ou un programme alternatifs, issus d'INSPIRE, qui correspondent à la fois aux meilleures pratiques et aux meilleures preuves d'efficacité disponibles.

3. *« Si nous souhaitons étendre les interventions qui sont actuellement considérées comme 'prudentes', quel type d'évaluation ou d'étude est-il nécessaire ? »*

Vous devez d'abord établir si l'intervention en question peut être qualifiée de pratique prudente, en démontrant qu'elle ne peut être évaluée à l'aide de méthodes expérimentales ou quasi-expérimentales. Lorsque cela est possible, l'intervention ne doit pas être qualifiée de pratique prudente et doit plutôt être évaluée de manière appropriée. Lorsque l'intervention en question répond à la définition de pratique prudente, il peut s'avérer utile de comparer sa conformité à d'autres exemples de pratiques prudentes similaires en utilisant des méthodes qualitatives.

4. *« Que pouvons-nous faire si nous avons déjà réalisé l'adaptation et l'expansion des interventions sans avoir évalué leur efficacité et leur fidélité à la pratique modèle ? »*

La plupart des programmes pour prévenir la violence et améliorer la vie des jeunes ne produisent malheureusement pas les effets escomptés lorsqu'ils sont rigoureusement évalués, ou coûtent plus cher à mettre en œuvre qu'ils ne procurent d'avantages. INSPIRE ne promeut que les interventions présentant les meilleures preuves disponibles parce qu'il s'agit de programmes éprouvés. Les programmes qui n'ont pas été évalués ou ont été mal évalués, qu'ils soient ou non fondés sur une théorie solide, sont considérés comme ayant une efficacité indéterminée. On ne sait pas si ces programmes ont des effets préventifs à court ou à long terme. Les stratégies et les interventions INSPIRE ont été choisies pour représenter des interventions qui ont été mises en œuvre et évaluées dans des contextes à faibles ressources.

5. *« Si nous adaptons une intervention recommandée par INSPIRE, est-elle toujours conforme aux normes INSPIRE pour être considérée comme une intervention fondée sur des preuves ? »*

Parce que chaque environnement et chaque communauté est unique, vous pouvez vous trouver dans une situation où vous devez prendre des décisions sur la façon d'adapter la mise en œuvre des approches prévues de prévention basées sur les meilleures preuves disponibles, à la réalité du contexte local. Sont appelés adaptations les changements apportés à un programme ou une intervention INSPIRE, notamment les modifications et les réorganisations. Gardez bien à l'idée que vous chercherez à déterminer si les adaptations proposées soutiennent les éléments essentiels et ne sapent pas les « ingrédients efficaces » d'une intervention. Consulter des personnes ayant conçu le programme et celles qui l'ont mis en œuvre avec succès peut vous aider à comprendre les aspects critiques du programme qui ne doivent pas être modifiés, et ceux qui peuvent être adaptés. Dans la mesure du possible, les adaptations des activités doivent être suivies de près afin de s'assurer que les principes fondamentaux sont respectés.

6. *« L'expansion verticale (intégration des activités aux systèmes nationaux) et l'expansion horizontale (portée) sont toutes deux essentielles. Si nous devons donner une priorité, laquelle choisir ? »*

L'expansion verticale et horizontale des interventions fondées sur les meilleures preuves sont toutes les deux essentielles. L'expansion verticale, qui consiste à veiller à ce que les systèmes politiques, budgétaires, administratifs, de formation et de prestations de services d'un pays va apporter son soutien à la diffusion régionale ou nationale, doit toujours être un objectif essentiel, car c'est grâce à elle que des économies d'échelle peuvent être réalisées et que la probabilité de pérennité des interventions s'accroît. Ne pas obtenir l'adhésion précoce que favorise l'expansion verticale laisse trop d'interventions à mi-parcours, où elles sont alors dépendantes des donateurs, sans stratégie de retrait. Mais la mise à l'échelle verticale est difficile et nécessite de nombreuses années d'engagement actif du gouvernement. Commencer par un certain niveau d'expansion horizontale peut être plus réalisable lorsque l'engagement est limité. L'expansion horizontale peut s'avérer très utile pour documenter l'efficacité d'une intervention dans divers contextes et pour aider à comprendre les opportunités et les problèmes de sa mise en œuvre dans ces contextes. Ces informations peuvent ensuite être utilisées pour plaider en faveur de l'expansion verticale des interventions qui s'avèrent efficaces.

Introduction

PAGE 2

AU SUJET DE CE GUIDE



MODULE 1

1. Les fondamentaux

PAGE 10

PROBLÈMES ESSENTIELS AU COURS DE L'ADAPTATION ET DE L'EXPANSION



MODULE 2

2. Faire des choix

PAGE 20

SÉLECTION D'ACTIVITÉS EN VUE DE L'ADAPTATION ET DE L'EXPANSION



MODULE 3

3. Va-t-elle convenir ? Comment va-t-elle s'adapter à l'expansion ?

PAGE 26

ADAPTATION DES ACTIVITÉS À LA SITUATION, DÉFINITION
DE COMPARATIFS POUR LEUR EXPANSION



MODULE 4

4. Conduire le groupe et tirer des enseignements

PAGE 32

COORDINATION DES PARTENAIRES DE MISE EN ŒUVRE



MODULE 5

5. Faire évoluer votre stratégie

PAGE 40

PARTAGE DE VOTRE EXPÉRIENCE D'ADAPTATION ET D'EXPANSION INSPIRE

Outils

PAGE 44

OUTILS SUGGÉRÉS POUR L'ADAPTATION ET L'EXPANSION

Introduction : Au sujet de ce document

Pourquoi suivre une approche structurée pour réaliser l'adaptation et l'expansion ?

Le guide INSPIRE n'est pas une ressource technique spécifique à l'éradication des violences à l'encontre des enfants. Il s'agit plutôt d'une ressource sur l'adaptation et l'expansion des programmes de prévention des violences à l'encontre des enfants, permettant, autant que faire se peut, de s'assurer qu'ils sont alignés sur des preuves existantes et qu'ils font partie du plan d'action national de chaque pays.

Ce guide est une référence qui peut servir à la sélection et la mise en œuvre d'activités prioritaires relatives aux violences à l'encontre des enfants. Bien que ni l'adaptation ni l'expansion ne soient des idées nouvelles pour la plupart des lecteurs, nous les abordons souvent sans la planification adéquate. Nous pouvons prendre des décisions relatives à l'adaptation sans anticiper d'éventuels changements de ressources, de capacités, de mandats, de politique ou de délais. Souvent, nous décidons d'étendre des activités de prévention des violences à l'encontre des enfants à de nouveaux sites, en supposant qu'elles vont s'y implanter, sans tenir compte de leur durabilité à long terme. Nous pouvons éviter cela en élaborant une stratégie structurée d'adaptation et d'expansion. Cela soutiendra notre plan d'action d'éradication des violences à l'encontre des enfants en établissant des objectifs adaptés aux conditions locales, en fixant des repères pour savoir si nous atteignons nos objectifs et en créant des conditions qui nous aident à élargir et à pérenniser sa réussite.

Le guide INSPIRE d'adaptation et d'expansion suggère comment distinguer éléments centraux et éléments périphériques. Comme il est recommandé dans le présent guide ou d'autres documents INSPIRE, il sera utile de contacter les concepteurs et les personnes qui ont réussi à mettre en œuvre l'activité afin de connaître leur point de vue sur ce qui est essentiel dans l'activité et sur la manière dont les différents éléments s'intègrent à la théorie du changement qui la sous-tend. Il se peut également que dans les situations où les ressources sont limitées, les adaptations soient classées par ordre de priorité et mises en œuvre au fur et à mesure de leur disponibilité. Dans la mesure du possible, les adaptations des activités doivent être suivies de près afin de s'assurer que les principes fondamentaux sont respectés.

Qui doit utiliser cette boîte à outils ?

Ce document a été rédigé en pensant à plusieurs types d'« utilisateurs ». Il est plus directement destiné à aider les Comités nationaux de coordination de prévention des violences à l'encontre des enfants dirigés par un gouvernement (par exemple, les groupes de travail interministériels, les comités directeurs, etc) dans les pays concernés. Nous espérons qu'il les aidera à considérer leurs plans d'action national au prisme de l'adaptation et de l'expansion. D'autres utilisateurs gouvernementaux peuvent se trouver aux niveaux régional, départemental ou d'un district et servir de ressources locales pour l'organisme de coordination national.

D'autres utilisateurs de ce guide seront les membres de « l'Équipe ressources » aux côtés de laquelle les Comités nationaux de coordination auront choisi de travailler. Il est décrit en détail dans le Module 2 comment les membres de l'équipe ressources sont invités par le Comité national de coordination pour étendre les compétences et les connaissances de ce dernier et s'assurer que l'expertise en matière d'adaptation et d'expansion est répartie plus largement dans le pays.

Enfin, les exécutants locaux des activités sélectionnées pour être adaptées et étendues (c'est-à-dire les partenaires de mise en œuvre) peuvent en constituer des utilisateurs essentiels. Si certains modules et outils sont plus utiles aux membres du Comité national de coordination et à l'Équipe ressources, de nombreux conseils d'adaptation et d'expansion peuvent, et doivent, être utilisés par les partenaires de mise en œuvre pour intensifier leurs activités de prévention des violences à l'encontre des enfants. Idéalement, ces partenaires vont travailler en étroite collaboration avec le Comité national de coordination pour appliquer les enseignements réunis dans ce guide.

Si vous ne disposez pas de ressources suffisantes pour effectuer un travail quantitatif, il vous est toujours possible d'effectuer un travail qualitatif rigoureux. Vous pouvez aussi consulter les bases de données existantes pour voir dans quelle mesure elles pourraient donner des indications sur la façon de suivre et contrôler vos interventions relatives aux violences à l'encontre des enfants. Des mesures indirectes peuvent contribuer à mieux comprendre les interventions et les domaines qui pourraient être prioritaires. Il est aussi possible d'établir que les activités sont efficaces en les comparant à d'autres qui se sont avérées efficaces et en confirmant qu'elles présentent les mêmes éléments centraux. Les différents responsables de la mise en œuvre peuvent également penser à mettre en commun leurs ressources et les activités peuvent servir à s'assurer qu'il est possible d'ajouter des éléments centraux si nécessaire.

Sans ressources humaines et budgétaires, les tentatives sérieuses d'adaptation et d'expansion des activités d'éradication des violences à l'encontre des enfants risquent de ne pas aboutir.

Comment ce document soutient les stratégies INSPIRE

Votre plan d'action définit les objectifs de votre pays pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants, et l'approche INSPIRE nous aide à créer des stratégies de soutien afin d'atteindre ces objectifs. Les outils et la stratégie d'adaptation et d'expansion INSPIRE tirés de ce guide vous aideront ensuite à mettre en place cette approche et à en concrétiser les résultats, à plus grande échelle.



Comment utiliser ce guide

CONTENUS DES MODULES

Ce guide est conçu pour structurer un processus. Nous pouvons le voir comme une sorte de parcours. Il a un point de départ, une destination et entre ces deux points, plusieurs endroits où il faut prendre des décisions.

La version du guide sur Internet vous permet d'avancer à votre rythme et de prendre vos propres décisions quant à l'utilité de chacun des outils dans votre cas.

inspire-strategies.org/adaptationandscaleup

Chaque module est constitué de trois parties. La **première partie** commence par une introduction à chacune des sections. L'introduction est suivie d'une liste des outils en soutien au contenu du module. Pour accéder à un outil, cliquez dessus. Il comporte des instructions, des conseils de présentation, l'outil en lui-même et des conseils sur la manière d'appliquer les connaissances acquises. Tous les outils sont conçus de façon simple et autodidacte. Dans quelques cas cependant il peut être suggéré d'avoir recours à un animateur compétent.

La **deuxième partie** est conçue pour aider à transposer la réflexion en action après utilisation des outils puis demande aux utilisateurs d'appliquer ce qu'ils ont appris dans la première partie du module à leurs objectifs nationaux d'éradication des violences à l'encontre des enfants. La **troisième partie** de chaque module est plus courte. Elle suggère des ressources supplémentaires et se termine en demandant à l'utilisateur s'il souhaite continuer avec le prochain module ou consulter à nouveau les sections précédentes.

FAUT-IL UTILISER CHACUN DES OUTILS ?

Chaque pays a élaboré un plan d'action qui fournit une perspective de lutte contre les violences à l'encontre des enfants. Il n'existe pas de format standard des plans d'action nationaux. Certains sont très détaillés et concrets, d'autres restent plus généraux. Ce guide est conçu de façon flexible, parce que le plan d'action de chaque pays est unique de par les besoins, les priorités et les capacités qui lui sont propres. Il souligne les décisions essentielles nécessaires à l'adaptation et l'expansion de l'approche INSPIRE et propose des outils pour collecter les informations nécessaires à la prise de décision et y réfléchir. Nous vous invitons à utiliser ce guide de la façon qui vous convient le mieux. Utilisez les outils, tous ou certains d'entre eux, dans l'ordre qui vous semble adéquat.

En raison de la diversité des utilisateurs que ce guide global cherche à aider, tous les outils ne serviront pas à tous les utilisateurs. Dans certains cas, les outils seront trop élémentaires ou trop détaillés par rapport aux besoins. Dans d'autres cas, les Comités nationaux de coordination auront déjà atteint d'une autre façon les objectifs d'un outil donné. Nous encourageons les Comités nationaux de coordination de consulter ce guide, d'examiner les objectifs de chacun des outils définis au début de leur description, et de ne donner la priorité qu'à ceux qui leur paraissent utiles.

Comment fournir ou utiliser ces outils

Ils ne sont pas fournis avec des instructions détaillées ou un guide pas-à-pas pour l'animateur. Il existe en effet plusieurs façons d'utiliser ces outils : individuellement, en binômes, en groupe, en atelier, en présentiel ou virtuellement, etc. Nous fournissons ici quelques conseils et considérations sur la manière de les utiliser ou de les adapter à une équipe spécifique et à votre contexte particulier. Il n'y a pas de bonne ou mauvaise manière d'utiliser un outil s'il aide le Comité national de coordination et l'équipe ressources à réfléchir, mieux comprendre et agir pour l'adaptation et l'expansion du plan d'action. Vous pouvez utiliser les feuilles de travail comme modèles pour collecter les données et générer des informations.

Utilisation personnelle des outils

Nous avons élaborer les feuilles de travail au cœur de ces outils de façon à garder une certaine qualité d'impression dans des contextes très divers et sans coûts supplémentaires. Elles sont toutes en noir et blanc, avec un fort contraste et peu de couleurs. Elles sont au format A4.

- **Ne vous sentez pas limité par un format ou une taille de feuille donnés !** Certains de ces outils conviendraient bien à un usage en groupe, avec un format mural si vos capacités d'impression le permettent. Vous pouvez réaliser votre propre affiche ou des versions grand format pour les afficher sur un mur, à l'aide de multiples applications ou plateformes disponibles (par ex., PowerPoint, Google Slides, Canva, Mural, etc.). Vous pouvez également reproduire ces modèles sur un mur ou un tableau, à l'aide de ruban adhésif pour marquer des lignes et des sections et des marqueurs, du papier et du ruban adhésif pour les étiquettes.
- **Il est possible de couper, plier, déplacer ces outils et de les utiliser de différentes manières.** Certaines de ces feuilles sont destinées à être imprimées plusieurs fois, une fois chacune pour une seule activité ou un autre type de données. Par exemple, imprimez une feuille de ***l'Outil 4A*** pour chaque activité de prévention des violences à l'encontre des enfants que vous souhaitez analyser. Découpez les outils comme il convient et déplacez les parties découpées pour une activité.

Utilisez des notes autocollantes ou des morceaux de papier pour faciliter le traitement des idées individuelles et donner à chacun la possibilité d'ajouter ses idées au collectif. Pouvoir ainsi classer, regrouper et déplacer des idées peut être très pratique. Utilisez une autre copie de la fiche de l'outil pour inscrire les conclusions et leurs raisons. Si quelqu'un dans l'équipe dispose d'outils numériques, inscrire les résultats dans les formats de l'outil peut s'avérer très utile pour documenter la discussion.

Utilisation numérique des outils

La plupart de ces outils sont des PDF interactifs. Vous pouvez saisir les informations dans des champs et sauvegarder ces documents.

Vous pouvez constater que le groupe est capable d'utiliser des formulaires Google, et saisir des informations dans des documents ou des feuilles de calcul. Est-il nécessaire de disposer de plus de flexibilité que celle offerte par les PDF à compléter ? La plupart de ces feuilles ont des formats de saisie assez simples, facilement adaptable à un document texte, un tableau, une feuille de calcul ou un formulaire en ligne.

De même, certains formats de feuille se prêtent à une collaboration en ligne de type tableau blanc. Les applications Mural, Jamboard de Google ou tout autre outil collaboratif permettent de produire et décrire les idées pour lesquelles chaque outil a été conçu.

Utilisation des outils à distance

Au moment d'écrire ce guide, les plateformes les plus courantes pour des réunions de groupe à distance étaient Zoom, Whereby, Toasty et Microsoft Teams. Elles prennent en charge les réunions visio ou non, le téléchargement de chats et l'enregistrement des réunions pour les participants ne pouvant être présents en temps réel. Plusieurs de ces plateformes permettent également des réunions interactives grâce à des fonctionnalités telles que les sondages ou les votes, les salles de réunion, le partage d'écrans et des jeux. Il existe de nombreux tutoriels et guides vidéo sur chacune de ces plateformes pour étendre et approfondir vos compétences dans l'utilisation des plateformes en ligne pour réunions de groupe.

L'utilisation de tableaux blancs en ligne tels que Mural, Miro et Jamboard de Google permet aussi d'aider à recueillir les idées d'un groupe virtuel. Vous pouvez configurer un tableau blanc en ligne pour inscrire des idées comme vous le feriez sur un tableau à feuilles mobiles, utiliser des notes autocollantes pour y inscrire des idées et les déplacer ensemble, ou encore créer ou utiliser un modèle pour une activité spécifique. Les plateformes de tableaux blancs permettent aux équipes de travailler ensemble en même temps, mais aussi aux personnes de contribuer au moment qui leur convient le mieux.

Utiliser des outils pour faire parler les gens entre eux

Les personnes peuvent bien sûr remplir individuellement des parties de certains outils, mais le principal objectif des outils et de ce guide est d'accroître la collaboration, l'apprentissage et la communication entre le Comité national de coordination et son équipe ressources, les partenaires de mise en œuvre et les autres acteurs. Ces outils sont conçus pour susciter les échanges et l'action.

Conseils clés pour les groupes travaillant à l'adaptation et l'expansion des activités de prévention des violences à l'encontre des enfants, ou toute autre question complexe et dynamique :

- **Remercier les personnes de leur présence.** À cette occasion, profiter pour se présenter les uns aux autres. Réfléchir le plus possible en groupe. Rechercher le consensus et reconnaître lorsqu'il existe de fortes différences.
- **Se déplacer. Faire bouger les personnes.** En cas de réunions en présentiel, faire bouger les personnes. Travailler individuellement, dans divers petits groupes puis en grand groupe. Faire la même chose en distanciel dans la mesure du possible. Laisser de nombreux moments de pause aux participants et encourager les occasions de déplacement et de décontraction physique. Faire travailler le corps encourage le cerveau à produire de bonnes idées.
- **Faire entrer le contexte dans la salle.** C'est possible et doit être fait en invitant une grande variété d'acteurs, y compris ceux qui sont le plus affectés par les problèmes étudiés. D'autres pratiques consistent à employer des personas ou des cartes d'empathie, ou simplement à afficher et présenter des photos suggérant soit le contexte actuel, soit l'objectif final (par exemple, des photos d'enfants en bonne santé, des photos d'écoles et de cliniques, des photos de familles).

- **Mélanger et associer.** Rendre les idées visibles, tangibles, interactives. Dessiner, faire des collages, imprimer des images. Afficher des idées sur le mur virtuel ou physique. Déplacer les idées. Regrouper ou trier les idées plusieurs fois et de plusieurs manières. Utiliser les outils de façon à ce que les participants les voient et les déplacent eux-même.
- **Commencer avec un grand nombre d'idées puis affiner le domaine.** Bien séparer le temps de réflexion et de génération d'idées de celui de l'analyse et du tri. Ce sont deux activités très différentes et des modes de pensée distincts. Pendant la réflexion, exprimer clairement qu'aucune idée ne sera rejetée à ce stade. Encourager et saisir les idées extravagantes. Puis les trier et les affiner. Ne rejeter pas les idées qui ne se trient pas facilement ou qui ne rentrent pas vraiment dans le cadre de la discussion. Réserver de la place pour ces idées. Revenir régulièrement à ces idées extravagantes. Elles peuvent susciter quelque chose de nouveau, devenir plus pertinentes ou plus prioritaires.
- **Accueillir toutes les voix.** Tous ne savent pas parler facilement ou réfléchir en grand groupe. Une réunion inclusive commence souvent par une réflexion personnelle, puis un partage en petit groupe, et enfin en grand groupe. D'autres techniques courantes sont les suivantes : « 1-2-4-tous » et travail par deux puis restitution en grand groupe.

Utiliser les outils pour noter des éléments relatifs à des actions et des enseignements

Ne pas laisser se perdre un échange ou une idée intéressante ! Des idées et des informations qui émergent des échanges se perdent et sont oubliées si elles ne sont pas bien notées. Il existe de nombreuses manières de documenter ce qu'a trouvé un groupe, notamment en utilisant des outils présentés dans ce guide. Veiller à documenter les interprétations, les idées, les actions trouvées en commun ainsi que les étapes suivantes. Il est important de les noter non pas pour les stocker mais bien pour les utiliser. Votre réflexion va évoluer au cours de l'adaptation et de l'expansion du plan d'action d'éradication des violences à l'encontre des enfants. Vous aurez besoin d'une bonne documentation, sous une forme que vous pourrez partager facilement et qui restera utile et informative au fur et à mesure de l'expansion.

Définition des termes clés

Certains termes ont des sens différents selon les pays. Sont exposées ci-dessous les définitions de ces termes dans le cadre de la **Boîte à outils d'adaptation et d'expansion INSPIRE**. Voici ce que nous voulons dire lorsque nous parlons de :

Plan d'action ou plan d'action pour l'éradication des violences à l'encontre des enfants – un document qui expose comment un pays entend atteindre des résultats spécifiques en matière de violences envers les enfants, dans un délai donné. Certains plans d'action sont très détaillés alors que d'autres restent plus généraux.

Activité ou activité de prévention des violences envers les enfants – toute forme d'action en vue de l'éradication des violences à l'encontre des enfants, qui peut être adaptée ou étendue. Les activités peuvent être des pratiques, des composantes d'un projet, des projets complets, des innovations, des interventions ou des programmes.

Adaptation – le processus intentionnel consistant à apporter des modifications à une activité modèle afin qu'elle puisse être transférée d'un site modèle original à un ou plusieurs sites cibles.

Management adaptatif – un style de gestion des activités qui met l'accent sur la collecte continue d'informations afin de signaler les améliorations nécessaires et de faciliter l'adaptation.

Éléments centraux – les éléments ou parties d'une activité modèle qui s'avèrent nécessaires au succès de l'activité et devront toujours être présents lors de son expansion. Les éléments centraux peuvent prendre des formes différentes en fonction des contextes, mais ils doivent concourir aux mêmes objectifs.

Environnement des violences à l'encontre des enfants – le contexte dans lequel ces violences s'inscrivent dans votre pays, notamment les normes sociales, les politiques, les événements historiques, les conditions économiques et tout ce qui a façonné ce problème dans votre pays.

Approche fondée sur des preuves – l'état d'esprit et l'engagement qui garantissent que les décisions concernant l'adaptation et l'expansion sont étayées par des résultats de recherche plutôt que par des opinions et des préférences. Comme indiqué tout au long de ce guide INSPIRE, une approche fondée sur des preuves nous paraît essentielle. Mais tout engagement en faveur de preuves doit prendre en compte la qualité de celles-ci. Certains types de preuves sont plus solides, pertinents et persuasifs que d'autres.

Fidélité – la mesure dans laquelle la mise en œuvre d'une activité sur un site comprend tous les éléments qui se sont avérés efficaces sur le site modèle où son efficacité a d'abord été démontrée.

Expansion horizontale – ce qui permet d'assurer qu'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants soit diffusée plus largement dans les zones géographiques et les populations.

Partenaires de mise en œuvre – une agence ou une institution gouvernementales (par exemple, les forces de l'ordre, les enseignants des écoles publiques) ou une organisation, chargée de mettre en œuvre une activité visant à mettre fin aux violences à l'encontre des enfants.

Approche INSPIRE – un cadre pour la collaboration intersectorielle visant à faire progresser l'utilisation d'activités fondées sur des preuves pour prévenir et éradiquer les violences à l'encontre des enfants.

Activité modèle – une activité dont l'efficacité a été démontrée et mérite d'être étendue à d'autres sites.

Site modèle – un contexte et un endroit spécifiques où une activité modèle a démontré son efficacité.

Comité national de coordination – un groupe constitué par le gouvernement, qui est autorisé à superviser et à contrôler le plan d'action d'un pays. En général, ce groupe est composé de plusieurs agences ministérielles dont le mandat concerne l'éradication des violences à l'encontre des enfants, ainsi que de partenaires clés de la société civile.

Comité national de coordination et Équipe ressources – le Comité national de coordination ainsi que d'autres acteurs (souvent issus de la communauté ou de la société civile), qui sont invités à mettre à disposition de meilleures compétences et connaissances en vue de l'adaptation et de l'expansion des activités.

Éléments périphériques – des éléments qui peuvent être facilement transposés pour adapter l'activité modèle à de nouveaux sites et contextes. Ces éléments ne sont pas considérés comme des éléments centraux.

Prérequis – les conditions à réunir pour atteindre les objectifs d'une activité.

Équipe ressources – un groupe d'acteurs (souvent issus de la communauté ou de la société civile) invités par le Comité national de coordination à apporter leurs compétences et leur expertise à la conception, la mise en œuvre et au suivi de l'approche INSPIRE, visant l'éradication des violences à l'encontre des enfants. Il est important de disposer d'une équipe ressources solide pour garantir la pérennité des activités étendues.

Risques – obstacles existant éventuellement dans l'environnement, qui peuvent empêcher d'atteindre les objectifs.

Expansion – processus stratégique et intentionnel de diffusion horizontale ou verticale d'une activité modèle à de nouveaux sites ou à de nouvelles populations.

Acteur (ou partie prenante) – un individu ou un groupe qui s'engage personnellement et/ou professionnellement à mettre fin aux violences à l'encontre des enfants et qui a un intérêt à promouvoir des activités de prévention. Ces acteurs peuvent être des acteurs gouvernementaux, des leaders de communautés locales, des partenaires de mise en œuvre, des prestataires de service, des donateurs et des chercheurs.

Sites cibles – les contextes et les lieux où le gouvernement peut souhaiter étendre des activités modèles fondées sur des preuves.

Expansion verticale – le moyen d'assurer qu'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants soit intégrée aux systèmes politiques, budgétaires, administratifs, de formation et de prestations de services d'un pays.

MODULE 1

Principes de base

Questions clés en matière d'adaptation et d'expansion.

Dans ce module, nous commençons par énoncer certains principes de base relatifs à l'adaptation et l'expansion. L'objectif est de s'assurer qu'il existe un raisonnement et un langage communs dès le départ. Ce module expose des principes élémentaires et doit être lu conjointement avec le graphique du Continuum des preuves d'efficacité des CDC, mentionné dans la préface.

De nouvelles idées et actions pour ce parcours

Bienvenue au **Module 1** de ce guide. C'est la première étape de l'adaptation et de l'expansion des activités conçues pour en finir avec les violences à l'encontre des enfants à l'aide de l'approche INSPIRE.

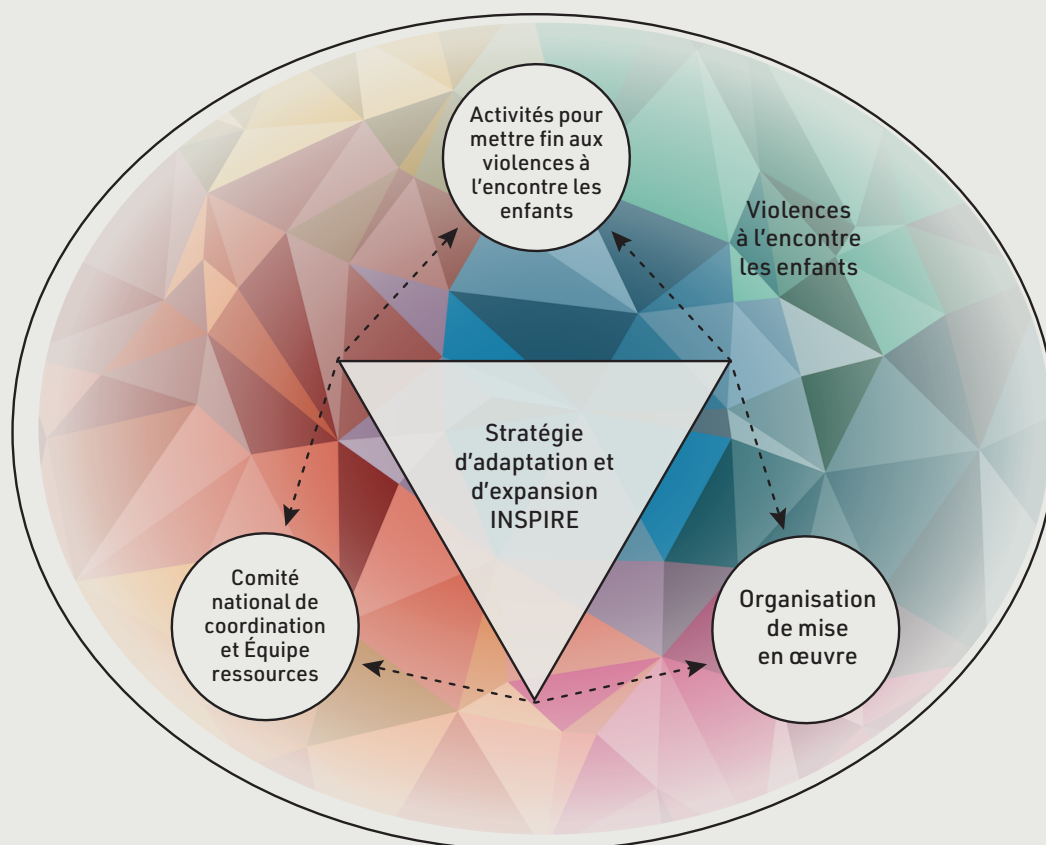
Un guide est souvent utile pour s'orienter dans un parcours. Ce parcours particulier va nécessiter l'adoption de nouveaux raisonnements et de nouvelles actions. Ce guide comporte des outils permettant de raisonner et de comprendre. Il propose aussi des outils pour mettre en action ces raisonnements. Cela se traduit par des outils de technicité variable, certains requérant plus de connaissances que d'autres. Leur conception cherche à assurer que raisonnements et actions sont cohérents. Si nous nous concentrons uniquement sur de nouveaux raisonnements, cela ne débouchera pas sur les actions concrètes nécessaires pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants. Si nous nous concentrons uniquement sur de nouvelles actions sans y réfléchir plus, les résultats risquent de ne pas être pérennes. Or, il nous faut les deux !

Éléments clés de l'expansion

L'expansion est un thème abordé par la plupart des Comités nationaux de coordination, même s'ils utilisent des termes différents comme la propagation, la diffusion ou la réplique. On pense souvent que l'expansion consiste simplement à réaliser la même activité dans le plus grand nombre d'endroits possible. Mais des recherches montrent que ce n'est pas si simple. Réaliser l'expansion d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants requiert la compréhension et l'adaptation de l'activité aux nouveaux environnements.

Le graphique ci-dessous (et dans **l'Outil 1A**) présente une version simplifiée et globale de ce que nous entendons par expansion. Il peut servir de représentation commune à différents pays comme base de compréhension de l'expansion et de communication à son sujet. Comme on peut le voir, l'expansion compte cinq éléments clés, et chacun d'entre eux est expliqué ci-après. Le graphique montre également que ces éléments interagissent constamment et se façonnent mutuellement.

Figure 1 : Un modèle d'adaptation et d'expansion



ADAPTÉES DE : ExpandNet

L'environnement des violences à l'encontre des enfants

L'environnement désigne le contexte où se manifestent les violences à l'encontre des enfants dans votre pays. Cet environnement recouvre toute sorte de choses, comme des normes sociales, des politiques, des événements historiques et des conditions économiques. C'est ce qui a façonné le problème des violences à l'encontre des enfants dans votre pays. L'environnement couvre aussi les réponses apportées au niveau local et national. Il nous faut bien faire attention à l'environnement tout au long du processus d'expansion, parce qu'il est en constante évolution.

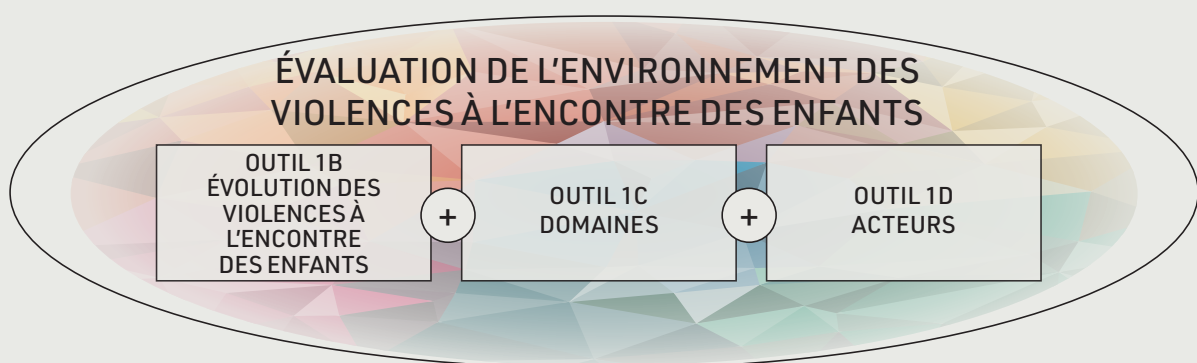
Une évaluation de l'environnement sert à mieux comprendre les éléments qui pourront mettre fin aux violences et ceux qui poseront des problèmes. Évaluer l'environnement peut aussi être utile à la révision de votre plan d'action afin d'identifier les domaines auxquels il faudra réfléchir davantage. Les **Outils 1B, 1C et 1D** sont des outils d'évaluation environnementale couvrant différents aspects de l'environnement des violences à l'encontre des enfants.

Ce sont :

1. **Outil 1B - Évolution historique des violences à l'encontre des enfants :**
Compréhension des événements et des personnes qui ont conduit à l'état actuel
2. **Outil 1C - Domaines :** Facteurs environnementaux pertinents pour l'expansion des activités de prévention des violences à l'encontre des enfants
3. **Outil 1D - Acteurs :** Individus, groupes et organisations qui ont un intérêt dans l'expansion du plan d'action de prévention des violences à l'encontre des enfants ou peuvent l'influencer

Le graphique ci-dessous montre comment ces outils se combinent pour réaliser une évaluation environnementale.

Figure 2 : Les différentes parties de l'évaluation de l'environnement des violences à l'encontre des enfants



INSPIRÉES DE : Boîte à outils d'analyse d'économie politique de WaterAid

S'il est important d'effectuer une évaluation environnementale au début, il est préférable de la mettre à jour et de la revoir régulièrement tout au long du parcours d'expansion. Il faut se rappeler que l'environnement change constamment et que comprendre et surveiller ces changements est une condition nécessaire à la réussite et à la pérennité de l'expansion.

Comité national de coordination et Équipe ressources

Un autre élément important de l'expansion est... Vous-même ! Le Comité national de coordination est le groupe mis en place par le gouvernement pour élaborer un plan d'action de lutte contre les violences à l'encontre des enfants, et contrôler qu'il fonctionne bien. Sa capacité à soutenir les partenaires de mise en œuvre des activités d'éradication des violences à l'encontre des enfants est considérablement accrue lorsqu'ils invitent d'autres personnes possédant une expertise à faire partie d'une Équipe ressources plus importante. Dans le **Module 2**, nous abordons le rôle du Comité national de coordination et de l'Équipe ressources et nous vous proposons des outils pour vous aider à réfléchir stratégiquement à la composition de cette équipe importante.

Activités de prévention des violences à l'encontre des enfants

Les activités prennent des formes très diverses. Nous y incluons par exemple des projets, des programmes, des innovations ou des interventions. Dans ce guide, nous les appelons activités. Ces activités de prévention sont les approches structurées et mises en œuvre pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants. Le Comité national de coordination et l'Équipe ressources se concentrent sur le soutien aux activités et leur coordination tout au long des phases d'adaptation et d'expansion. Une première étape essentielle consiste à évaluer chacune des activités et à décider si elle doit être étendue et de quelle façon. Dans le **Module 2**, nous passons aussi beaucoup de temps à examiner ces décisions. Vous y trouverez des outils pour l'évaluation des activités fondée sur des preuves, ainsi qu'une évaluation spécifique de leur capacité d'expansion, à utiliser pour choisir celles qui seront étendues.

Partenaires de mise en œuvre

Les partenaires de mise en œuvre sont des agences gouvernementales ou des organisations de la société civile qui mènent des activités pour mettre fin aux des violences à l'encontre des enfants. Dans certains secteurs (comme les domaines juridique ou de l'éducation), ces partenaires seront des ministères ou des agences gouvernementales. Dans d'autres secteurs (comme le développement économique ou la santé publique), ces partenaires peuvent être des ONG locales, des ONG internationales, des entreprises à but lucratif ou des organisations communautaires. Le Comité national de coordination et l'Équipe ressources doivent soutenir et renforcer les capacités des différents partenaires et leurs relations pour assurer la réussite et la pérennité de l'expansion. L'expansion est facilitée lorsque les partenaires de mise en œuvre :

1. Comprennent la nécessité des activités pour mettre fin aux des violences à l'encontre des enfants et sont prêts à les défendre (engagement politique) ;
2. Ont les ressources humaines et budgétaire de mettre en œuvre des activités de prévention des des violences à l'encontre des enfants selon une approche fondée sur des preuves ;
3. Sont réactifs aux changements de l'environnement de mise en œuvre et aux besoins des populations cibles.

Le **Module 3** comprend une évaluation de la capacité organisationnelle (**Outil 3B**) pour aider le Comité national de coordination à prendre des décisions sur la base de données concernant la sélection des partenaires de mise en œuvre, le partenariat avec eux et le soutien à leur apporter.

Stratégie d'adaptation et d'expansion INSPIRE

Le dernier élément essentiel est la stratégie d'adaptation et d'expansion que ce guide va vous aider à mettre en place. Votre plan d'action définit les objectifs de votre pays pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants et l'approche INSPIRE nous aide à créer des stratégies de soutien afin d'atteindre ces objectifs. La stratégie d'adaptation et d'expansion INSPIRE est la pièce maîtresse de tout ce travail. Elle façonne les interactions entre tous les autres éléments clés et est, à son tour, façonnée par eux.

Mise en relation des éléments clés de l'expansion

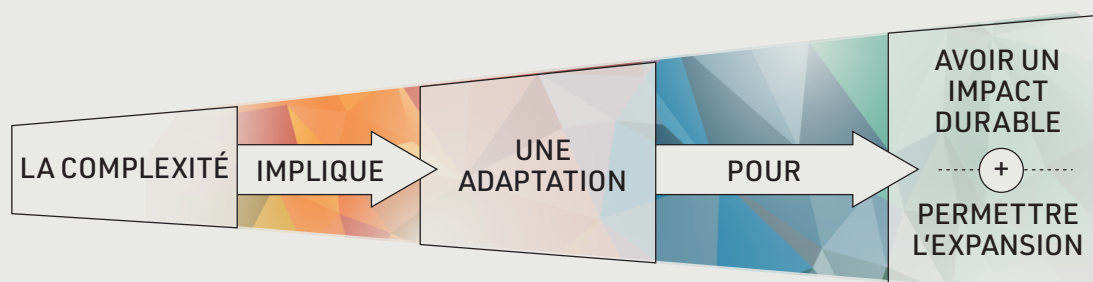
Si chaque élément clé de l'expansion peut sembler distinct, il est important de se rappeler qu'ils sont tous interdépendants. Ils appartiennent tous à l'environnement des violences à l'encontre des enfants, mais ils se conditionnent aussi mutuellement, ainsi que l'environnement, simultanément. Il nous faut constamment penser à ces éléments clés et à leurs interrelations afin d'élaborer, gérer et adapter notre stratégie d'expansion.

Bases de l'adaptation

Qu'est-ce que l'adaptation ?

L'adaptation signifie la modification de nos plans pour les faire correspondre à un nouvel environnement. L'adaptation peut être réactive lorsque quelque chose change de façon inattendue et que nous y répondons en changeant. L'adaptation peut également être proactive. Pendant l'expansion, le Comité national de coordination devra prévoir des adaptations futures avant qu'elles soient nécessaires. Il vous faudra identifier des parties des activités qui pourraient avoir besoin d'être modifiées dans des environnements différents. Il faudra constamment faire des adaptations puisque l'environnement change en permanence. La nature complexe et évolutive du problème des violences à l'encontre des enfants appelle l'adaptation. C'est pourquoi l'adaptation est cruciale pour la pérennité de l'expansion des activités.

Figure 3 : La complexité exige de l'adaptation



SOURCE : Syntegral

Types d'adaptation

Le jeu Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? (*Outil 1E*) est conçu pour que vous et vos collègues parliez de vos expériences passées (ou peut-être futures) en matière d'adaptation. Vous allez sans doute parler de plusieurs types d'adaptation d'activités qui ont été réalisées ou auraient dû l'être. La plupart de ces adaptations ont été nécessaires en raison de différences dans le contexte local ou de changements imprévus de l'environnement. Certaines adaptations des plus courantes sont requises au niveau :

- **De l'activité elle-même.** Si une activité est trop compliquée, nous pouvons avoir besoin de l'adapter pour la simplifier.
- **Des pratiques de mise en œuvre.** Le déplacement vers un nouveau site cible présentant des différences de capacités, d'infrastructures, d'outils, de réalités budgétaires, de disponibilité de produits de base, de structures de gestion, etc. est une raison fréquente d'adaptation.
- **De capacité de mise en œuvre.** Des adaptations sont souvent réalisées pour renforcer la capacité en personnel. C'est souvent le cas lorsqu'une activité modèle qui s'est avérée efficace a d'abord été réalisée par un personnel déjà bien formé.

Adaptation et fidélité

L'une des grandes questions relatives à l'adaptation est la suivante : « À quel moment avons-nous modifié une activité au point d'en faire quelque chose de complètement différent ? » La mesure dans laquelle une activité conserve les éléments qui ont fait son succès est appelée « fidélité au programme ». Décider de ce qui définit une activité et de ce qui lui fait perdre sa fidélité est une tâche compliquée mais importante. En effet, trop d'adaptations risquent de transformer une activité au point qu'elle ne soit plus fondée sur des preuves.

Comme nous devons adapter l'activité à de nouveaux environnements, sa fidélité constitue un risque que nous devons toujours prendre en compte. Lorsque nous adaptons une activité, il nous faut chercher à garantir que l'activité modifiée est toujours efficace et qu'elle atteint l'objectif pour lequel elle a été conçue. L'adaptation d'une activité peut être réussie sans la changer complètement, en gardant des éléments centraux et en s'assurant qu'elle reste fondée sur des preuves. Le présent guide va vous aider à définir ces éléments centraux, au *Module 4*, ci-après.

Les activités seront rarement fidèles à chaque mise en pratique particulière, mais une adaptation faite avec soin devrait garantir qu'elles sont fidèles aux principes qui les animent.

Prérequis et risques associés à l'adaptation et à l'expansion d'activités

De nombreux utilisateurs de ce guide seront habitués au concept de théorie du changement, un modèle montrant les liens existant entre les activités et leurs résultats. Une bonne théorie du changement fait émerger des hypothèses essentielles relatives aux raisons pour lesquelles les activités atteignent les objectifs poursuivis et aux manières dont elles y arrivent.

DEUX TYPES D'HYPOTHÈSES À INTÉGRER À UNE THÉORIE DU CHANGEMENT

Prérequis : les conditions à réunir pour atteindre les objectifs d'une activité.

Risques : obstacles existant éventuellement dans l'environnement, qui peuvent empêcher d'atteindre les objectifs.

Tous les plans d'action mentionnent les résultats attendus, que le pays ait ou non élaboré une théorie du changement. Le Comité national de coordination et l'Équipe ressources doit prêter attention aux hypothèses faites sur les prérequis et les risques dans leur plan d'action pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants. À l'aide de l'*Outil 1F*, vous pouvez aller plus loin dans la compréhension de ces hypothèses, y faire attention à chaque étape du processus d'adaptation et d'expansion, et, avec les partenaires de mise en œuvre, planifier des actions qui y répondront si nécessaire.



Outils du Module 1 pour la navigation

Ce module comporte des outils qui permettront à l'équipe d'établir un langage et de mener une réflexion en commun au sujet de l'adaptation et de l'expansion des activités.

1A. Les éléments dans le cadre d'une expansion. Cet outil peut servir à fournir à différents pays une vision d'ensemble commune comme base de compréhension de l'expansion et de communication à son sujet.

1B. Évaluation de l'environnement : chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants. C'est un exercice pour créer un historique des actions et des acteurs dans votre pays dans le contexte de lutte contre les violences à l'encontre des enfants.

1C. Évaluation de l'environnement : domaines. C'est un exercice de groupe faisant le point sur l'environnement afin d'identifier les opportunités et les risques liés à l'expansion.

1D. Évaluation de l'environnement : analyse des acteurs. C'est une grille de positionnement des acteurs clés de l'expansion, permettant de réfléchir à leurs rôles et leur potentiel d'influence sur la stratégie de cette expansion.

1E. Le jeu « Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? » C'est un jeu dans lequel une équipe suit un chemin sur le plateau de jeu en citant et en discutant de différents exemples d'adaptations qui étaient ou (pourront être) nécessaires.

1F. Déterminer les risques et les conditions préalables à la réussite du plan d'action. Un modèle simple qui aide à mettre en relation les prérequis et les risques liés à l'obtention des résultats du plan d'action avec les actions et les activités qui pourraient y remédier.

Ces outils se trouvent sur le site du guide et sont téléchargeables.

inspire-strategies.org/adaptationandscaleup

Des idées à l'action (R1)

Dès le début, nous avons insisté sur le fait que *nous souhaitons toujours faire correspondre la réflexion à l'action*.

- Pendant les discussions sur ce module, l'équipe a-t-elle eu des idées intéressantes ?
- Reportez-vous aux questions ci-dessus ou à d'autres questions soulevées au cours de la discussion.
- Il est important de documenter les actions que vous allez entreprendre et de savoir quelles sont celles qui ont été réalisées.

À l'aide de *l'Outil R1* :

1. Faire la liste de 3 idées que l'équipe a trouvées intéressantes et importantes.
2. Décider ensemble des idées qui peuvent se concrétiser en actions et enregistrez-les.
3. Y revenir régulièrement pour indiquer celles qui se sont réalisées.

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES SUR LES BASES

DFID - Annexe 3 [Example of Theories of Change \(Exemples de théories du changement\)](#).

ExpandNet. [Scaling-Up Framework \(Cadre de l'expansion\)](#).

[Implementation Research Network](#).

Problem-Driven Iterative Adaptation (PDIA) (Adaptation itérative axée sur les problèmes). [PDIA Toolkit: A DIY Approach to Solving Complex Problems](#).

USAID Learning Lab. [Knowing When to Adapt](#).

USAID. Maternal and Child Survival Program. [Basic Toolkit for Systematic Scale-Up](#).

Van Dyke, M., Kiser, L., and Blase, K. (2019). [Heptagon Tool](#). Chapel Hill, NC: Active Implementation Research Network

Wiltsey Stirman, S., Baumann, A.A. & Miller, C.J. (2019). [The FRAME: An Expanded Framework for Reporting Adaptations and Modifications to Evidence-Based Interventions](#). Implementation Science 14, (58).

World Health Organization. (2010). [Nine Steps for Developing a Scaling-Up Strategy](#).

Étape suivante

Maintenant que vous comprenez les concepts de base de l'adaptation et de l'expansion, vous êtes prêt à choisir stratégiquement les partenaires et les activités dont vous aurez besoin pour atteindre les objectifs de votre plan d'action. Le **Module 2** vous aidera à établir des priorités et des critères pour la mise en œuvre d'une Équipe ressources, ainsi que pour la sélection des activités à étendre.

MODULE 2

Faire des choix

Sélection des activités en vue de l'adaptation et de l'expansion.



Dans ce module, nous posons les questions suivantes : « Qui soutiendra l'expansion des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants » et « Quelles activités devons-nous privilégier pour leur adaptation et expansion ? »

La suite du parcours vers l'expansion

Nous avons commencé ce parcours en clarifiant certains principes élémentaires que le Comité national de coordination va rencontrer pendant l'adaptation et l'expansion des activités à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs du gouvernement pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants. Le **Module 1** a également souligné l'importance de mettre en évidence les prérequis et les risques qui sont parfois cachés dans les plans d'actions nationaux.

Dans le **Module 2**, nous poursuivons ce guide en posant les questions suivantes : « Qui soutiendra l'expansion des activités » et « Quelles activités fondées sur des preuves devrions-nous privilégier pour l'adaptation et l'expansion ? » Il sera important de mettre en place une équipe d'experts et de défenseurs de l'expansion de certaines activités visant à mettre fin aux violences à l'encontre des enfants. Chaque pays dispose d'activités qui ont déjà été mises en œuvre dans un ou plusieurs sites. Quelques-unes ont été étendues stratégiquement au niveau régional ou au niveau national. Comment choisir les activités à adapter ou à étendre ? La réponse n'est pas simple. Il faut prendre en compte de nombreux facteurs et critères. Nous examinons certains de ces critères dans le présent Module, ainsi que des facteurs supplémentaires dans le **Module 3**.

Au fur et à mesure que le Comité national de coordination en saura davantage sur chaque facteur, il est probable que les priorités de sélection des activités changeront. Une activité qui constituait un bon choix selon un critère peut ne plus l'être en considérant un autre critère. Par exemple, des facteurs contextuels peuvent amener à penser qu'il faut prendre en compte des critères fondés sur des variables factuelles ou scientifiques, politiques, économiques et institutionnelles. Finalement, le Comité national de coordination devra mettre en balance de nombreux facteurs pour prendre ses décisions.

Mise en place d'une Équipe ressources

Lorsque les activités d'adaptation et d'expansion sont hiérarchisées selon leur priorité, il est important que le Comité national de coordination soit dès le départ préparé à soutenir ces activités dans toutes les stratégies INSPIRE. Le Comité national de coordination mené par le gouvernement est en grande partie responsable de la gestion du plan d'action de lutte contre les violences à l'encontre des enfants, mais il arrive que le groupe manque de certaines compétences ou d'expérience. Il se peut que, lors de l'adaptation ou l'expansion d'une activité, une expérience des médias sociaux ou des connaissances juridiques soient précieuses, mais que personne dans le groupe ne dispose de cette expertise. La création d'une Équipe ressources peut accroître la capacité du Comité national de coordination à aider les partenaires de mise en œuvre à participer au processus d'élaboration des stratégies d'adaptation et d'expansion INSPIRE.

Bien que le Comité national de coordination comprenne généralement des représentants de la société civile et d'autres personnes travaillant dans le domaine de la lutte contre les violences à l'encontre des enfants, inviter d'autres personnes à former une Équipe ressources peut s'avérer inestimable. L'**Outil 2A** est utile pour identifier les compétences et l'expertise actuellement disponibles, ainsi que pour établir un plan de recrutement de nouveaux membres de l'Équipe ressources, en fonction des lacunes éventuelles en matière d'expertise.

Travailler à la continuité et la pérennité des activités

Il est précieux de disposer d'une Équipe ressources solide pour une seconde raison : elle peut aider à soutenir les activités après leur adaptation et leur expansion. La composition de la plupart des Comités nationaux de coordination évolue en fonction de réaffectations des acteurs clés, des départs à la retraite et d'autres événements courants. Trouver des membres adéquats pour l'Équipe ressources est une façon de répartir les responsabilités de l'adaptation et de l'expansion entre un plus grand nombre de personnes à différents niveaux et avec des compétences différentes, de sorte que les activités puissent se poursuivre indépendamment des changements affectant le Comité national de coordination.

Réflexions essentielles au cours du choix des activités

Les preuves

L'IMPORTANCE DES PREUVES

Au cours du choix des activités à étendre, il nous faut nous poser des questions telles que :

- Avons-nous des preuves de grande qualité attestant que l'activité a été efficace ?
- De quels types de preuves disposons-nous et dans quelle mesure sont-elles crédibles aux yeux des experts de ce secteur ?
- Savons-nous si cette activité fonctionne dans des contextes locaux différents ?
- Comment les différentes activités se comparent-elles entre elles, en termes de preuves apportées ?

Comme pour la fidélité dont nous avons discuté au **Module 1**, les questions concernant les preuves n'ont pas toujours des réponses simples. L'évaluation formelle des activités et des programmes n'est pas toujours chose courante. Une activité locale peut être bien établie et appréciée des acteurs, mais il est possible qu'elle ne s'appuie pas sur un ensemble de preuves solides.

L'approche INSPIRE est claire sur ce point : les activités destinées à l'expansion doivent disposer de preuves de leur efficacité. Les documents suivants présentent des conseils sur ce qui constitue une base de preuves adéquate pour une activité sélectionnée pour INSPIRE :

- *INSPIRE: Seven strategies for ending violence against children.*
- *INSPIRE Handbook: Action for implementing the seven strategies for ending violence against children*
- *INSPIRE Indicator Guidance and Results Framework*
- *US Centers for Disease Control and Prevention's Continuum of Evidence of Effectiveness*

D'autre part, il est possible que des activités fondées des preuves solides au niveau global ne puissent pas être mises en œuvre au niveau local. Même lorsqu'une activité est fondée sur des preuves et évaluée localement, elle peut s'avérer efficace à certains égards, mais pas à d'autres. L'**Outil 2B** est conçu pour aider à trier les activités envisagées pour l'adaptation et l'expansion et à évaluer si elles sont réellement fondées sur des preuves et que celles-ci sont de grande qualité. Cela servira à classer les activités pour l'expansion par ordre de priorité.

NORMES DES PREUVES DANS DIFFÉRENTS SECTEURS

La nature intersectorielle du plan d'action visant à mettre fin aux violences à l'encontre des enfants rend difficile l'évaluation des différents ensembles de preuves. Ce problème trouve ses racines dans l'éducation, la politique, l'économie, la santé, l'éducation des enfants, le droit et d'autres secteurs encore. Des preuves recueillies dans chacun de ces domaines sont susceptibles d'être quelque peu différentes. Dans certains secteurs, il est facile d'évaluer les activités en réalisant une expérience contrôlée. Dans d'autres secteurs, il est difficile d'utiliser ces méthodes et il sera plus approprié d'en employer d'autres. Le manuel INSPIRE, intitulé *Conseils et cadre de résultats sur les indicateurs INSPIRE*, et le Continuum des CDC cités ci-dessus proposent des outils importants pour examiner la question des preuves. Finalement, le Comité national de coordination devra sélectionner des activités sur la base de sa propre compréhension des preuves et des priorités.

Capacité d'expansion

Un autre facteur essentiel à prendre en compte lors du choix des activités pour l'adaptation et l'expansion est leur capacité à supporter l'expansion.

En effet, certaines activités sont plus susceptibles d'être étendues et maintenues avec succès que d'autres.

Cette capacité d'expansion est liée à plusieurs composantes. Nous pouvons nous en rappeler à l'aide de l'acronyme CORRECT.

C CRÉDIBLE	L'activité s'appuie-t-elle sur des preuves de grande qualité et est-elle préconisée par des chercheurs et des évaluateurs reconnus ?
O OBSERVABLE	Des utilisateurs éventuels peuvent-ils constater les résultats dans la pratique ?
R RELEVANT (PERTINENT)	L'activité répond-elle à des problèmes récurrents et fortement perçus ?
R RELATIVE ADVANTAGE (AVANTAGE RELATIF)	L'activité présente-t-elle des avantages par rapport aux pratiques en cours ?
E EASY TO INSTALL AND UNDERSTAND (FACILE À METTRE EN PLACE ET À COMPRENDRE)	L'activité est-elle simple à mettre en œuvre ?
C COMPATIBLE	L'activité est-elle compatible avec les objectifs nationaux déterminés par les dirigeants ainsi qu'avec les valeurs, normes, installations et politiques en place ?
T TESTABLE (QUI PEUT ÊTRE TESTÉE)	Les partenaires de mise en œuvre peuvent-ils voir des résultats avant de s'engager à adopter complètement l'activité ?

Comme ces critères le montrent, tous les programmes pilotes réussis ne présentent pas cette aptitude à l'expansion. Tout comme les preuves, la réponse à la question sur l'aptitude à l'expansion n'est pas toujours oui ou non. Des activités peuvent être étendues facilement sur certains aspects mais pas sur d'autres. Le Comité national de coordination et l'Équipe ressources devra bien réfléchir à cette aptitude lorsqu'ils choisiront les activités pour l'adaptation et l'expansion. C'est justement à cela que sert l'**Outil 2C**.

Ces outils se trouvent sur le site du guide et sont téléchargeables.

inspire-strategies.org/adaptationandscaleup



Outils du Module 2 pour le choix des activités

Ce module comprend des outils qui aideront votre équipe à s'assurer que vous disposez de l'expérience et de l'expertise adéquates, et à commencer à sélectionner et à soutenir des activités en vue de leur expansion.

2A. Création d'une Équipe ressources efficace. Cet outil vous aidera à déterminer le profil et l'expérience des membres du Comité national de coordination actuel, de façon à identifier des membres de l'Équipe ressources pour combler d'éventuelles lacunes.

2B. Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves Cet outil rassemble des informations essentielles relatives à chaque activité envisagée pour son adaptation et son expansion, ainsi qu'une évaluation de base des preuves qui étayent son efficacité.

2C. Évaluation de la capacité d'expansion Une évaluation visant à déterminer la facilité avec laquelle différentes activités peuvent être étendues sur la base de facteurs tels que la crédibilité, le soutien, l'avantage par rapport à d'autres activités, l'adéquation de l'organisation, etc.

Des idées à l'action (R1)

Dès le début, nous avons insisté sur le fait que *nous souhaitons toujours faire correspondre la réflexion à l'action*.

- Pendant les discussions sur ce module, l'équipe a-t-elle eu des idées intéressantes ?
- Reportez-vous aux questions ci-dessus ou à d'autres questions soulevées au cours de la discussion.
- Il est important de documenter les actions que vous allez entreprendre et de savoir quelles sont celles qui ont été réalisées.

À l'aide de *l'Outil R1* :

1. Faire la liste de 3 idées que l'équipe a trouvées intéressantes et importantes.
2. Décider ensemble des idées qui peuvent se concrétiser en actions et enregistrez-les.
3. Y revenir régulièrement pour indiquer celles qui se sont réalisées.

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES SUR FAIRE DES CHOIX

Core Group. (2016). Complexity Matters: Aligning the Monitoring and Evaluation of Social and Behavior Change with the Realities of Implementation.

Evans RE, Moore G, Movsisyan A The ADAPT Panel. (2021). **How Can We Adapt Complex Population Health Interventions for New Contexts? Progressing Debates and Research Priorities.** *Journal of Epidemiology and Community Health*, 75, 40-45.

INSPIRE Handbook : **Action for implementing the seven strategies for ending violence against children.** <https://www.who.int/publications/i/item/inspire-handbook-action-for-implementing-the-seven-strategies-for-ending-violence-against-children>.

INSPIRE: Seven strategies for ending violence against children.

INSPIRE Indicator guidance and results framework.

Julia E. Moore, Brian K. Bumbarger, & Brittany L. Rhoades. (2013). **Examining Adaptations of Evidence-based Programs Under Natural Conditions.** *The Journal of Primary Prevention* 34(3).

Nutley, S., Powell, A. & Davies, H. (2012). **What Counts as Good Evidence?** White paper. *Research Unit for Research Utilisation*. University of St. Andrews, UK.

US Centers for Disease Control and Prevention Continuum of Evidence of Effectiveness.

Zamboni,K., Schellenberg, J., Hanson, C., Ana Pilar Betran, AP., & Alexandre Dumont, A. (2019). **Assessing Scalability of an Intervention: Why, How, and Who?** *Health Policy and Planning*, 34, 544-552

Étape suivante

Vous avez évalué les preuves de l'efficacité de diverses activités visant à mettre fin à la violence contre les enfants, mais quelles sont celles qui conviendront à de nouveaux sites et à des contextes différents ? Dans le **Module 3**, vous examinerez les différences entre les sites modèles et les sites cibles, vous identifierez les adaptations nécessaires des activités et vous définirez des repères cibles pour rester sur la voie des changements nécessaires.

MODULE 3

L'activité va-t-elle convenir ? Comment va-t-elle s'adapter à l'expansion ?

Adaptation des activités à la situation, définition des comparatifs pour leur expansion.



Dans ce module, nous examinons la façon d'anticiper le potentiel d'adaptation appropriée (« fit ») des activités modèles dans les futurs sites cibles, et la façon de définir des repères réalistes pour rester sur la bonne voie.

Le point de mi-parcours

Le **Module 3** marque la moitié du parcours d'adaptation et d'expansion des activités. Dans ce module, nous examinons la façon d'anticiper le potentiel d'adéquation (ou d'adaptation appropriée) des activités modèles aux futurs sites cibles. Nous verrons ensuite comment définir des repères réalistes pour rester sur la bonne voie.

Recherche de l'adaptation appropriée

La question de l'adéquation

Réaliser l'expansion des activités concerne aussi l'adaptation d'activités de sites modèles à des sites cibles. Parfois, il n'est pas nécessaire de les changer beaucoup pour qu'elles fonctionnent bien dans de nouveaux sites. Mais, dans certains cas, il faudra changer bon nombre de leurs caractéristiques pour qu'elles fonctionnent bien dans un nouveau contexte. Il incombe au partenaire de mise en œuvre, en collaboration avec le Comité national de coordination, de décider ce qu'il faut changer et si cela va fonctionner dans le nouveau contexte. Se pose alors la question de l'adéquation.

L'adéquation pose plusieurs problèmes dont deux sont de grande importance :

1. **Adéquation au site** : L'activité modèle qui s'est avérée efficace dans le site d'origine peut-elle fonctionner dans les sites cibles ?
2. **Adéquation aux capacités des partenaires** : Les partenaires sur les sites cibles ont-ils la capacité nécessaire pour sa mise en œuvre de la façon préconisée ?

Si le Comité national de coordination constate qu'il sera difficile d'adapter l'activité au site ou à la capacité des partenaires, cela pose un gros problème. Heureusement, beaucoup de ces difficultés peuvent être surmontées si elles sont anticipées.

LE PROBLÈME DE L'ADÉQUATION AU SITE

Chaque activité INSPIRE fondée sur des preuves a prouvé son efficacité sur un site particulier avec son propre environnement. Comme nous l'avons vu avec l'évaluation de l'environnement dans le **Module 1**, il existe de nombreux facteurs qui rendent chaque site unique. Au niveau mondial, les activités modèles proviennent souvent d'autres régions du monde. En plus des différences locales de type environnemental, il peut exister aussi de très grandes différences des conditions politiques, économiques et culturelles entre les sites modèles et les sites cibles. Il peut s'avérer utile de comprendre ces différences entre sites avant de choisir les partenaires de mise en œuvre et les activités pour l'expansion. Elles créent en effet de nouveaux contextes de mise en œuvre.

Certains des éléments de l'activité modèle sont essentiels à la réussite de l'activité. Nous les appelons « éléments **centraux** ».

D'autres aspects sont plus facilement modifiables pour s'adapter au contexte et sont appelés « éléments **périphériques** ».

Si le contexte du ou des sites cibles prévus ne facilitent pas la présence d'éléments centraux de l'activité, il faut trouver une solution.

Le Comité national de coordination pourrait envisager de modifier le contexte du site cible pour qu'il accueille mieux ces éléments centraux. Il peut également essayer d'adapter l'activité modèle aux sites cibles, tout en restant fidèle aux éléments qui l'ont rendue efficace. **L'Outil 3A** est utile pour identifier ces besoins et pour comprendre en quoi diffèrent les sites modèles et les sites cibles.

LA QUESTION DE L'ADÉQUATION AUX CAPACITÉS DES PARTENAIRES

L'adéquation aux capacités des partenaires peut mettre en évidence des lacunes qui pourraient être comblées avant de sélectionner un partenaire de mise en œuvre, ou mettre en évidence des domaines à renforcer. Un problème peut se poser si un partenaire potentiel de mise en œuvre sur un site cible n'est pas organisé pour répondre aux besoins de l'activité modèle. De même, l'expansion peut s'avérer difficile si le partenaire potentiel n'a pas les mêmes forces et capacités que les responsables de la mise en œuvre sur le site modèle.

Dans certains cas, le Comité national de coordination et l'Équipe ressources peuvent avoir des idées sur la façon de renforcer les faiblesses constatées chez le partenaire de mise en œuvre. S'il n'est pas possible de remédier aux faiblesses d'un partenaire de mise en œuvre, il est néanmoins utile que le Comité national de coordination en soit conscient lorsqu'il supervise et contrôle la mise en œuvre des activités. Toutefois, si les capacités font gravement défaut, le Comité national de coordination peut être amené à reconsidérer sa décision d'étendre l'activité au site cible. **L'Outil 3B** permet une évaluation des capacités des partenaires de mise en œuvre choisis ou potentiels, ainsi qu'un guide pour identifier les actions de renforcement de capacités.

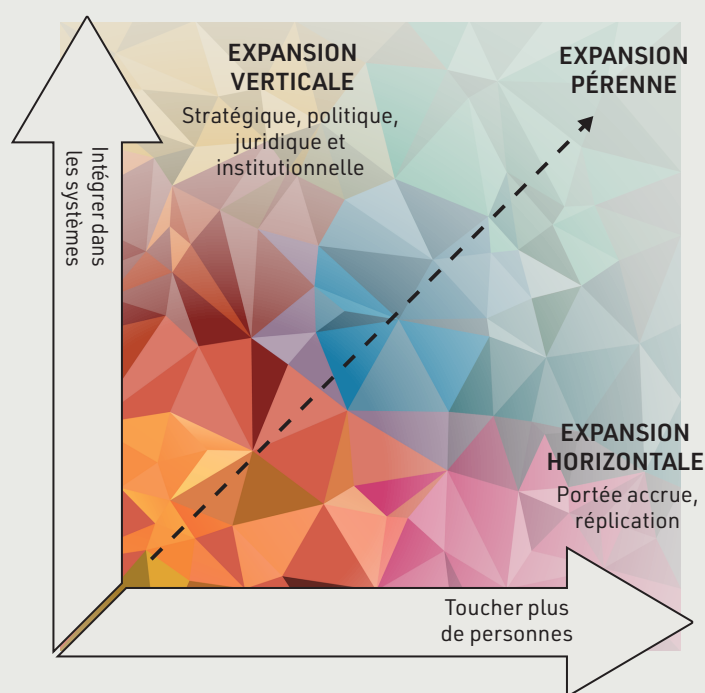
Définition de comparatifs pour l'expansion

IL EXISTE DEUX TYPES PRINCIPAUX D'EXPANSION :

1. L'expansion verticale ou institutionnalisation
2. L'expansion horizontale ou accroissement de la population touchée

Pour que l'expansion d'une innovation soit réussie et pérenne, il faut prêter attention tant à son expansion horizontale qu'à son expansion verticale. Le graphique ci-dessous montre la relation existant entre ces deux types d'expansion. Nous devons tirer parti des opportunités tant d'institutionnalisation que d'expansion quand elles se présentent. Une expansion horizontale sans expansion verticale ne sera pas pérenne. Une expansion verticale sans expansion horizontale n'aura pas l'impact souhaité.

Figure 4 : Expansion horizontale et verticale



ADAPTÉES DE : ExpandNet

Une expansion horizontale sans expansion verticale ne sera pas pérenne. Une expansion verticale sans expansion horizontale n'aura pas l'impact souhaité.



Les deux types d'expansion peuvent et doivent être contrôlés au moyen de comparatifs. Ceux-ci servent à définir des attentes intermédiaires dans la progression vers les objectifs ultimes du plan d'action. Ce sont des objectifs concrets et progressifs qui doivent être atteints sur la voie de l'obtention des résultats finaux.

Expansion verticale

L'expansion verticale nécessite l'intégration d'une activité aux lois, aux politiques, aux budgets, aux plans de travail et aux structures institutionnelles, telles que les centres de formation et les systèmes d'information sur la santé. Pour que l'expansion verticale reste sur la bonne voie, le Comité national de coordination doit établir des comparatifs qui seront utilisés pour suivre les différents éléments d'institutionnalisation, notamment la mesure dans laquelle :

- Les politiques nationales soutiennent l'activité
- Les normes sociales évoluent pour s'adapter à l'activité
- L'activité est intégrée aux budgets, aux niveaux nationaux, régionaux ou du district
- Les pratiques courantes de formation et de supervision soutiennent l'activité
- Les protocoles des services reflètent les objectifs de l'activité et les font progresser.

L'**Outil 3C** aidera le Comité national de coordination à identifier les objectifs de l'expansion verticale et à définir des comparatifs pour mesurer les progrès et rester sur la bonne voie pour atteindre ces résultats.

Expansion horizontale

L'expansion horizontale d'une activité consiste à réussir à la faire fonctionner dans un plus grand nombre de sites ou à faire en sorte qu'elle touche plus de populations. Cela implique de former davantage de personnes proposant l'intervention, de créer davantage de ressources et de mettre en œuvre des activités pour atteindre un plus grand nombre de personnes dans tout le pays.

Par exemple, une activité peut être transposée d'un site pilote unique où elle s'est avérée efficace à une plus grande zone : un district entier, une région, voire le pays tout entier. L'expansion horizontale peut également étendre la portée d'une intervention en se concentrant sur des groupes supplémentaires. Par exemple, une activité conçue pour des femmes peut être étendue aux adolescentes, ou une activité conçue pour des enfants des zones urbaines peut être étendue aux enfants des zones rurales. L'**Outil 3D** aidera le Comité national de coordination à identifier les objectifs de l'expansion verticale et à définir des comparatifs pour mesurer les progrès et rester sur la bonne voie pour atteindre ces résultats.

Il faut se rappeler qu'il existe un risque que les adaptations, surtout lorsqu'il s'agit d'atteindre de nouvelles populations, soient si importantes que l'activité risque de ne plus être fidèle à ses éléments centraux. Il est toujours important d'évaluer si une nouvelle orientation modifie l'activité de manière trop importante pour la qualifier d'expansion.



Les outils du Module 3 pour l'évaluation de la capacité d'expansion

Ce module propose des outils qui serviront à l'équipe à identifier les différences entre les sites modèles et les sites cibles pour l'expansion verticale et horizontale.

3A. Contexte de l'analyse de la mise en œuvre. Un guide d'entretien et de discussion pour identifier les éléments contextuels qui ont conduit à réussir la mise en œuvre sur le site modèle et à déterminer si ces éléments se retrouvent sur le site cible.

3B. Évaluation de la capacité des partenaires. Une évaluation des organisations partenaires de mise en œuvre existantes ou potentielles afin de comprendre leurs forces et leurs ressources.

3C. Analyse comparative et suivi d'une expansion verticale. Un outil de planification permettant d'identifier les résultats à rechercher au niveau des systèmes et la manière de les suivre en vue d'une expansion verticale (institutionnalisation).

3D. Analyse comparative et suivi d'une expansion horizontale. Un outil de planification permettant d'identifier les résultats à rechercher au niveau des systèmes et la manière de les suivre en vue d'une expansion horizontale (accroissement du nombre de personnes touchées).

Ces outils se trouvent sur le site du guide et sont téléchargeables.

inspire-strategies.org/adaptationandscaleup

Des idées à l'action (R1)

Dès le début, nous avons insisté sur le fait que *nous souhaitons toujours faire correspondre la réflexion à l'action*.

- Pendant les discussions sur ce module, l'équipe a-t-elle eu des idées intéressantes ?
- Reportez-vous aux questions ci-dessus ou à d'autres questions soulevées au cours de la discussion.
- Il est important de documenter les actions que vous allez entreprendre et de savoir quelles sont celles qui ont été réalisées.

À l'aide de *l'Outil R1* :

1. Faire la liste de 3 idées que l'équipe a trouvées intéressantes et importantes.
2. Décider ensemble des idées qui peuvent se concrétiser en actions et enregistrez-les.
3. Y revenir régulièrement pour indiquer celles qui se sont réalisées.

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES POUR ÉVALUER L'ADÉQUATION

Castro, FG, Barrera, M. and Martinez, CR. (2004). **The Cultural Adaptation of Prevention Interventions: Resolving Tensions Between Fidelity and Fit.** *Prevention Science*, 5 (1),

Cohen et al. (2008) **Fidelity Versus Flexibility: Translating Evidence-Based Research into Practice.** *American Journal of Preventive Medicine*, 35 (5S)

Étape suivante

Dans le **Module 4**, vous en apprendrez davantage sur la fidélité des activités et sur la manière de s'assurer que celles-ci, lorsqu'elles sont adaptées, restent fidèles à leur objectif initial et conformes aux preuves qui ont justifié leur utilisation. La complexité de l'expansion et les changements constants de l'environnement de la lutte contre les violences à l'encontre des enfants exigent une gestion unique. Vous en saurez plus sur la façon et les raisons de recueillir des informations, de les documenter et de les utiliser pour agir, tout au long du processus d'expansion.

MODULE 4

Conduire le groupe et tirer des enseignements

Coordination des partenaires de mise en œuvre



Dans ce module, nous abordons la façon de mieux comprendre les principes fondamentaux de chaque intervention, l'utilisation de la capacité d'adaptation et de techniques de management, ainsi que la documentation et les enseignements tirés des processus d'adaptation et d'expansion.

L'étape suivante du parcours

Dans les premiers modules de ce guide, l'accent a été mis sur la compréhension de l'adaptation et sur la manière de prioriser les activités pour leur expansion. En plus de ces responsabilités importantes, le Comité national de coordination joue également un rôle de premier plan dans la lutte contre les violences à l'encontre des enfants au nom du gouvernement, notamment dans son interaction avec les partenaires de mise en œuvre. Un autre de ses rôles essentiels est d'aider à documenter les enseignements tirés et comment ces enseignements font progresser le plan d'action de lutte contre les violences à l'encontre des enfants.

Bien sûr, étant avant tout un organe de coordination, il ne gère pas l'adaptation ni l'expansion. En revanche, ses responsabilités de coordination l'amènent à :

- S'assurer que les partenaires de mise en œuvre, gouvernementaux ou non, comprennent les principes fondamentaux de chacune des activités fondées sur des preuves afin d'en préserver la fidélité ;
- Contribuer aux efforts des partenaires pour renforcer la capacité d'adaptation et appliquer des techniques de management adaptatif, qui permettent de modifier les programmes en temps réel sur la base des contributions du personnel de première ligne et des acteurs ;
- Soutenir et conseiller les partenaires dans la documentation des processus d'adaptation et d'expansion.

De nombreuses décisions essentielles concernant les activités ayant déjà été prises à ce point, nous sommes prêts à nous concentrer sur ces manières de conduire le groupe et de tirer des enseignements.

Coordination des partenaires de mise en œuvre gouvernementaux ou non gouvernementaux

Identification des éléments centraux et périphériques d'une activité

LA DIFFÉRENCE ENTRE LES ÉLÉMENTS CENTRAUX ET LES ÉLÉMENTS PÉRIPHÉRIQUES

Un sujet sur lequel nous revenons souvent dans ce guide est la question de la fidélité, c'est-à-dire le fait d'étendre les activités modèles sans en perdre les éléments centraux (ressources, services, personnel, formation, technologies, etc.), qui ont été testés et se sont avérés essentiels à l'obtention de résultats. Lors de l'adaptation des activités, il nous faut nous assurer qu'elles restent fidèles aux principes qui font leur efficacité. La qualité de l'adaptation dépend de l'identification et de la préservation des éléments centraux de l'activité, ceux qui ne peuvent être facilement substitués ou supprimés sans en modifier la nature.

RAPPEL :

Certains des éléments de l'activité modèle sont essentiels à la réussite de l'activité. Nous les appelons « éléments **centraux** ».

D'autres aspects sont plus facilement modifiables pour s'adapter au contexte et sont appelés « éléments **périphériques** ».

Les éléments périphériques, encore une fois, sont ceux qui sont plus faciles à adapter d'un contexte à l'autre. Il s'est avéré qu'ils n'étaient pas critiques pour l'activité. Il s'agit souvent d'éléments qui peuvent être utiles, voire importants, pour des raisons locales, mais qui peuvent être facilement remplacés ou abandonnés lorsque l'activité est adaptée à de nouveaux sites.

Les éléments centraux des programmes liés à chacune des stratégies INSPIRE se trouvent dans le [Manuel INSPIRE](#). Par exemple, pour des programmes d'aide aux parents, il s'agira des éléments suivants :

- L'ensemble des soutiens disponibles répond aux besoins des différentes familles et des enfants d'âges différents, avec des interventions spécifiques et adaptées à l'âge ;
- La formation des parents repose sur une théorie du changement ou un modèle logique solide (8), notamment la théorie de l'apprentissage social ou la théorie 1 de l'attachement pour l'éducation des nourrissons ;
- Les programmes se concentrent sur les principes et les stratégies de *parentalité positive*, notamment la *discipline positive* et l'amélioration de la communication parent - enfant ;
- Les parents ont la possibilité de mettre en pratique de nouvelles compétences et de recevoir un retour d'informations par le biais de jeux de rôle, d'observations ou d'un accompagnement sans jugement (8) (le Tableau 2 présentent les éléments communs des programmes parentaux) ;

- La mise en œuvre tient compte de la dynamique familiale et comprend des moyens de soutenir les relations entre les adultes de la famille (8) ;
- Les sources de stress grave sont traitées en mettant les familles en relation avec les services correspondants, tels que des aides économiques et de consolidation des revenus, des traitements de la toxicomanie ou un soutien aux survivants des VPI ;
- Le personnel reçoit une formation, une supervision et un soutien qui sont suffisants et continus (voir la section *Considérations relatives à la mise en œuvre*) ;
- Les planificateurs luttent contre les obstacles à la participation des parents (voir la section *Considérations relatives à la mise en œuvre* section).

COMPRÉHENSION DES OBJECTIFS ET DES PRINCIPES SOUS-JACENTS AUX ÉLÉMENTS CENTRAUX

Pour garantir la fidélité aux éléments centraux d'une activité visant à mettre fin à la violence contre les enfants, il faut d'abord identifier ces éléments et se poser la question « Pour quelle raison cet élément est-il central ? » Le Comité national de coordination peut aider les partenaires de mise en œuvre à comprendre les principes sous-jacents à un élément central afin qu'ils puissent l'adapter au contexte local. N'oubliez pas que si les éléments centraux du site modèle doivent être présents dans les sites cibles, ils peuvent prendre des formes différentes dans des contextes différents tout en répondant aux mêmes objectifs.

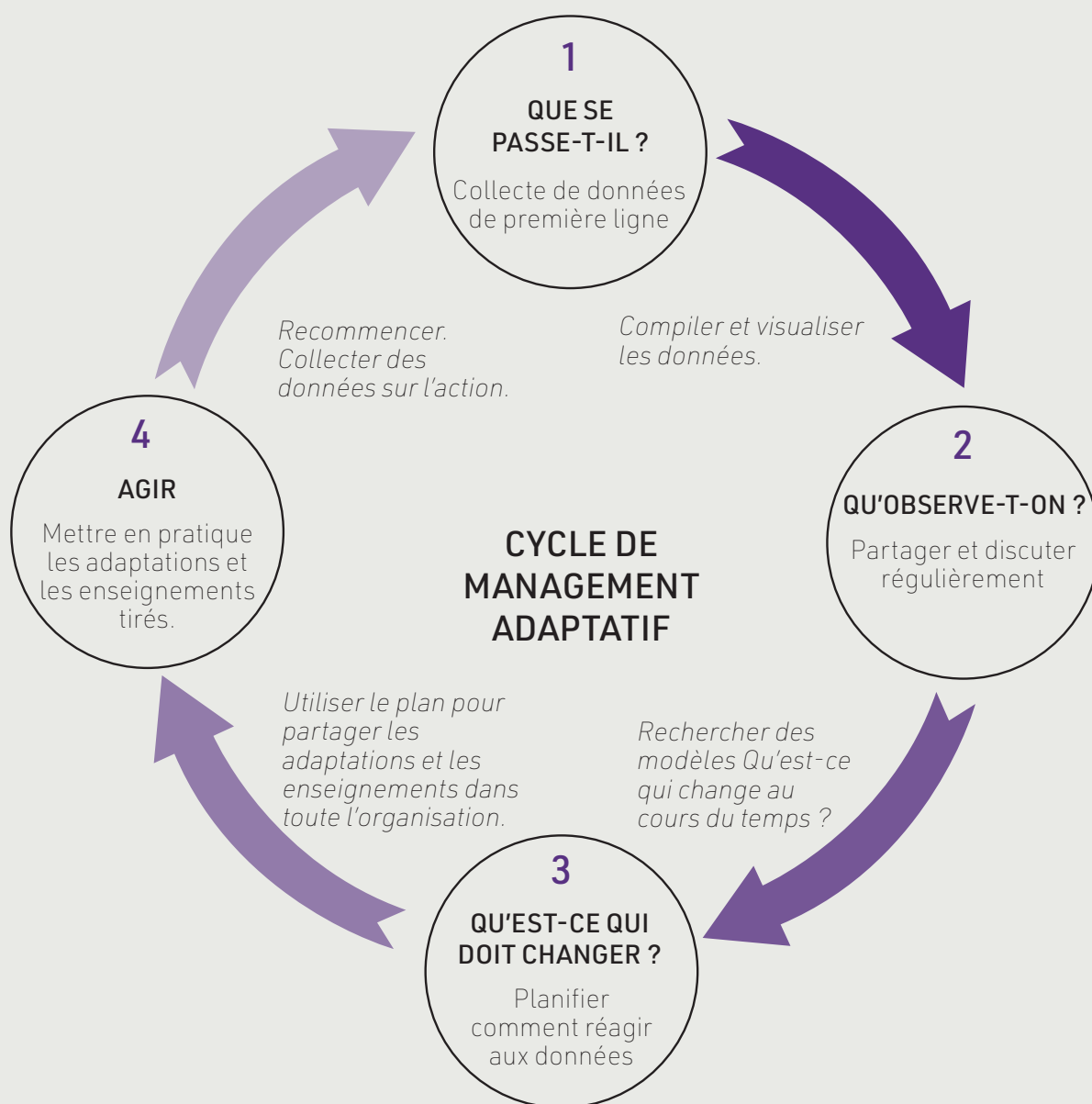
De la même façon que l'outil d'*Analyse du contexte de mise en œuvre (3A)*, l'*Outil 4A* est destiné à aider les membres du Comité national de coordination et de l'Équipe ressources à distinguer les éléments centraux des éléments périphériques. Cela leur permet de se concentrer plus directement sur les éléments centraux et de s'assurer qu'ils sont présents, suivis et soutenus.

Utiliser le management adaptatif

LA DIFFÉRENCE ENTRE LE MANAGEMENT TRADITIONNEL ET LE MANAGEMENT ADAPTATIF

Nous savons que les problèmes intersectoriels, tels que les violences à l'encontre des enfants, apparaissent dans des systèmes complexes, et la complexité nécessite une adaptation. L'adaptation en général fait l'objet d'une attention croissante et le « management adaptatif » est l'un des sujets qui en a reçu le plus.

Figure 5 : Un cycle élémentaire de management adaptatif



ADAPTÉ PAR : Syntegral en collaboration avec Picture Impact

Un aspect essentiel du management adaptatif est la collecte régulière et fréquente d'informations sur la façon dont une activité est mise en œuvre. Ces informations recueillies sont parfois qualifiées de « données en temps réel ». Les managers utilisent ces données pour évaluer les domaines de l'activité qui doivent être améliorés, réaliser ces améliorations puis les contrôler pour vérifier qu'elles fonctionnent. Les pratiques de management traditionnel diffèrent puisque des objectifs pour les résultats sont définis et contrôlés sur une base trimestrielle ou semestrielle.

Les responsables en management adaptatif reconnaissent que les activités devront être modifiées pour s'adapter aux nouvelles réalités au fur et à mesure du changement des circonstances et de l'acquisition de connaissances sur l'environnement.

C'est pourquoi la gestion adaptative rend les activités plus réactives au changement et plus pérennes.

UTILISER LE MANAGEMENT ADAPTATIF

Le management adaptatif étant un sujet à la mode dans les domaines de la santé et du développement, il existe de nombreux outils pour aider les organisations à gérer de cette façon. Le Comité national de coordination ne gère pas directement les activités de prévention des violences à l'encontre des enfants, mais il peut encourager les partenaires de mise en œuvre à adapter et étendre leurs activités à l'aide d'outils et de techniques de management adaptatif. L'**Outil 4B** présente un cycle simple de management adaptatif en quatre étapes, que pratiquement tous les partenaires de mise en œuvre peuvent suivre avec les conseils du Comité national de coordination et de l'Équipe ressources.

L'utilisation d'un tel outil aidera les partenaires à anticiper les problèmes avant qu'ils ne deviennent trop graves. Il leur donnera également l'occasion de documenter la manière dont ils répondent à l'évolution des besoins et de partager ces informations avec le Comité national de coordination. Le Comité national de coordination et l'Équipe ressources peuvent utiliser ces informations pour suivre les succès et les problèmes rencontrés pendant l'expansion, et contribuer ainsi à élargir les connaissances sur l'ensemble des secteurs.

COMITÉ NATIONAL DE COORDINATION ET MANAGEMENT ADAPTATIF

Le Comité national de coordination et l'Équipe ressources peuvent eux aussi pratiquer un management adaptatif. La plupart des outils de ce guide vous demandent de contrôler l'efficacité de votre stratégie d'adaptation et d'expansion. Ils vous demandent d'identifier les problèmes difficiles et ce qui peut être fait pour les résoudre. En règle générale, ces outils (ainsi que l'exercice « Des idées à l'action » à la fin de chaque module) vous demandent de réfléchir, puis d'agir et de suivre cette action. Vous voyez donc que les principes élémentaires de management adaptatif sont simples à suivre et très utiles.

Documentation relative aux enseignements tirés

Les partenaires de mise en œuvre doivent garder une trace des adaptations réalisées de façon à ce que le Comité national de coordination et l'Équipe ressources puissent mieux suivre les activités, aider les partenaires à résoudre les problèmes difficiles et documenter les enseignements tirés qui intéresseront les bailleurs de fonds. Ces enseignements aideront également les futurs partenaires de mise en œuvre à étendre l'activité plus rapidement et plus facilement. Certaines personnes pensent qu'un programme doit être exécuté exactement comme prévu, mais cela se produit rarement. Il est important de documenter les adaptations d'activités pour connaître l'environnement de mise en œuvre de la lutte contre les violences à l'encontre des enfants et améliorer les futurs efforts d'expansion. Ces enseignements sont également précieux dans une démarche de promotion en direction des autres parties prenantes.

L'**Outil 4C** est conçu pour faciliter les aspects importants de documentation des enseignements tirés :

1. Discuter, réfléchir et documenter l'évolution de l'expansion.
2. Identifier les principaux enseignements et adaptations.
3. Montrer qu'il est possible de poursuivre fidèlement des activités même si les conditions changent au cours du temps.

L'utilisation régulière de cet outil est importante pour documenter les enseignements tirés. Bien entendu, pour les partenaires de mise en œuvre, cela ne remplace pas les réunions de management de projet, les rapports ou d'autres formes de suivi et d'évaluation. Lorsqu'elle est partagée avec le Comité national de coordination et l'Équipe ressources, une documentation réalisée à l'aide de la **Feuille de travail documentation relative aux enseignements tirés (Outil 4C)** constitue une excellente source d'informations sur la qualité de leur management adaptatif, ainsi que sur leur capacité à maintenir leurs activités sur la bonne voie et à s'adapter à un environnement changeant.



Outils du Module 4 pour conduire le groupe et tirer des enseignements

Ce module vous propose des outils vous aidant à identifier les éléments centraux et périphériques d'une activité, à apprendre et à utiliser des techniques de management adaptatif et à documenter les enseignements tirés au fur et à mesure.

4A. Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants. Une feuille de travail pour animer la discussion et visualiser ce qui est central pour une activité, ce qui est périphérique et ce qui peut être adapté lors de son expansion.

4B. Utilisation du management adaptatif. Une affiche à envoyer aux partenaires de mise en œuvre, qui illustre un cycle élémentaire de management adaptatif et propose un processus pour recueillir les réactions du personnel de première ligne et les utiliser pour s'adapter aux conditions changeantes sur le terrain.

4C. Documentation relative aux enseignements tirés. Une feuille de travail pour noter ce que vous adaptez et ce que vous apprenez, et pour suivre les résultats des adaptations des partenaires de mise en œuvre au cours du temps.

Ces outils se trouvent sur le site du guide et sont téléchargeables.

inspire-strategies.org/adaptationandscaleup

Des idées à l'action (R1)

Dès le début, nous avons insisté sur le fait que *nous souhaitons toujours faire correspondre la réflexion à l'action*.

- Pendant les discussions sur ce module, l'équipe a-t-elle eu des idées intéressantes ?
- Reportez-vous aux questions ci-dessus ou à d'autres questions soulevées au cours de la discussion.
- Il est important de documenter les actions que vous allez entreprendre et de savoir quelles sont celles qui ont été réalisées.

À l'aide de l'*Outil R1* :

1. Faire la liste de 3 idées que l'équipe a trouvées intéressantes et importantes.
2. Décider ensemble des idées qui peuvent se concrétiser en actions et enregistrez-les.
3. Y revenir régulièrement pour indiquer celles qui se sont réalisées.

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES SUR LA CONDUITE DE GROUPE ET LES ENSEIGNEMENTS

Blase, K and Fixsen (2013). Core Intervention Components: Identifying and Operationalizing What Makes Programs Work. *ASPE Research Brief*. February 2013. Washington DC.

Chu, J. and Leino, A. (2017). Advancement in the maturing science of cultural adaptations of evidence-based interventions. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, Vol 85(1), 45-57

Cooley L, Ved R, Fehlenberg K. 2012. Scaling up—from vision to large scale change: Tools and techniques for practitioners. *Management Systems International (MSI)*, Washington DC.

Étape suivante

Il est temps maintenant de suivre la progression ainsi que de partager les succès et les enseignements tirés tout au long de ce parcours. Le **Module 5** propose des outils pour travailler avec les partenaires de mise en œuvre et les autres acteurs afin d'écrire et raconter l'histoire de l'adaptation et de l'expansion.

MODULE 5

Faire évoluer votre stratégie

*Partage de votre expérience d'adaptation et
d'expansion INSPIRE.*



Dans ce module, nous abordons le sujet du partage des progrès constatés avec les partenaires et les acteurs, afin de faire progresser votre stratégie d'expansion.

Partage d'expérience en cours de parcours

Le parcours d'adaptation et d'expansion des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants à l'aide de l'approche INSPIRE ne finit jamais vraiment. Il vous est toujours possible d'améliorer l'adaptation et de poursuivre l'expansion. Mais de grands progrès sont réalisés même en cours de parcours. Dans ce module, nous abordons le sujet du partage des progrès constatés avec les partenaires et les acteurs, afin de faire progresser votre stratégie d'expansion. En invitant d'autres personnes à participer au processus d'adaptation et d'expansion, le Comité national de coordination va profiter d'idées, de compétences et de perspectives nouvelles.

Cela est aussi vrai au niveau de l'Équipe ressources, dont la pérennité sera également favorisée en invitant plus de collègues et d'acteurs à participer au processus. Plus le nombre de personnes connaissant l'adaptation et l'expansion et activement impliquées dans ces domaines sera important, plus la probabilité de votre capacité à accroître la portée des activités et leur pérennité sera élevée.

Partage de votre expérience d'adaptation et d'expansion

Suivi des événements

Comme nous l'avons observé avec l'*outil Chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants (1B)* du **Module 1**, il est important de documenter les événements clés qui influencent l'adaptation et l'expansion des activités au cours du temps, tant positivement que négativement. Le suivi de ces événements donne une vision de haut niveau de l'expansion dans le temps et fournit des informations que l'on ne trouve pas dans d'autres outils de suivi. Il est utile de noter et de rendre compte d'événements tels que des réunions ou des actions politiques importantes qui affectent les processus et les résultats d'adaptation ou d'expansion, ou en sont affectés. Il est également utile de partager ces événements avec d'autres personnes, membres du gouvernement, de la communauté mondiale et donateurs.

L'**Outil 5A** sert également à documenter, suivre et analyser les événements clés les plus pertinents par rapport à l'environnement actuel. Nous vous recommandons de commencer par catégoriser les événements, puis de les analyser pour déterminer les opportunités et les risques potentiels d'une expansion. Cette réflexion rapide associée à la planification des actions est une forme de management adaptatif. Comme dans le cadre d'autres techniques de management adaptatif, le Comité national de coordination souhaitera partager les progrès réalisés et réfléchir à la manière d'utiliser les données afin d'améliorer son leadership et les enseignements tirés.

Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes

Le Comité national de coordination et l'Équipe ressources devront périodiquement demander à d'autres personnes de les aider à réfléchir au processus d'expansion INSPIRE et à l'approche systémique qui les a guidés jusqu'alors. Une façon de le faire est de mener des entretiens individuels ou en groupe de quelques représentants des parties prenantes (donateurs, décideurs, responsables de programmes). L'**Outil 5B** constitue un guide pour mener ces discussions. C'est également une ressource pour aider le Comité national de coordination et l'Équipe ressources à interpréter les enseignements tirés des discussions et à agir en conséquence.

Agir dans la même direction : un examen intersectoriel

Comme souligné tout au long de ce guide, l'aspect intersectoriel est caractéristique de l'approche INSPIRE et il doit être pris en compte à chaque étape de l'adaptation et de l'expansion. Un rôle essentiel du Comité national de coordination consiste à réunir les partenaires de mise en œuvre et autres acteurs de divers secteurs afin de leur rappeler la nature interdépendante de leurs activités et leurs objectifs communs d'éradication des violences à l'encontre des enfants. Pour ce faire, le Comité national de coordination et l'Équipe ressources doivent réunir les acteurs des divers secteurs concernés afin de :

1. Reconnaître les réussites et les problèmes communs en matière d'adaptation et d'expansion.
2. Élaborer des processus qui aident les personnes travaillant dans différents secteurs à atteindre des objectifs qui se soutiennent mutuellement ou qui « tirent dans la même direction ».
3. Aider le Comité national de coordination et l'Équipe ressources à créer une histoire commune autour du plan d'action de lutte contre les violences à l'encontre des enfants, et à le présenter comme un domaine fort, unifié et important de l'intérêt du gouvernement et d'investissement des donateurs.

Il s'agit là d'objectifs critiques pour INSPIRE, et le partage intersectoriel constitue l'un des moyens les plus importants pour atteindre ces objectifs. Réaliser ce partage ne peut se suffire d'un seul outil. Il faudra réunir les parties prenantes pour partager les résultats, les perspectives, les enseignements tirés et les meilleures pratiques. Cet examen intersectoriel peut être réalisé au cours d'un événement unique d'une journée, ou d'une série de réunions plus petites. Idéalement, ce type d'examen peut avoir lieu deux fois par an. Ces examens peuvent être menés sur un site au niveau national, organisés au niveau régional ou même se dérouler par conférence en ligne si nécessaire. L'**Outil 5C** propose une description des « blocs d'activité » nécessaires à cet examen. Demander au Comité national de coordination et à l'Équipe ressources de revoir ou de compléter plusieurs outils du présent guide peut constituer une étape utile à la préparation de cet examen.



Les outils du Module 5 pour avancer dans le parcours

Ce module propose des outils pour vous aider à partager les progrès avec les partenaires et les acteurs, ainsi qu'à apprendre les uns des autres.

5A. Suivi des événements liés aux violences à l'encontre des enfants. Une feuille de travail permettant de créer une chronologie des événements clés dans différentes catégories, puis d'analyser les événements importants afin d'élaborer une stratégie autour des opportunités et des risques potentiels.

5B. Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes. Une série de guides de discussion pour recueillir les points de vue d'un ensemble de parties prenantes sur les parties de la stratégie d'expansion qui fonctionnent bien et celles qui requièrent une amélioration.

5C. Agir dans la même direction : un examen intersectoriel Un guide pour réunir les acteurs essentiels de l'expansion afin d'identifier leurs contributions au plan d'action de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et d'améliorer la coordination.

Ces outils se trouvent sur le site du guide et sont téléchargeables.

inspire-strategies.org/adaptationandscaleup

Des idées à l'action (R1)

Dès le début, nous avons insisté sur le fait que *nous souhaitons toujours faire correspondre la réflexion à l'action*.

- Pendant les discussions sur ce module, l'équipe a-t-elle eu des idées intéressantes ?
- Reportez-vous aux questions ci-dessus ou à d'autres questions soulevées au cours de la discussion.
- Il est important de documenter les actions que vous allez entreprendre et de savoir quelles sont celles qui ont été réalisées.

À l'aide de l'**Outil R1** :

1. Faire la liste de 3 idées que l'équipe a trouvées intéressantes et importantes.
2. Décider ensemble des idées qui peuvent se concrétiser en actions et enregistrez-les.
3. Y revenir régulièrement pour indiquer celles qui se sont réalisées.

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES POUR FAIRE ÉVOLUER VOTRE STRATÉGIE

Bandali, S., Style, S., Thiam, L., Omar, O.A., Sabino, A., & Hukin, E. (2021). Pathways of Change for Achieving Sustainability Results: A Tool to Facilitate Adaptive Programming, Global Public Health.

Becker, J., & Smith, D. (2018). The Need for Cross-Sectoral Collaboration. *The Stanford Social Science Innovation Review*. Winter.

MercyCorps. Managing Complexity: Adaptive Management at Mercy Corps.

Ramalingam, B., Wild, L., & Buffardi, A.L. (2019). Making Adaptive Rigour Work Principles and Practices for Strengthening Monitoring, Evaluation and Learning for Adaptive Management. *ODI Briefing Note*, April. London.

Sawin, A. (2018). The Magic of "Multi Solving": Six Principles and Practices to Unlock Cross-Sectoral Collaboration. *The Stanford Social Science Innovation Review*, April 16.

Étape suivante

Les informations et les outils présentés dans ce guide continueront à être utiles au Comité national de coordination et à l'Équipe ressources. Nous vous encourageons à revoir les modules qui ont été particulièrement utiles et pertinents pour votre plan d'action et expansion visant à mettre fin aux violences à l'encontre des enfants, et à continuer à utiliser les outils pour suivre et contrôler leur avancement.

Des outils pour l'adaptation et l'expansion



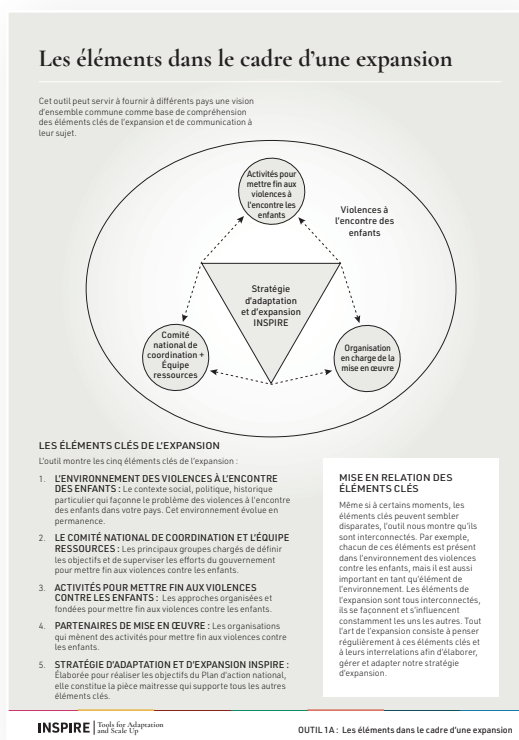


Un outil pour expliquer et commenter le concept d'expansion et créer une compréhension et un langage communs.

OUTIL 1A Un cadre pour l'adaptation et l'expansion

Représentation graphique des éléments de l'expansion et de leurs modes d'interaction.

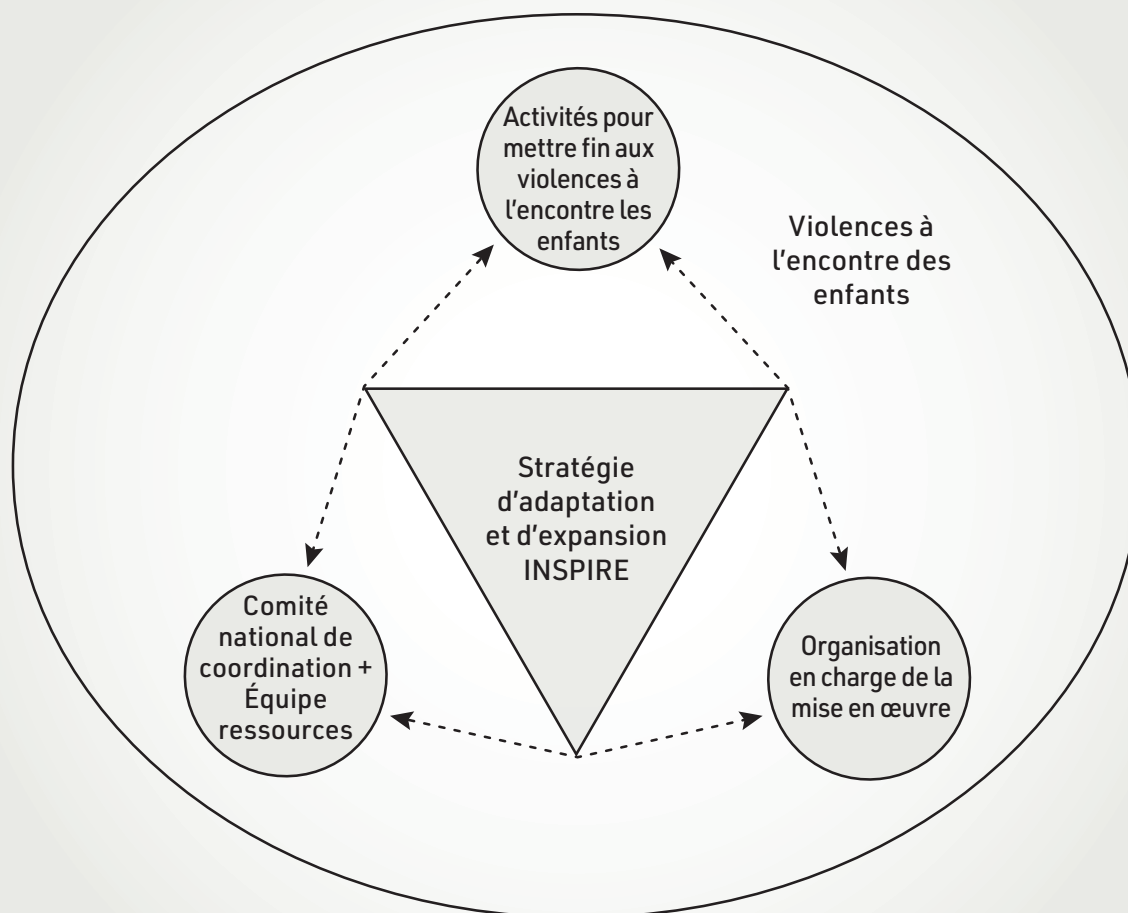
Adaptée de : ExpandNet



FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Les éléments dans le cadre d'une expansion

Cet outil peut servir à fournir à différents pays une vision d'ensemble commune comme base de compréhension des éléments clés de l'expansion et de communication à leur sujet.



LES ÉLÉMENTS CLÉS DE L'EXPANSION

L'outil montre les cinq éléments clés de l'expansion :

1. **L'ENVIRONNEMENT DES VIOLENCES À L'ENCONTRE DES ENFANTS** : Le contexte social, politique, historique particulier qui façonne le problème des violences à l'encontre des enfants dans votre pays. Cet environnement évolue en permanence.
2. **LE COMITÉ NATIONAL DE COORDINATION ET L'ÉQUIPE RESSOURCES** : Les principaux groupes chargés de définir les objectifs et de superviser les efforts du gouvernement pour mettre fin aux violences contre les enfants.
3. **ACTIVITÉS POUR METTRE FIN AUX VIOLENCES CONTRE LES ENFANTS** : Les approches organisées et fondées pour mettre fin aux violences contre les enfants.
4. **PARTENAIRES DE MISE EN ŒUVRE** : Les organisations qui mènent des activités pour mettre fin aux violences contre les enfants.
5. **STRATÉGIE D'ADAPTATION ET D'EXPANSION INSPIRE** : Élaborée pour réaliser les objectifs du Plan d'action national, elle constitue la pièce maîtresse qui supporte tous les autres éléments clés.

MISE EN RELATION DES ÉLÉMENTS CLÉS

Même si à certains moments, les éléments clés peuvent sembler disparates, l'outil nous montre qu'ils sont interconnectés. Par exemple, chacun de ces éléments est présent dans l'environnement des violences contre les enfants, mais il est aussi important en tant qu'élément de l'environnement. Les éléments de l'expansion sont tous interconnectés, ils se façonnent et s'influencent constamment les uns les autres. Tout l'art de l'expansion consiste à penser régulièrement à ces éléments clés et à leurs interrelations afin d'élaborer, gérer et adapter notre stratégie d'expansion.



Il aide à comprendre ce qui s'est passé auparavant et à communiquer afin d'élaborer une stratégie d'expansion qui s'appuie sur ce travail.

OUTIL 1B Évaluation de l'environnement : chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants

Exercice permettant de réaliser un historique des acteurs et des actions qui mettent fin aux violences contre les enfants dans votre pays.

Adapté de : Guide et outil de mapping FSG pour établir la chronologie

Les attitudes, les politiques, les programmes, les acteurs et les événements du passé façonnent le contexte actuel et affectent les prises de décision futures. Une compréhension commune de ce passé constitue une base solide pour la planification.

OUTIL 1B Évaluation de l'environnement : chronologie pour mettre fin aux violences contre les enfants

En groupe, remplissez les deux pages de cette chronologie en notant les événements, les changements, les acteurs et les activités qui ont influencé les violences contre les enfants dans votre contexte pendant les dix dernières années.

	AVANT LES DIX DERNIÈRES ANNÉES	IL Y A 9 - 10 ANS	IL Y A 7 - 8 ANS	→
PROGRAMME / ACTIVITÉS				
POLITIQUE / ACTIONS				
PERSONNES ET ORGANISATIONS				

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up

1B Évaluation de l'environnement : chronologie pour mettre fin aux violences contre les enfants • Page 1 / 2

... JUSQU'À CE JOUR

	IL Y A 4 - 5 ANS	IL Y A 2 - 3 ANS	LES 2 DERNIÈRES ANNÉES
PROGRAMME / ACTIVITÉS			
POLITIQUE / ACTIONS			
PERSONNES ET ORGANISATIONS			

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up

1B Évaluation de l'environnement : chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants • Page 2 / 2

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Reconstituez la chronologie en commençant par la période « avant la dernière décennie » et en terminant par ce qui s'est passé les « deux dernières années jusqu'à aujourd'hui ».
- 2 Placez dans le temps les événements, les étapes importantes, les incidents, les activités et les acteurs les plus importants. Faites cet exercice en groupe ou individuellement et partagez.
- 3 Prenez du recul et réfléchissez à ce que cette chronologie vous apprend de votre environnement spécifique des violences contre les enfants et de votre exercice d'expansion.
- 4 Discutez des événements qui peuvent contribuer à empêcher l'expansion et de ceux qui peuvent la soutenir à l'avenir.

À GARDER À L'ESPRIT

- Réaliser cette chronologie sur papier et l'afficher sur un mur ou dans un espace commun sera le plus simple pour le groupe.
- Vous pouvez attribuer à des petits groupes des périodes différentes ou des lignes différentes (activités de programmes, actions politiques, personnes et organisations).
- Prenez le temps de bien écouter les histoires qui accompagnent un point donné de la chronologie.
- Prolongez bien la chronologie jusqu'à aujourd'hui et utilisez-la comme un moyen de constater l'état actuel.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL
1B **Évaluation de l'environnement :
chronologie pour mettre fin aux violences
contre les enfants**

En groupe, remplissez les deux pages de cette chronologie en notant les événements, les changements, les acteurs et les activités qui ont influencé les violences contre les enfants dans votre contexte pendant les dix dernières années.

AVANT LES DIX
DERNIÈRES ANNÉES

IL Y A 9 - 10 ANS

IL Y A 7 - 8 ANS

→ -----

PROGRAMME / ACTIVITÉS			
POLITIQUE / ACTIONS			
PERSONNES ET ORGANISATIONS			

... JUSQU'À CE JOUR

	IL Y A 4 - 5 ANS	IL Y A 2 - 3 ANS	LES 2 DERNIÈRES ANNÉES
PROGRAMME / ACTIVITÉS			
POLITIQUE / ACTIONS			
PERSONNES ET ORGANISATIONS			

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une chronologie des événements, des activités et des personnes qui ont contribué à former le paysage actuel des violences contre les enfants, au cours des dix dernières années.
- Une idée des moments où cette chronologie va présenter des défis.
- Une idée des moments où cette chronologie va fournir des solutions.

Agir et appliquer

Prévoyez des activités visant à impliquer les personnes et organisations influentes dans votre stratégie d'expansion.

Surveillez l'évolution de la situation et soyez prêt à faire face à tout risque et à saisir toute opportunité qui pourraient se présenter.

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1F** : Déterminer les risques et les conditions préalables à la réussite du plan d'action
- **Outil 1C** : Évaluation de l'environnement : Domaines
- **Outil 1D** : Évaluation de l'environnement : Analyse des acteurs
- **Outil 2B** : Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves





Outil permettant de hiérarchiser les interventions adaptées au contexte du pays afin de réussir l'expansion.

OUTIL 1C Évaluation de l'environnement : Domaines

C'est un exercice de groupe faisant le point sur l'environnement afin d'identifier les opportunités et les risques liés à l'expansion.

Lorsque nous connaissons notre environnement, nous pouvons tirer parti des opportunités, minimiser les risques et mettre en place un cadre. Cet outil vous aide à voir où des adaptations pourraient être nécessaires à l'avenir et à renforcer votre stratégie d'expansion.

OUTIL 1C Évaluation de l'environnement : Domaines

ÉTAPE 1 : ATTRIBUER DES DOMAINES Répartissez-vous en petits groupes. Désignez pour chaque groupe 1 à 3 domaines que sera membres, connaissant bien. Si tous les domaines sont couverts, un domaine peut être assigné à plusieurs groupes.

CONTEXTE POLITIQUE Système politique, électorat, gouvernance, culture, éducation, relations politiques, médias et politiques, etc.	SYSTÈME DE SANTÉ Infrastructures et accès aux services, capacité, législation, etc.	FINANCEMENT Financement, collaboration entre les partenaires, existence d'autres programmes	SYSTÈME ÉDUCATIF Formation des enseignants, pratiques d'éducation	CULTURE, COMMUNAUTAIRE ET FAMILIALE Santé et niveau de vie, pratiques, valeurs, etc.
CONTEXTE DE LA POLITIQUE Réseau du système, aspects politiques et juridiques, etc.	SYSTÈME JURIDIQUE Lois et leur application	AMÉLIORATION DE LA SUPERVISION OU DE LA QUALITÉ Certificats et compléments d'information de la supervision ou de la qualité	CONTEXTE PHYSIQUE Géographie, conditions climatiques, etc.	AUTRES Tous les facteurs non couverts par les domaines ci-dessus
CONTEXTE ÉCONOMIQUE Conditions économiques, modification des ressources	LES SERVICES DE RÉPONSE ET DE SOUTIEN Disponibilité de personnel, etc.	RESSOURCES Disponibilité de personnel, etc., aptitudes, charge de travail, matériel, etc.		

INSPIRE [Logo] 1C Évaluation des contextes : Domaines • Page 1 / 3

ÉTAPE 2 : COLLECTER Notez le domaine concerné. Utilisez une page par domaine.

☐ CONTEXTE POLITIQUE	☐ FINANCEMENT
☐ CONTEXTE DE LA POLITIQUE	☐ PERSONNEL
☐ CONTEXTE ÉCONOMIQUE	☐ AMÉLIORATION DE LA SUPERVISION OU DE LA QUALITÉ
☐ SYSTÈME ÉDUCATIF	☐ LES SERVICES DE RÉPONSE ET DE SOUTIEN
☐ SYSTÈME DE SANTÉ	☐ CULTURE, COMMUNAUTAIRE ET FAMILIALE
☐ CONTEXTE PHYSIQUE	☐ RESSOURCES
☐ SYSTÈMES JURIDIQUES	☐ AUTRES

QUEL EST LE FACTEUR CLÉ ?
Citez dans chaque case un facteur essentiel affectant l'expansion dans ce domaine. Le décrire autant qu'il est nécessaire.

QUEL EST SON IMPACT ?
Cet impact favorise-t-il l'expansion (effet positif, +) ou le rend-il plus difficile (effet négatif, -) ? Notez les « + » et les « - ». Ce facteur clé a-t-il un impact important ou faible ? Indiquez l'importance de l'effet positif ou négatif en notant sur la échelle.

INSPIRE [Logo] 1C Évaluation des contextes : Domaines • Page 2 / 3

ÉTAPE 3 : DISCUTER

1. Examinez tous les facteurs clés relatifs à cet outil, identifiés et notés sur la page remplie à l'Étape 2 : collecter.
2. Choisissez trois opportunités qui facilitent l'expansion et trois contraintes qui la freinent. Notez les dans les cases ci-dessous.
3. Pour chacune des opportunités et des contraintes, examinez les actions et les stratégies que vous mettriez en œuvre. Notez-les dans les cases correspondantes. Remarque : votre ensemble d'observations peut être pertinent pour une activité ou deux activités similaires.

OPPORTUNITÉS

DOMAINE : OPPORTUNITÉS :	ACTION / STRATÉGIE POUR MAXIMISER SON EFFET :
DOMAINE : OPPORTUNITÉS :	ACTION / STRATÉGIE POUR MAXIMISER SON EFFET :
DOMAINE : OPPORTUNITÉS :	ACTION / STRATÉGIE POUR MAXIMISER SON EFFET :

CONTRAINTES

DOMAINE : CONTRAINTES :	ACTION / STRATÉGIE POUR MINIMISER SON EFFET :
DOMAINE : CONTRAINTES :	ACTION / STRATÉGIE POUR MINIMISER SON EFFET :
DOMAINE : CONTRAINTES :	ACTION / STRATÉGIE POUR MINIMISER SON EFFET :

INSPIRE [Logo] 1C Évaluation des contextes : Domaines • Page 3 / 3

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Attribuez à des petits groupes un à trois domaines qui leur sont familiers. Utilisez la liste (Attribuer des domaines).
- 2 Pour chaque domaine, le groupe doit identifier les facteurs clés qui affectent l'expansion (Collecter).
- 3 Pour chaque facteur, décidez s'il a un effet positif ou négatif sur l'expansion, et l'intensité de son impact.
- 4 Parmi tous les facteurs identifiés, déterminez trois opportunités qui aident l'expansion et trois contraintes qui l'empêchent. Écrivez-les et discutez-en (Discuter).
- 5 Identifiez les actions à entreprendre pour tirer profit des opportunités et minimiser les contraintes (Discuter).

À GARDER À L'ESPRIT

- Utilisez l'expérience des personnes présentes en leur donnant à évaluer des domaines de l'environnement qu'elles connaissent bien.
- N'évitez pas une discussion en grand groupe sur tous les facteurs identifiés.
- Assurez-vous de bien documenter tous les facteurs identifiés (Collecter). Vous aurez besoin de vous y référer ensuite, au cours d'autres activités d'expansion.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 1C Évaluation de l'environnement : Domaines

ÉTAPE 1 : ATTRIBUER DES DOMAINES

Répartissez-vous en petits groupes. Désignez pour chaque groupe 1 à 3 domaines que ses membres connaissent bien. *Si tous les domaines sont couverts, un domaine peut être assigné à plusieurs groupes.*

CONTEXTE POLITIQUE

Situation politique, sécurité, gouvernance, culture bureaucratique, relations politiques formelles et informelles

SYSTÈME DE SANTÉ

Infrastructure et accès aux services, capacité logistique, etc.

FINANCEMENT

Financement, collaboration entre les partenaires, existence d'autres programmes

SYSTÈME ÉDUCATIF

Gestion des écoles, formation des enseignants, politiques d'éducation

CULTURE, COMMUNAUTAIRE ET FAMILIALE

Sensibilité et niveau de priorité des facteurs socio-culturels qui affectent l'élimination des violences contre les enfants

CONTEXTE DE LA POLITIQUE

Niveau du soutien externe apporté à la politique et au programme, autres politiques et programmes qui entrent en conflit avec l'expansion, la perturbent ou la soutiennent

SYSTÈME JURIDIQUE

Lois et leur application

AMÉLIORATION DE LA SUPERVISION OU DE LA QUALITÉ

Capacité et compétences d'amélioration de la supervision ou de la qualité

CONTEXTE PHYSIQUE

Géographie, conditions climatiques qui influencent les violences contre les enfants

AUTRES

Tous les facteurs non couverts par les domaines décrits précédemment

CONTEXTE ÉCONOMIQUE

Conditions économiques, mobilisation des ressources

LES SERVICES DE RÉPONSE ET DE SOUTIEN

Mécanismes d'orientation et services de santé et de soins, services juridiques et judiciaires

RESSOURCES

Disponibilité de personnel clé, compétences et aptitudes, charge de travail, motivation, incitations, turn-over

ÉTAPE 2 : COLLECTER

Notez le domaine concerné. *Utilisez une page par domaine.*

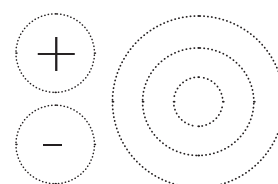
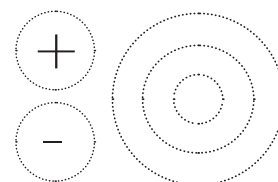
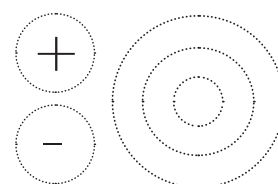
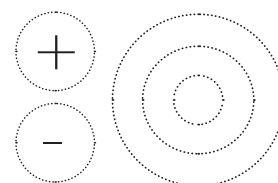
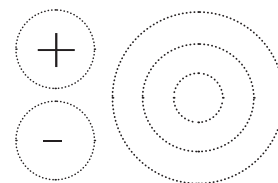
- | | |
|---|--|
| ☐ CONTEXTE POLITIQUE | ☐ FINANCEMENT |
| ☐ CONTEXTE DE LA POLITIQUE | ☐ PERSONNEL |
| ☐ CONTEXTE ÉCONOMIQUE | ☐ AMÉLIORATION DE LA SUPERVISION OU DE LA QUALITÉ |
| ☐ SYSTÈME ÉDUCATIF | ☐ LES SERVICES DE RÉPONSE ET DE SOUTIEN |
| ☐ SYSTÈME DE SANTÉ | ☐ CULTURE : COMMUNAUTAIRE ET FAMILIALE |
| ☐ CONTEXTE PHYSIQUE | ☐ RESSOURCES |
| ☐ SYSTÈMES JURIDIQUES | ☐ AUTRE |

QUEL EST LE FACTEUR CLÉ ?

Écrivez dans chaque case un facteur essentiel affectant l'expansion dans ce domaine. *Le détailler autant qu'il est nécessaire.*

QUEL EST SON IMPACT ?

Ce facteur facilite-t-il l'expansion (effet positif, +) ou la rend-il plus difficile (effet négatif, -) ? *Notez les + et les -. Ce facteur clé a-t-il un impact important ou faible ? Indiquer l'importance de l'effet positif ou négatif en noircissant les cercles.*



ÉTAPE 3 : DISCUTER

1. Examinez tous les facteurs clé relatifs à cet outil, identifiés et notés sur la page remplie à l'« Étape 2 : collecte ».
2. Choisissez trois opportunités qui facilitent l'expansion et trois contraintes qui la freinent. *Notez-les dans les cases ci-dessous.*
3. Pour chacune des opportunités et des contraintes, examinez les actions et les stratégies que vous mettrez en œuvre. Notez-les dans les cases correspondantes. *Remarque : votre ensemble d'interventions peut déjà proposer ces activités ou des activités similaires.*

OPPORTUNITÉS

	DOMAINE :	
	OPPORTUNITÉS :	ACTION / STRATÉGIE POUR MAXIMISER SON EFFET :

	DOMAINE :	
	OPPORTUNITÉS :	ACTION / STRATÉGIE POUR MAXIMISER SON EFFET :

	DOMAINE :	
	OPPORTUNITÉS :	ACTION / STRATÉGIE POUR MAXIMISER SON EFFET :

CONTRAINTES

	DOMAINE :	
	CONTRAINTES :	ACTION / STRATÉGIE POUR MINIMISER SON EFFET :

	DOMAINE :	
	CONTRAINTES :	ACTION / STRATÉGIE POUR MINIMISER SON EFFET :

	DOMAINE :	
	CONTRAINTES :	ACTION / STRATÉGIE POUR MINIMISER SON EFFET :

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une liste complète des facteurs environnementaux pertinents pour l'expansion des activités pour mettre fin aux violences contre les enfants
- 3 opportunités identifiées dans chaque domaine et des étapes d'action pour chacune d'entre elles
- 3 contraintes identifiées dans chaque domaine et des étapes d'action pour remédier à chacune d'entre elles

Agir et appliquer

Y a-t-il une partie du plan d'action qui fournit une évaluation de la manière dont l'élimination des violences contre les enfants a progressé et/ou a été freinée dans le pays ? Le plan met-il spécifiquement en évidence les obstacles à l'élimination des violences contre les enfants ainsi que les facteurs qui la favorisent ? Le plan doit-il comporter ces informations ?

Parmi les opportunités et les contraintes identifiées, quelles sont celles que vous allez privilégier à l'avenir ? Comment allez-vous les aborder ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1F** : Déterminer les risques et les conditions préalables à la réussite du plan d'action
- **Outil 1D** : Évaluation de l'environnement : Analyse des acteurs
- **Outil 3C** : Analyse comparative et suivi d'une expansion verticale
- **Outil 3D** : Analyse comparative et suivi d'une expansion horizontale





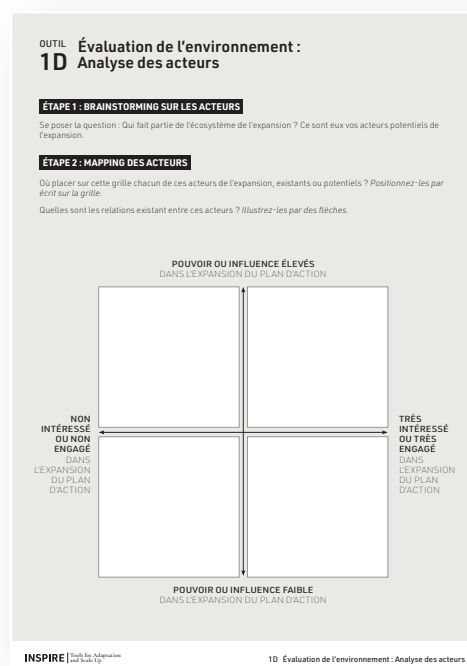
Outil pour planifier les partenariats futurs pour l'adaptation et l'expansion.

OUTIL 1D Évaluation de l'environnement : Analyse des acteurs

Grille de positionnement des nombreux acteurs clés de l'expansion, permettant de réfléchir à leurs rôles et leur potentiel d'influence sur la stratégie de cette expansion.

INSPIRÉE DE : Search for Common Ground; Common Ground Approach to Mapping Stakeholders and Influencers, and ODI; Planning Tools: Stakeholder Analysis (Méthode de mapping des parties prenantes et des influenceurs de Common Ground, et ODI, Outils de planification : analyse des parties prenantes)

Une expansion réussie requiert de nombreux acteurs (des individus, des communautés, des organisations, des agences, des collectivités), travaillant ensemble dans les secteurs privé, public et la société civile. Comprendre qui sont ces personnes, leur pouvoir, leurs intérêts et leurs relations est essentiel pour élaborer une stratégie d'expansion efficace.



FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Faites une liste de tous les acteurs : individus, groupes, organisations, agences et autres, concernés par la mise en œuvre de votre plan d'action pour mettre fin aux violences contre les enfants.
- 2 Discutez de l'**influence** de chacun des acteurs et de leur niveau d'**engagement** dans l'expansion. Positionnez-les sur la grille en fonction de cela.
- 3 Après les avoir placés sur la grille, commencez à les relier en fonction de leurs relations, leur influence les uns sur les autres et leurs interactions.
- 4 Orientez les flèches entre les acteurs pour montrer dans quel sens se manifeste leur influence les uns sur les autres. Illustrez l'intensité de l'influence en obscurcissant plus ou moins la flèche.
- 5 Discutez en groupe des façons d'utiliser les relations entre certains acteurs importants afin de favoriser l'expansion.

À GARDER À L'ESPRIT

- L'influence et l'intérêt peuvent être positifs (acteurs favorisant l'expansion) ou négatifs (acteurs freinant l'expansion).
- La meilleure manière est de le faire sur un mur avec des post-its ou sur un grand tableau blanc.
- La contribution d'acteurs de différents secteurs et de différents milieux peut aider à en donner une image complète.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 1D Évaluation de l'environnement : Analyse des acteurs

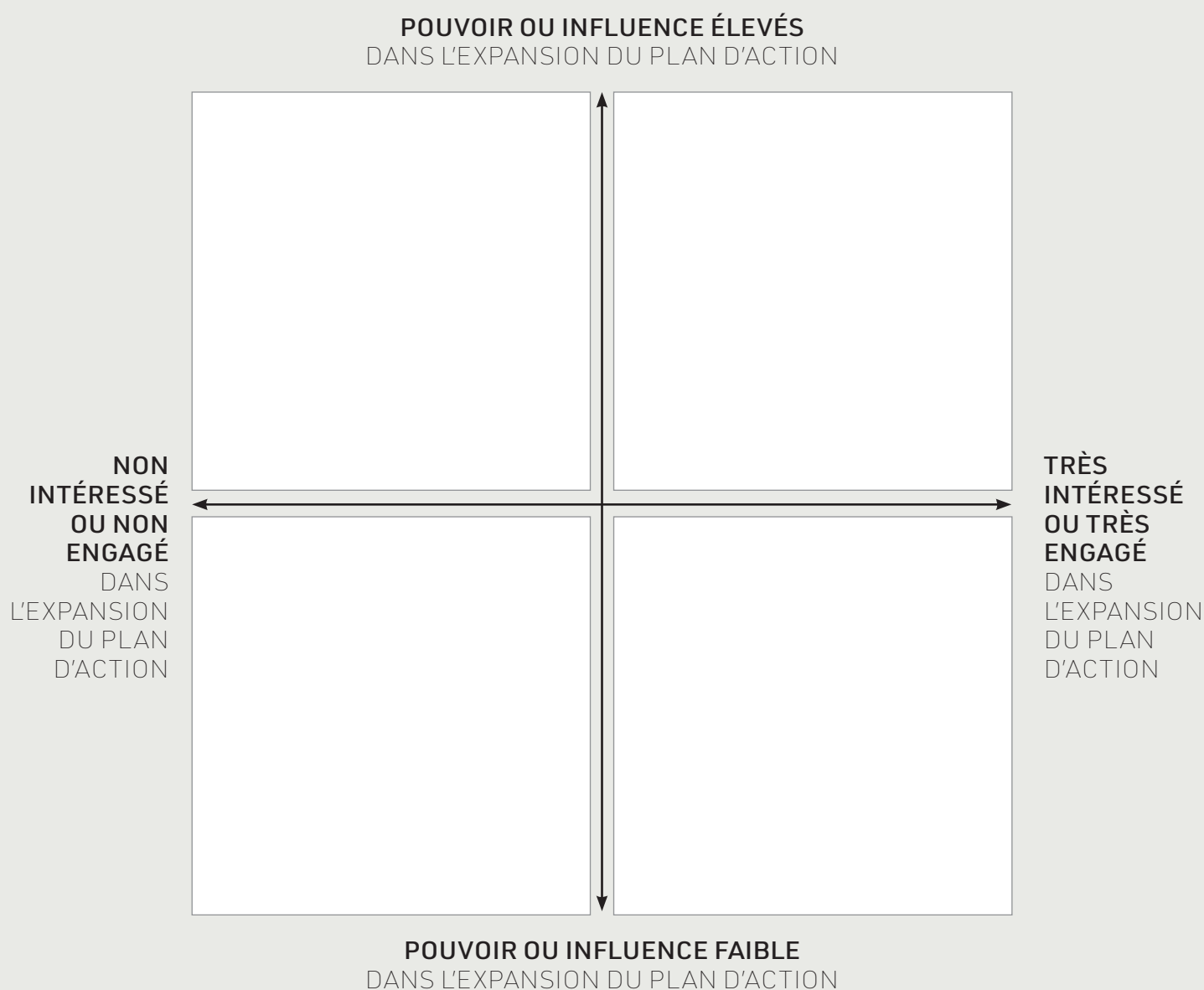
ÉTAPE 1 : BRAINSTORMING SUR LES ACTEURS

Se poser la question : Qui fait partie de l'écosystème de l'expansion ? Ce sont eux vos acteurs potentiels de l'expansion.

ÉTAPE 2 : MAPPING DES ACTEURS

Où placer sur cette grille chacun de ces acteurs de l'expansion, existants ou potentiels ? *Positionnez-les par écrit sur la grille.*

Quelles sont les relations existant entre ces acteurs ? *Illustrez-les par des flèches.*



Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une représentation visuelle de qui est engagé, et de son niveau d'influence et d'intérêt
- Des idées sur la façon dont ces acteurs sont en relation et s'influencent les uns les autres

Agir et appliquer

Quels acteurs allez-vous impliquer directement dans la planification et la mise en œuvre de l'expansion ? Lesquels allez-vous tenir informés pour conserver leur soutien ?

Vous reverrez cet outil régulièrement (une fois par an ou plus) pour le mettre à jour et ajuster votre réflexion.

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1B** : Évaluation de l'environnement : chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants
- **OUTIL 2A** : Création d'une équipe de ressources efficace
- **Outil 5B** : Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes
- **Outil 5C** : Agir dans la même direction : Examen intersectoriel





Outil pour sensibiliser une équipe aux besoins d'adaptation et mettre en évidence les compétences d'adaptation existantes.

OUTIL 1E Le jeu « Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? »

Jeu pour les membres d'une équipe qui doivent progresser sur le plateau de jeu en nommant et en discutant des différentes sources de complexité qui peuvent nécessiter une adaptation.

SOURCE : Syntegral

Le jeu vous permettra de vous habituer à réagir à des situations complexes et changeantes, tout en construisant un langage commun pour décrire des défis passés ou futurs. Cet exercice en équipe vous demande de vous souvenir et de partager des expériences d'adaptation, afin de renforcer la confiance dans la faisabilité d'actions d'adaptation. Le jeu renforce également la capacité d'une équipe à adapter des activités INSPIRE sélectionnées pour une expansion future.

OUTIL 1E Le jeu « Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? »

INSTRUCTIONS

Si les membres de l'équipe ont déjà travaillé ensemble sur une activité, le jeu concernera cette activité. Si les membres de l'équipe travaillent actuellement ou prévoient de travailler ensemble sur une activité, le jeu concernera cette activité.

Lancez le dé et déplacez votre pion (une pièce de monnaie ou tout autre petit objet) du nombre de cases correspondant.

A) Si vous tombez sur une case orange ou verte, notez si la question posée à votre équipe l'amène à discuter de facteurs d'expansion temporels, contextuels ou d'interprétation de l'activité pour son adaptation.

B) Si vous tombez sur une flèche verticale ou horizontale, discutez avec l'équipe d'une question sur l'expansion verticale ou horizontale. Assurez-vous de bien noter la question relative à l'adaptation ou l'expansion que choisit l'équipe.

FACTEUR CLÉ

CONTEXUEL : De quelle façon un élément de programmation important a nécessité ou peut nécessiter une adaptation.

TEMPOREL : Comment un élément temporel a nécessité ou peut nécessiter une adaptation importante.

INTERPRÉTATION : Comment une question importante a été ou peut être comprise très différemment par les différents acteurs en présence.

EXPANSION VERTICALE : Qu'avons-nous fait ou qu'allons-nous faire pour intégrer ces activités ? Comment avons-nous fait ou comment allons-nous le faire ?

EXPANSION HORIZONTALE : Qu'avons-nous fait ou qu'allons-nous faire pour étendre les activités à de nouveaux sites ou de nouvelles populations ? Comment avons-nous fait ou allons-nous le faire ?

PLAN DE JEU

Utilisez le plan de jeu se trouvant page suivante.

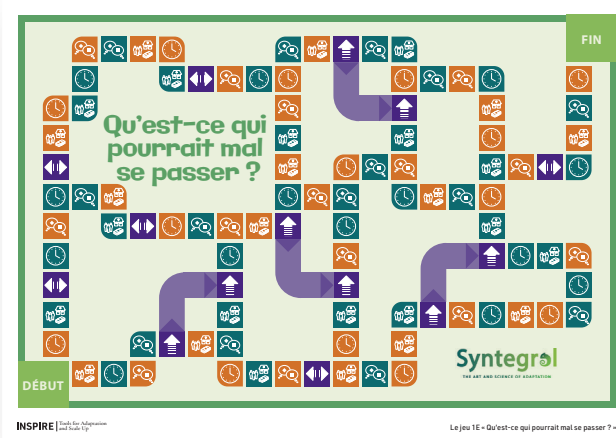
RÉSULTATS

Après avoir joué, les participants devront revoir les adaptations dont ils ont parlé et considérer les points suivants :

- Comment les équipes projet se sont adaptées ou vont s'adapter aux changements de contexte.
- Pourquoi et comment nous faisons face aux changements au moment de la réalisation des programmes, aux changements au cours du temps et aux différences d'interprétation.
- Les difficultés d'une expansion verticale (institutionnalisation d'une activité) et d'une expansion horizontale (déploiement d'une activité sur de nouveaux sites). Remarque : ces types importants d'expansion sont traités en détail dans d'autres parties de ce document - cadre.
- Le fait que les membres de l'équipe ont déjà de nombreuses facilités d'adaptation et qu'il est temps de les renforcer !

INSPIRE Tools for Adaptation and Scale Up

Le jeu 1E • Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? •



FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 L'équipe choisit une activité passée, actuelle ou future sur laquelle elle a travaillé pendant le jeu.
- 2 Un modérateur explique la signification des différentes cases du jeu.
- 3 Lancez le dé et parcourez les cases en groupe.
- 4 Vous arrivez sur une icône. Pour pouvoir avancer à nouveau, discutez d'un exemple de l'activité que représente l'icône : un événement stable (vert) ou instable (orange) qui s'est produit ou pourrait se produire en termes de changements dus aux variables du programme (contexte), au passage du temps (temporel) ou à une compréhension différente (interprétation).
- 5 Trouvez un accord sur ces événements et notez-les au fur et à mesure que vous avancez sur le plateau de jeu.

À GARDER À L'ESPRIT

- Le modérateur doit comprendre le sens des icônes avant le début du jeu.
- Le nombre maximum de joueurs est de 6 pour qu'ils puissent tous participer activement. Ils doivent avoir travaillé, travailler actuellement ou à l'avenir sur la même activité.
- Si votre objectif premier est de renforcer les capacités et la confiance, il est préférable de choisir une activité passée.
- Si votre objectif premier est de renforcer la capacité d'adaptation, il est préférable de choisir une activité actuelle ou future.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 1E Le jeu « Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? »

INSTRUCTIONS

Si les membres de l'équipe ont déjà travaillé ensemble sur une activité, le jeu concernera cette activité. Si les membres de l'équipe travaillent actuellement ou prévoient de travailler ensemble sur une activité, le jeu concernera cette activité.

Lancez le dé et déplacez votre pion (une pièce de monnaie ou tout autre petit objet) du nombre de cases correspondant.

A) Si vous tombez sur une case orange ou verte, notez si la question posée à votre équipe l'amène à discuter de facteurs d'expansion temporels, contextuels ou d'interprétation de l'activité pour son adaptation.

B) Si vous tombez sur une flèche verticale ou horizontale, discutez avec l'équipe d'une question sur l'expansion verticale ou horizontale. Assurez-vous de bien noter la question relative à l'adaptation ou l'expansion que choisit l'équipe.

FACTEUR CLÉ

STABLE INSTABLE



CONTEXTUEL : De quelle façon un élément de programmation important a nécessité ou peut nécessiter une adaptation.



TEMPOREL : Comment un élément temporel a nécessité ou peut nécessiter une adaptation importante



INTERPRÉTATION : Comment une question importante a été ou peut être comprise très différemment par les différents acteurs en présence.



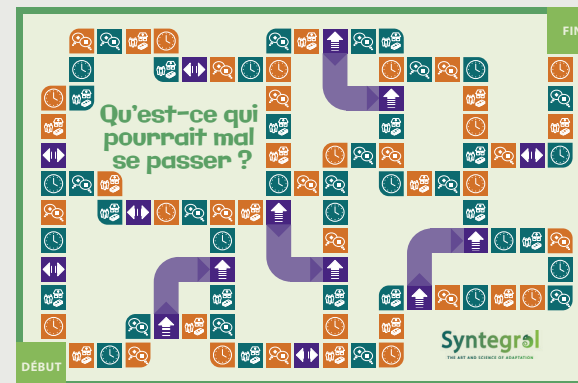
EXPANSION VERTICALE : Qu'avons-nous fait ou qu'allons-nous faire pour intégrer ces activités ? Comment avons-nous fait ou comment allons-nous le faire ?



EXPANSION HORIZONTALE : Qu'avons-nous fait ou qu'allons-nous faire pour étendre les activités à de nouveaux sites ou de nouvelles populations ? Comment avons-nous fait ou allons-nous le faire ?

PLAN DE JEU

Utilisez le plan de jeu se trouvant page suivante.



RÉSULTATS

Après avoir joué, les participants devront revoir les adaptations dont ils ont parlé et considérer les points suivants :

- Comment les équipes projet se sont adaptées ou vont s'adapter aux changements de contexte.
- Pourquoi et comment nous faisons face aux changements au moment de la réalisation des programmes, aux changements au cours du temps et aux différences d'interprétation.
- Les difficultés d'une expansion verticale (institutionnalisation d'une activité) et d'une expansion horizontale (déploiement d'une activité sur de nouveaux sites). Remarque : ces types importants d'expansion sont traités en détail dans d'autres parties de ce document-cadre.
- Le fait que les membres de l'équipe ont déjà de nombreuses facultés d'adaptation et qu'il est temps de les renforcer !

FIN

Qu'est-ce qui
pourrait mal
se passer ?

DÉBUT

Syntegrol
THE ART AND SCIENCE OF ADAPTATION

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une confiance accrue dans votre capacité à vous adapter et à répondre à des défis
- Une prise de conscience des besoins d'adaptation probables
- Un langage commun au sujet de la complexité et de l'adaptation utilisable dans les futures discussions sur l'expansion

Agir et appliquer

Lorsque vous utiliserez d'autres outils de ce document-cadre, tenez compte de la complexité et anticipez en posant la question « Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? »

Examinez à nouveau votre plan d'action et identifiez ses instabilités. Surveillez-les.

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1B** : Évaluation de l'environnement : chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants
- **Outil 1C** : Évaluation de l'environnement : Domaines





Outil pour anticiper et se préparer à des problèmes d'expansion suggérés dans un plan d'action pour mettre fin aux violences contre les enfants.

OUTIL 1F Déterminer les risques et les conditions préalables à la réussite du plan d'action

Représentation visuelle pour faire apparaître les risques et les conditions préalables nécessaires à l'expansion qui existent dans le plan d'action pour mettre fin aux violences contre les enfants, et pour envisager les actions et les activités qui seraient nécessaires pour y faire face.

SOURCE : Syntegral

Lorsque vous commencez à mettre en œuvre votre plan d'action pour mettre fin à la violence contre les enfants, veillez à examiner attentivement les hypothèses sous-jacentes. En identifiant les risques supposés et les conditions préalables liées aux résultats de votre plan, vous pouvez commencer à réfléchir aux activités qui seront nécessaires. Plus tard dans le processus de coordination, ces conditions préalables et ces risques peuvent aider les partenaires de mise en œuvre à lier leurs activités au plan d'action.

OUTIL 1F Déterminer les risques et les conditions préalables à la réussite du plan d'action

ÉTAPE 1 : IDENTIFIER DES RÉSULTATS
Quels sont les résultats que ce plan d'action cherche à atteindre ? Sélectionnez 1 à 5 résultats essentiels. Définissez un résultat et notez-le dans la case ci-dessous. Travaillez sur un résultat à la fois.

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT :

ÉTAPE 2 : EXAMINER LES RISQUES ET LES CONDITIONS PRÉALABLES
RISQUES POUVANT EMPÊCHER D'ATTEINDRE LES RÉSULTATS
Relevez 1 à 3 risques qui pourraient constituer un obstacle pour atteindre le résultat.

CONDITIONS PRÉALABLES À L'OBTENTION DE CE RÉSULTAT
Trouvez 1 à 3 conditions préalables à mettre en place pour atteindre le résultat concerné.

ÉTAPE 3 : ACTIONS DU PLAN
ACTIONS POUR MINIMISER LES RISQUES
Comment les activités d'expansion peuvent-elles minimiser ces risques ? Pour chacun des risques, notez au moins une action qui aiderait à atteindre les résultats escomptés de l'expansion.

ACTIONS POUR SATISFAIRE LES CONDITIONS PRÉALABLES
Comment les activités d'expansion peuvent-elles satisfaire ou instaurer ces conditions préalables ? Trouvez au moins une action à réaliser pour satisfaire chacune des conditions préalables.

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up

1F Trouver les risques et les conditions préalables de la réussite du plan d'action

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Passez en revue votre plan d'action visant à mettre fin à la violence contre les enfants et identifiez les principaux résultats que le plan est censé atteindre. Choisissez un seul résultat à la fois.
- 2 Trouvez 3 risques ou autres obstacles qui peuvent empêcher d'atteindre ce résultat.
- 3 Trouvez 3 conditions préalables ou autres choses qui doivent être en place ou se produire pour atteindre le résultat concerné.
- 4 Notez les actions ou activités qui pourraient répondre à chaque risque ou mettre en place chaque condition préalable identifiée. Réfléchissez de façon générale et créative.

À GARDER À L'ESPRIT

- Souvenez-vous des aspects tant horizontaux que verticaux de l'expansion (voir *les outils 3C et 3D*).
- Le Comité national de coordination travaillant en continu, cet outil peut être utilisé à plusieurs reprises pour tenir compte des conditions préalables et des risques nouveaux qui peuvent émerger au fur et à mesure des changements de la stratégie d'expansion.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 1F Déterminer les risques et les conditions préalables à la réussite du plan d'action

ÉTAPE 1 : IDENTIFIER DES RÉSULTATS

Quels sont les résultats que ce plan d'action cherche à atteindre ? Sélectionnez 1 à 5 résultats essentiels.

Définissez un résultat et notez-le dans la case ci-dessous. Travaillez sur un résultat à la fois.

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT :

ÉTAPE 2 : EXAMINER LES RISQUES ET LES CONDITIONS PRÉALABLES

RISQUES POUVANT EMPÊCHER D'ATTEINDRE LES RÉSULTATS

Relevez 1 à 3 risques qui pourraient constituer un obstacle pour atteindre le résultat.

1.

2.

3.

CONDITIONS PRÉALABLES À L'OBTENTION DE CE RÉSULTAT

Trouvez 1 à 3 conditions préalables à mettre en place pour atteindre le résultat concerné.

1.

2.

3.

ÉTAPE 3 : ACTIONS DU PLAN

ACTIONS POUR MINIMISER LES RISQUES

Comment les activités d'expansion peuvent-elles minimiser ces risques ? Pour chacun des risques, notez au moins une action qui aiderait à atteindre les résultats escomptés de l'expansion.

.....

.....

.....

ACTIONS POUR SATISFAIRE LES CONDITIONS PRÉALABLES

Comment les activités d'expansion peuvent-elles satisfaire ou instaurer ces conditions préalables ? Trouvez au moins une action à réaliser pour satisfaire chacune des conditions préalables.

.....

.....

.....

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une connaissance des principaux risques et conditions préalables associés aux résultats de votre plan d'action pour mettre fin à la violence contre les enfants
- Une analyse reliant les activités et les actions aux risques et aux conditions préalables, ainsi qu'au résultat final attendu

Agir et appliquer

Le plan d'action propose-t-il des activités pour traiter chacune des conditions préalables ou des risques identifiés ? Doit-il le faire ?

Quelle que soit sa forme, le plan d'action comporte-t-il une section expliquant les éléments de compréhension et les hypothèses qui sous-tendent l'approche du Comité national de coordination visant à mettre fin aux violences contre les enfants ? Une telle section est-elle nécessaire ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **OUTIL 3A** : Contexte de l'analyse de la mise en œuvre
- **Outil 3B** : Évaluation de la capacité organisationnelle
- **Outil 5B** : Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes
- **Outil 5C** : Agir dans la même direction : Examen intersectoriel





Outil permettant de s'assurer que l'équipe de ressources dispose de l'expérience et de l'expertise adéquates pour contribuer au succès du Comité national de coordination.

OUTIL 2A Création d'une équipe de ressources efficace

Un profil des membres de votre équipe, de leurs points de vue, antécédents et expertises.

Inspiré de : ExpandNet : Nine steps for developing a scale-up strategy (Neuf étapes pour élaborer une stratégie d'expansion)

L'expansion d'une action au niveau national exige des compétences, de la continuité, des ressources et une collaboration efficace entre les secteurs. La composition de l'équipe a une incidence directe sur les efforts d'expansion et sa réussite. Le mapping de l'équipe en place va permettre d'identifier les déséquilibres ou la représentation qui pourrait être nécessaire mais qui manque. Ensuite, vous pourrez planifier comment trouver des membres pour répondre aux besoins de l'équipe.

OUTIL 2A Création d'une équipe de ressources efficace

- Réalisez une évaluation de chacun des membres de l'équipe, existant ou candidat.
- Complétez les évaluations à l'aide du tableau de bord et des feuilles de travail.
- Planifiez l'entrée de nouveaux membres.

ÉTAPE 1 : CLASSER LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

Résumez une page pour chacun des membres de l'équipe, existant ou candidat.

NOM : ☐ MEMBRE EXISTANT ☐ MEMBRE CANDIDAT

1. QUEL EST LE SECTEUR REPRÉSENTÉ ?
 Quel secteur votre personne représente-t-elle ? Cochez une case.

☐ INVESTISSEUR / COORDONATEUR INTERNATIONAL
☐ GOUVERNEMENT (NATIONAL)
☐ GOUVERNEMENT (LOCAL)
☐ SECTEUR PRIVÉ
☐ ORGANISATION DE LA SOCIÉTÉ CIVILE
☐ ORGANISATION NON-ÉTATIQUE (ONG)

☐ AUTRES (par exemple, animation)

2. QUELS SONT LES DOMAINES DE RESPONSABILITÉ DE LA PERSONNE OU DE L'ORGANISATION POUR L'EXPANSION ?
 Quelles sont les responsabilités de votre personne ou de votre organisation au sein de l'équipe ?

☐ PROMOTION / POLITIQUE
☐ CONSEILLER TECHNIQUE / CONNAISSANCES TECHNIQUES
☐ FORMATION / SUPERVISION
☐ APPREHENSIONNEMENT / LOGISTIQUE
☐ SUIVI, ÉVALUATION ET ENSEIGNEMENTS TIRES
☐ MISE EN ŒUVRE

3. DANS QUELS DOMAINES TECHNIQUES TRAVAILLE CETTE PERSONNE ?
 Quel type d'expertise technique votre personne apporte-t-elle à l'équipe ? Quelles sont les stratégies techniques qui entrent dans son domaine d'expertise ? Citez les domaines de connaissances dans des domaines interconnectés tels que celui de genre ou des droits de l'homme ? Cochez tout ce qui correspond.

☐ LA MISE EN ŒUVRE ET L'APPLICATION DES LOIS
☐ LES NORMES ET LES VALEURS
☐ LES ENVIRONNEMENTS SÉCURISÉS
☐ LE SOUTIEN AUX PARENTS OU AUX SOUS-ALIMÉS
☐ LA CONSOLIDATION DES REVENUS ET DE L'ÉCONOMIE
☐ LES SERVICES DE RÉPONSE ET DE SOUTIEN
☐ ÉDUCATION ET COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

INSPIRE Tools for Adaptation and Scale Up 2A Créer une équipe de ressources efficace • Page 1 / 4

ÉTAPE 2 : ÉVALUER LA REPRÉSENTATION DU SECTEUR

- Reliez chaque à ce que votre la meilleure représentation au sein de l'équipe. Quel pourcentage de membres dans chaque secteur voulez-vous ou jugez-vous nécessaire ? Inscrivez ce pourcentage dans la colonne de gauche. Vérifiez que leur somme est exactement 100.
- Avec les données collectées à l'étape 1, faites la somme correspondante aux personnes dans chaque secteur, puis calculez le pourcentage pour ce secteur. Inscrivez le dans la colonne de droite. Vérifiez que leur somme est exactement 100.

Secteur	Représentation actuelle (%)	Représentation souhaitée (%)
Investisseur / Coordinateur International		
Gouvernement		
Gouvernement (niveau local)		
Secteur privé		
Organisation de la société civile		
Organisation partenaire (ONG)		
AUTRES		

COMMENT ALLEZ-VOUS ÉQUILIBRER LA REPRÉSENTATION DES SECTEURS ?
 Quelles est la représentation par secteur nécessaire ? Qui pouvez-vous recruter dans ces secteurs ?

INSPIRE Tools for Adaptation and Scale Up 2A Créer une équipe de ressources efficace • Page 2 / 4

ÉTAPE 3 : ÉVALUER LA COUVERTURE DE L'ENSEMBLE DES DOMAINES DE RESPONSABILITÉ

- Utilisez les données collectées aux étapes 1 et 2 pour évaluer la couverture de l'ensemble des domaines de responsabilité. Inscrivez ensuite le nombre sur l'anneau correspondant à une compétence.
- Après avoir inscrit les nombres sur l'anneau, reliez les points.

EXEMPLE

COMMENT ALLEZ-VOUS ASSURER LA COUVERTURE DE L'ENSEMBLE DES DOMAINES DE RESPONSABILITÉ PAR L'ÉQUIPE ?
 Quelles est la couverture nécessaire ? Quelle personne avec ces compétences pouvez-vous recruter ?

INSPIRE Tools for Adaptation and Scale Up 2A Créer une équipe de ressources efficace • Page 3 / 4

ÉTAPE 4 : ÉVALUER L'EXPERTISE TECHNIQUE DE L'ÉQUIPE

Cochez 1 case pour chacune des personnes de l'équipe qui possède cette expertise. Il peut y avoir plus de cases remplies que de personnes, puisque une personne peut avoir plusieurs domaines d'expertise.

LA MISE EN ŒUVRE ET L'APPLICATION DES LOIS	LES NORMES ET LES VALEURS	LES ENVIRONNEMENTS SÉCURISÉS	LE SOUTIEN AUX PARENTS OU AUX SOUS-ALIMÉS	LA CONSOLIDATION DES REVENUS ET DE L'ÉCONOMIE	LES SERVICES DE RÉPONSE ET DE SOUTIEN	ÉDUCATION ET COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

COMMENT ALLEZ-VOUS ÉQUILIBRER L'EXPERTISE TECHNIQUE ?
 Quelles expertise technique est-elle nécessaire ? Disposez-vous de personnes dans l'équipe qui ont une vision des questions de genre et de droits de l'homme ? Qui d'autre pouvez-vous recruter qui ait cette expertise ?

INSPIRE Tools for Adaptation and Scale Up 2A Créer une équipe de ressources efficace • Page 4 / 4

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Notez ce que chaque membre apporte à l'équipe (portrait de chacun des membres).
- 2 Identifiez la composition idéale de l'équipe par secteur. À l'aide des portraits des membres, comparez l'idéal à la répartition actuelle au sein de l'équipe.
- 3 Réalisez le mapping des domaines de responsabilités avec les portraits des personnes identifiées dans chacun d'eux.
- 4 Dressez un tableau des domaines techniques couverts par l'expertise des membres de l'équipe.
- 5 Discutez des résultats pour chaque section. Examinez les forces et les manques. Planifiez l'éventuel recrutement de nouveaux membres.

À GARDER À L'ESPRIT

- Faites autant attention aux membres qui constituent l'actuelle équipe qu'à ceux qui n'en font pas partie.
- N'oubliez pas que les philosophies/points de vue tels que l'équité entre les sexes et les droits de l'homme constituent des types d'expertise très spécifiques.
- Une même personne peut jouer plusieurs rôles dans l'équipe et apporter des points de vue multiples.
- Cet outil permet aussi d'évaluer les besoins de l'équipe au départ de l'un ou plusieurs de ses membres.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 2A Création d'une équipe de ressources efficace

1. Réalisez une évaluation de chacun des membres de l'équipe, existant ou candidat.
2. Compilez les résultats à l'aide du tableau de bord et discutez-en.
3. Planifiez l'entrée de nouveaux membres.

ÉTAPE 1 : CLASSER LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

Remplissez une page pour chacun des membres de l'équipe, existant ou candidat.

NOM :

☐

MEMBRE EXISTANT

☐

MEMBRE CANDIDAT

1. QUEL EST LE SECTEUR REPRÉSENTÉ ?

Quel secteur cette personne représente-t-elle ? *Cochez une case.*

☐

INVESTISSEUR / DONATEUR (INTERNATIONAL)

☐

AUTRES

☐

GOUVERNEMENT (NATIONAL)

☐

GOUVERNEMENT (LOCAL)

☐

SECTEUR PRIVÉ

☐

ORGANISATION DE LA SOCIÉTÉ CIVILE

☐

ORGANISATION PARTENAIRE (ONGI)

2. QUELS SONT LES DOMAINES DE RESPONSABILITÉ DE LA PERSONNE OU DE L'ORGANISATION POUR L'EXPANSION ?

Quels sont les domaines de responsabilité de cette personne ou de son organisation au sein de l'équipe ?

☐

PROMOTION / POLITIQUE

☐

AUTRE (*par exemple, animation*)

☐

CONSEILLER TECHNIQUE / CONNAISSANCES TECHNIQUES

☐

FORMATION / SUPERVISION

☐

APPROVISIONNEMENT / LOGISTIQUE

☐

SUIVI, ÉVALUATION ET ENSEIGNEMENTS TIRÉS

☐

MISE EN ŒUVRE

3. DANS QUELS DOMAINES TECHNIQUES TRAVAILLE CETTE PERSONNE ?

Quel type d'expertise technique cette personne apporte-t-elle à l'équipe ? Quelles sont les stratégies INSPIRE qui entrent dans leur domaine d'expertise ? Ont-elles des connaissances dans des domaines intersectoriels tels que celui du genre ou des droits de l'homme ? *Cochez tout ce qui correspond.*

☐

LA MISE EN ŒUVRE ET L'APPLICATION DES LOIS

☐

AUTRE (*par exemple : genre, droits de l'homme*)

☐

LES NORMES ET LES VALEURS

☐

LES ENVIRONNEMENTS SÉCURISÉS

☐

LE SOUTIEN AUX PARENTS OU AUX SOIGNANTS

☐

LA CONSOLIDATION DES REVENUS ET DE L'ÉCONOMIE

☐

LES SERVICES DE RÉPONSE ET DE SOUTIEN

☐

ÉDUCATION ET COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

ÉTAPE 2 : ÉVALUER LA REPRÉSENTATION DU SECTEUR

1. Réfléchissez à ce que serait la meilleure répartition au sein de l'équipe. Quel pourcentage de membres dans chaque secteur voulez-vous ou jugez-vous nécessaire ? Inscrivez ce pourcentage dans la colonne de gauche. Vérifiez que leur somme est exactement 100.
2. Avec les données collectées à l'étape 1, faites la somme correspondante aux personnes dans chaque secteur, puis calculez le pourcentage pour ce secteur. Inscrivez-le dans la colonne de droite. Vérifiez que leur somme est exactement 100.

	RÉPARTITION IDÉALE (%)	NOMBRE ACTUEL	/	NOMBRE TOTAL	=	RÉPARTITION ACTUELLE (%)
Investisseur / Donateur (international)			/			
Gouvernement			/			
Gouvernement (au niveau local)			/			
Secteur privé			/			
Organisation de la société civile			/			
Organisation partenaire (ONG)			/			
AUTRES			/			

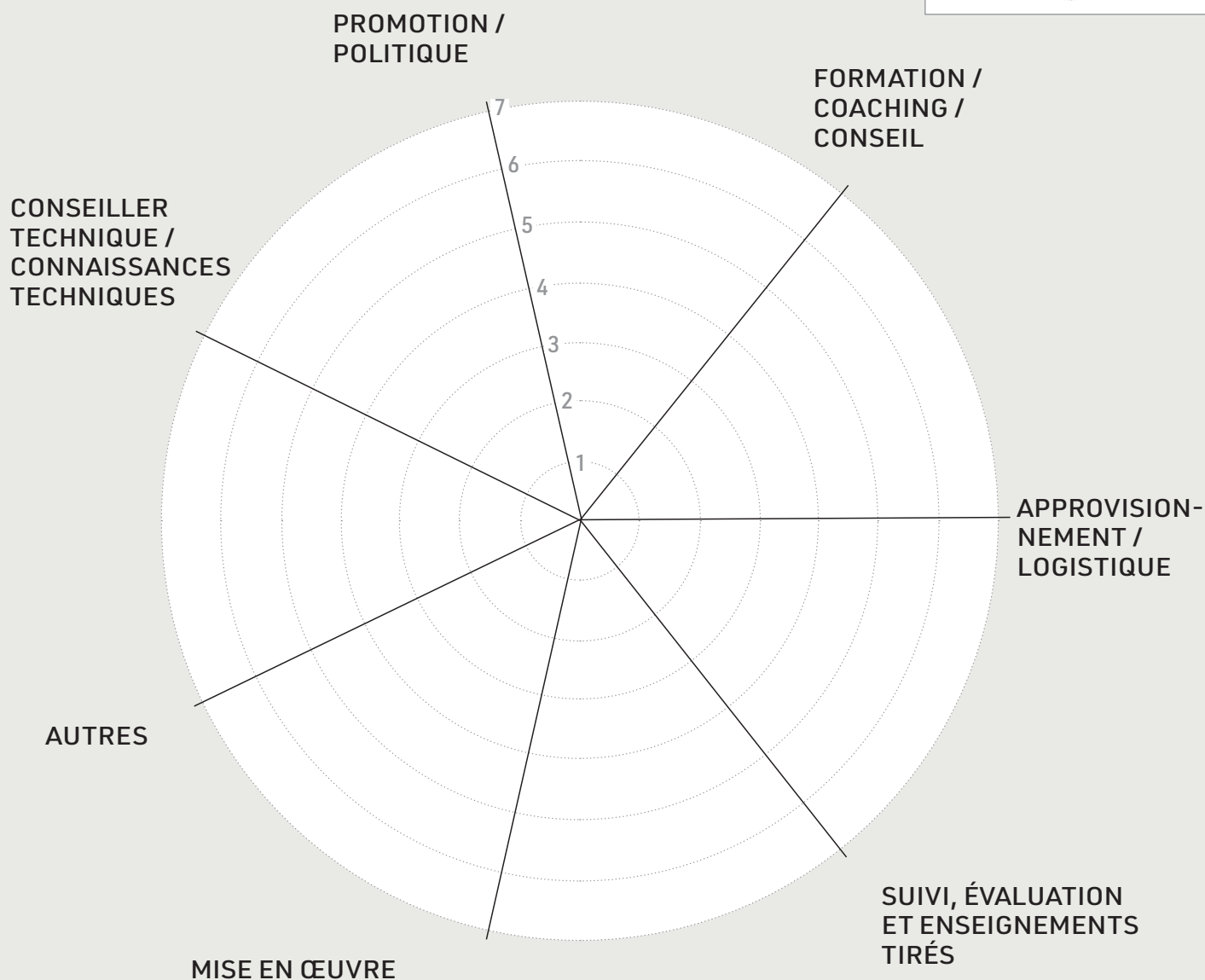
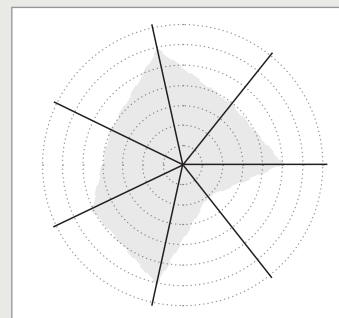
COMMENT ALLEZ-VOUS ÉQUILIBRER LA REPRÉSENTATION DES SECTEURS ?

Quelle est la représentation par secteur nécessaire ? Qui pouvez-vous recruter dans ces secteurs ?

ÉTAPE 3 : ÉVALUER LA COUVERTURE DE L'ENSEMBLE DES DOMAINES DE RESPONSABILITÉ

1. Les cercles concentriques permettent de noter, en commençant par le centre, le nombre de personnes de l'équipe dans chaque domaine de responsabilité. Inscrivez ensuite le nombre sur chaque rayon correspondant à une compétence.
2. Après avoir inscrit les nombres sur chaque rayon, reliez les points.

EXEMPLE



COMMENT ALLEZ-VOUS ASSURER LA COUVERTURE DE L'ENSEMBLE DES DOMAINES DE RESPONSABILITÉ PAR L'ÉQUIPE ?

Quelle est la couverture nécessaire ? Quelle personne avec ces compétences pouvez-vous recruter ?

ÉTAPE 4 : ÉVALUER L'EXPERTISE TECHNIQUE DE L'ÉQUIPE

Cochez 1 case pour chacune des personnes de l'équipe qui présente cette expertise. *Il peut y avoir plus de cases remplies que de personnes, puisqu'une personne peut avoir plusieurs domaines d'expertise.*

LA MISE EN ŒUVRE ET L'APPLICATION DES LOIS										
LES NORMES ET LES VALEURS										
LES ENVIRONNEMENTS SÉCURISÉS										
LE SOUTIEN AUX PARENTS OU AUX SOIGNANTS										
LA CONSOLIDATION DES REVENUS ET DE L'ÉCONOMIE										
LES SERVICES DE RÉPONSE ET DE SOUTIEN										
ÉDUCATION ET COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES										
AUTRES : (par exemple : genre, droits de l'homme)										

COMMENT ALLEZ-VOUS ÉQUILIBRER L'EXPERTISE TECHNIQUE ?

Quelle expertise technique est-elle nécessaire ? Disposez-vous de personnes dans l'équipe qui ont une vision des questions de genre et de droits de l'homme ? Qui d'autre pouvez-vous recruter qui ait cette expertise ?

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une vision claire de qui est ou non dans l'équipe
- Un plan pour réunir la meilleure équipe possible

Agir et appliquer

Le plan d'action mentionne-t-il des lacunes en matière de connaissances ou de compétences qui ont été comblées par l'ajout de personnes ayant les capacités requises au Comité national de coordination ou à l'équipe ressources élargie ? Doit-il le faire ?

Prévoyez d'identifier des personnes qui compensent les manques et de les inviter à faire partie de l'équipe ressources.

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1D** : Évaluation de l'environnement : Analyse des acteurs
- **Outil 2B** : Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves
- **Outil 3B** : Évaluation de la capacité organisationnelle





Outil pour identifier les activités en vue de l'adaptation et de l'expansion disposant d'une base de preuves solide.

OUTIL 2B Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves

Manière d'examiner les éléments clés d'une activité et d'évaluer les preuves de son efficacité.

SOURCE : Syntegral

INSPIRE encourage les pays à n'étendre que les activités dont l'efficacité est prouvée. Il est important de connaître le nombre de preuves soutenant une activité, et la crédibilité de ces preuves, pour sélectionner les activités à étendre.

OUTIL 2B Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves

ÉTAPE 1 : DÉCRIRE L'ACTIVITÉ

1. Quelles sont les organisations et les agences ayant mis en œuvre cette activité ?

2. Notez les stratégies INSPIRE qui s'appliquent à cette activité.

3. Quelles sont la ou les populations cibles ?

4. De quel type relève cette activité ? Campagne médiatique, soutien psychosocial, programme de soutien à la parentalité, promotion, soutien économique, etc.

5. Quels sont les résultats escomptés ?

6. Quelle est la plus longue période pendant laquelle cette activité a été menée sur l'un quelconque des sites ?

7. A-t-elle été mise en œuvre ailleurs que sur le site original ?

8. Sur quels sites cette activité est-elle en cours ?

9. Cette activité a-t-elle été arrêtée sur le site initial ainsi que sur tous les sites où elle avait été étendue ?

10. Sur les sites où l'activité est encore en cours, dépend-elle d'un soutien non gouvernemental en termes de ressources humaines et financières ?

11. Quelle est l'importance de cette assistance ?

12. Notez les stratégies INSPIRE qui s'appliquent à cette activité.

13. Les normes et les valeurs

14. Les environnements sécurisés

15. Le soutien aux parents ou aux soignants

16. La consolidation des revenus et de l'économie

17. Les services de réponse et de soutien

18. Education et compétences psychosociales

19. Si OUI, a-t-elle été mise en œuvre dans des zones de caractéristiques sociales, économiques ou géographiques très différentes ? Les décrire.

20. Si OUI, Quelles sont les ressources humaines ou financières fournies par ces soutiens externes ?

21. Si OUI, Y'a-t-il une ou plusieurs raisons premières qui semblent justifier son arrêt ?

22. faiblesse, raisonnable, importante

INSPIRE | Outil des Adaptations and Scale Up

2B Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves • Page 1 / 2

ÉTAPE 2 : CHERCHER DES PREUVES

12. COMMENT SAVEZ-VOUS QUE L'ACTIVITÉ FONCTIONNE BIEN ?

13. QUELS SONT LES DOMAINES OU DES PREUVES SUPPLÉMENTAIRES SONT NÉCESSAIRES ?

14. QUI TROUVERAIT CETTE PREUVE CRÉDIBLE ? QUI NE TROUVERAIT PAS CETTE PREUVE CRÉDIBLE ?

15. CETTE PREUVE EST-ELLE ADÉQUATE ?

16. Quelle preuve avez-vous trouvée ?

17. Commentez :

18. Rapport de programme

19. Données d'évaluation

20. Données gouvernementales

21. Article de journal

22. Autre

23. Rapport de programme

24. Données d'évaluation

25. Données gouvernementales

26. Article de journal

27. Autre

28. Rapport de programme

29. Données d'évaluation

30. Données gouvernementales

31. Article de journal

32. Autre

INSPIRE | Outil des Adaptations and Scale Up

2B Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves • Page 2 / 2

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Pour chaque activité envisagée pour son expansion, complétez le profil de mise en œuvre.
- 2 Identifiez les preuves soutenant l'activité. Discutez-en et décidez quelles sont les trois qui vous paraissent les plus solides et les plus crédibles.
- 3 Identifiez ce qui renforcerait les arguments en faveur de cette activité. Où se trouvent les éventuelles lacunes au niveau des preuves ? Tenez compte des différents publics et de ce que les différents acteurs trouvent crédible.
- 4 Déterminez si le Comité national de coordination estime qu'il existe des preuves suffisantes pour soutenir la sélection de l'activité en vue de son adaptation et de son expansion.
- 5 Recommandation : Parlez-en avec les membres du Groupe de travail d'INSPIRE. Dialoguez avec d'autres pays pour partager les enseignements et les résultats.

À GARDER À L'ESPRIT

- Si les ressources le permettent, demandez à un chercheur/évaluateur compétent de rechercher et d'enregistrer les preuves.
- Notez bien que le contexte est très important. Les résultats d'une étude peuvent ne pas être utiles si les activités ont été menées dans des conditions très différentes.
- L'expérience directe et des connaissances contextuelles peuvent être des éléments importants de la production de preuves, mais ces connaissances ne suffisent pas à elles seules à constituer une base de preuves.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL **2B** Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves

ÉTAPE 1 : DÉCRIRE L'ACTIVITÉ

Décrire une seule activité par page.

NOM DÉSIGNANT L'ACTIVITÉ ?

1. Quelles sont les organisations et les agences ayant mis en œuvre cette activité ?

3. Quelles sont la ou les populations cibles ?

4. De quel type relève cette activité ? Campagne médiatique, soutien psychosocial, programme de soutien à la parentalité, promotion, soutien économique, etc.

5. Quels sont les résultats escomptés ?

6. Quelle est la plus longue période pendant laquelle cette activité a été menée sur l'un quelconque des sites ?

8. Sur quels sites cette activité est-elle en cours ? OU, sur quels sites cette activité a-t-elle déjà été menée ?

9. Cette activité a-t-elle été arrêtée sur le site initial ainsi que sur tous les sites où elle avait été étendue ?

☐ NON ☐ OUI

SI OUI... Y-a-t-il une ou plusieurs raisons premières qui semblent justifier son arrêt ?

11. Quelle est l'importance de cette assistance ?

faible ☐ raisonnable ☐ importante ☐

2. Notez les stratégies INSPIRE qui s'appliquent à cette activité.

- ☐  La mise en œuvre et l'application des lois
- ☐  Les normes et les valeurs
- ☐  Les environnements sécurisés
- ☐  Le soutien aux parents ou aux soignants
- ☐  La consolidation des revenus et de l'économie
- ☐  Les services de réponse et de soutien
- ☐  Éducation et compétences psychosociales

7. A-t-elle été mise en œuvre ailleurs que sur le site originel ?

☐ NON ☐ OUI

SI OUI, a-t-elle été mise en œuvre dans des zones de caractéristiques sociales, économiques ou géographiques très différentes ? Les décrire...

10. Sur les sites où l'activité est encore en cours, dépend-elle d'un soutien non gouvernemental en termes de ressources humaines et financières ?

☐ NON ☐ OUI

SI OUI... Quelles sont les ressources humaines ou financières fournies par ces soutiens externes ?

ÉTAPE 2 : CHERCHER DES PREUVES

12. COMMENT SAVEZ-VOUS QUE L'ACTIVITÉ FONCTIONNE BIEN ?

Quelles preuves avez-vous trouvées ?

Qu'avez-vous trouvé comme statistiques spécifiques, estimations, études (études de cas), résultats d'enquête, etc. ? Vous pouvez décrire vos preuves dans un document séparé.

Décrivez ici les trois preuves les plus crédibles.

PREUVE N°1

SOURCE

- ☐ Rapport de programme
- ☐ Données d'évaluation
- ☐ Données gouvernementales
- ☐ Article de journal
- ☐ Autre

PREUVE N°2

SOURCE

- ☐ Rapport de programme
- ☐ Données d'évaluation
- ☐ Données gouvernementales
- ☐ Article de journal
- ☐ Autre

PREUVE N°3

SOURCE

- ☐ Rapport de programme
- ☐ Données d'évaluation
- ☐ Données gouvernementales
- ☐ Article de journal
- ☐ Autre

13. QUELS SONT LES DOMAINES OÙ DES PREUVES SUPPLÉMENTAIRES SONT NÉCESSAIRES ?

Où manque-t-il des preuves ?

Qu'est-ce qui confirmerait la preuve ?

Qu'est-ce qui la rendrait plus crédible ? Pour qui ?

14. QUI TROUVERAIT CETTE PREUVE CRÉDIBLE ? QUI NE TROUVERAIT PAS CETTE PREUVE CRÉDIBLE ?

15. CETTE PREUVE EST-ELLE ADÉQUATE ?

Le Comité de coordination national trouve-t-il que cette preuve est adéquate pour choisir cette activité d'adaptation et d'expansion ?

- ☐ Oui, très adéquate
 ☐ Oui, assez adéquate
 ☐ Non, inadéquate

COMMENTEZ :

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Un profil de mise en œuvre pour chaque activité
- Conscience du manque de preuves de certaines interventions, qui peuvent nécessiter une attention particulière
- Un consensus au sujet des preuves qui seront considérées comme crédibles par les acteurs essentiels
- Confiance dans le choix d'une activité pour son expansion

Agir et appliquer

Où, dans le plan d'action, la préoccupation d'INSPIRE pour les activités fondées sur des preuves est-elle mise en évidence ?

Le plan d'action mentionne-t-il des indicateurs qui seront utilisés pendant la mise en œuvre ? Serait-il utile de revoir le guide des indicateurs et le cadre des résultats d'INSPIRE ?

Le plan d'action reconnaît-il que les « preuves » peuvent avoir des significations différentes dans différentes stratégies d'INSPIRE ? Reconnait-il que certaines activités se sont révélées « efficaces » alors que d'autres peuvent être « prometteuses » ou « prudentes » ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 2C** : Évaluation de la capacité d'expansion de l'action
- **OUTIL 3A** : Contexte de l'analyse de la mise en œuvre
- **OUTIL 4A** : Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants





Outil pour comprendre quelles sont les activités qui peuvent être étendues avec succès, et de quel soutien ces activités auront besoin.

OUTIL 2C Évaluation de la capacité d'expansion de l'action

Une évaluation pour déterminer la capacité d'expansion de différentes activités sur la base de facteurs tels que la crédibilité, le soutien, la facilité d'adoption et la pérennité du financement.

SOURCE : Boîte à outils de base de l'USAID pour l'expansion systématique, élaborée par MSI sur la base d'ExpandNet: Nine Steps for Developing a Scaling-Up Strategy (Neuf étapes pour élaborer une stratégie d'expansion), p.17

L'expansion et la pérennisation d'activités reposant sur une base de preuves solide ne sont pas toujours possibles. Plusieurs caractéristiques doivent être réunies pour que la tentative d'expansion devienne une priorité. Prendre le temps d'évaluer la capacité d'expansion d'une activité dans votre contexte peut éviter des problèmes ultérieurs.

OUTIL 2C Évaluation de la capacité d'expansion de l'action

1. Pour chaque réponse, indiquez le niveau de l'action en cochant le point correspondant sur l'échelle de 3 points de gauche à droite.
2. Comptez le nombre de points indiqués dans chaque colonne et reportez le total pour chaque section.
3. Reportez le score de chaque section sur la page de résultats finalement obtenus.
4. La page des scores finalement obtenus sert à réfléchir sur la capacité d'expansion de l'activité.

ÉTAPE 1 : ÉVALUER L'ACTIVITÉ

NOM DE L'ACTIVITÉ

A. Quelle est la crédibilité de l'ensemble des activités ?

A1. Ensemble de preuves : Nombreuses ou solides ☐ ☐ ☐ Plus nombreuses ou pas de preuves solides

A2. Évaluation : Évaluation externe indépendante ☐ ☐ ☐ Plus d'évaluation interne

A3. Diversité des contextes : Preuve substantielle de bon fonctionnement dans divers contextes ☐ ☐ ☐ Preuve de bon fonctionnement dans divers contextes faible ou absente

A4. Jugements d'experts : Soutenu par des personnes ou des institutions reconnues ☐ ☐ ☐ Aucun soutien de la part de personnes ou institutions reconnues

A5. Impact visible et imputable à l'action : Les décideurs perçoivent l'impact et le voient à l'action ☐ ☐ ☐ Les décideurs ne perçoivent pas l'impact ou ne le voient pas à l'action

Sous-totaux ☐ ☐ ☐

2C Évaluation de la capacité d'expansion • page 1 / 5

plus avantageuse

ordré sur l'activité

travaux

et des politiques du

barres ou ressources

cité

évalué

évalué

de à reproduire

est intégrée

et un suivi

place ont essayé

obstacle ou

ment par rapport

aux avantages

re des ressources

coûts de base

immédiat

de fonds

2C Évaluation de la capacité d'expansion • page 2 / 5

2C Évaluation de la capacité d'expansion • page 3 / 5

2C Évaluation de la capacité d'expansion • page 4 / 5

ÉTAPE 2 : RÉFLEXION SUR LA CAPACITÉ D'EXPANSION

Reportez tous les sous-totaux des pages précédentes pour vous permettre de déterminer la capacité d'expansion.

NOM DE L'ACTIVITÉ

RÉSULTATS D'ÉVALUATION	TOTAL PAR COLONNE	RÉFLEXIONS DU COMITÉ NATIONAL DE COORDINATION		
FACTEUR DE CAPACITÉ D'EXPANSION	FAIBLE	MOYENNE	ÉLEVÉE	BOULES SONT LES RÉSULTATS COMMENT LA CAPACITÉ D'EXPANSION DE CETTE ACTIVITÉ PEUT-ELLE ÊTRE RENFORCÉE ?
A. CRÉDIBILITÉ DE L'ACTIVITÉ	☐ ☐ ☐	5		
B. AVANTAGE RELATIF PAR RAPPORT AUX STRATÉGIES EXISTANTES	☐ ☐ ☐	3		
C. SOUTIEN À L'ACTIVITÉ	☐ ☐ ☐	6		
D. FACILITÉ DE TRANSFERT OU D'ADAPTION	☐ ☐ ☐	10		
E. ADEQUATION DE L'ORGANISATION EN CHARGE DE LA MISE EN ŒUVRE	☐ ☐ ☐	7		
F. PÉRENNITÉ DU FINANCEMENT	☐ ☐ ☐	3		
CONCLUSION : CETTE ACTIVITÉ A-T-ELLE UN FORT POTENTIEL D'EXPANSION ?		☐ Oui, avec des modifications ☐ Non		
Justification :				

2C Évaluation de la capacité d'expansion • page 5 / 5

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Considérez élément par élément et remplissez le cercle en indiquant si l'activité est plus proche d'une extrémité de l'échelle que de l'autre, ou si elle se trouve entre les deux.
- 2 Faites le total de cercles pour chaque colonne. Reportez les sous-totaux de chacun des facteurs de capacité d'expansion sur la dernière page de l'outil (Réflexion sur la capacité d'expansion).
- 3 Discutez du score de chaque facteur. Considérez d'autres aspects que vous connaissez peut-être, mais qui n'ont pas été abordés. Pour chaque facteur, indiquez si l'activité est forte, modérée ou faible.
- 4 Réfléchissez et discutez de la manière dont cette activité pourrait être renforcée en vue de son expansion.
- 5 Décidez ensemble si, globalement, cette activité peut être étendue dans votre contexte.

À GARDER À L'ESPRIT

- Un groupe de travail ou une équipe technique ayant une connaissance de l'activité seront les plus à même de réaliser l'évaluation.
- La capacité globale d'expansion se détermine par un consensus après discussion, non sur une seule opinion.
- Documentez cette discussion pour que d'autres puissent suivre votre processus de décision plus tard.
- Lorsque vous avez fini d'évaluer une intervention, passez à la suivante ! Lorsque les interventions et les activités ont toutes été traitées, comparez les résultats sur l'ensemble.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 2C Évaluation de la capacité d'expansion de l'action

1. Pour chaque réponse, indiquez le niveau de l'action en cochant le point correspondant sur l'échelle de 3 points de gauche à droite.
2. Comptez le nombre de points indiqués dans chaque colonne et reportez le total pour chaque section.
3. Reportez le score de chaque section sur la page de résultats finalement obtenus.
4. La page des scores finalement obtenus sert à réfléchir sur la capacité d'expansion de l'activité.

ÉTAPE 1 : ÉVALUER L'ACTIVITÉ

NOM DE
L'ACTIVITÉ

A. Quelle est la crédibilité de l'ensemble des activités ?

A1. Ensemble de preuves	Nombreuses ou solides	←○—○—○→	Peu nombreuses ou pas de preuves solides
A2. Évaluation	Évaluation externe indépendante	←○—○—○→	Pas d'évaluation interne
A3. Diversité des contextes	Preuve substantielle de bon fonctionnement dans divers contextes	←○—○—○→	Preuve de bon fonctionnement dans divers contextes faible ou absente
A4. Jugements d'experts	Soutenue par des personnes ou des institutions reconnues	←○—○—○→	Aucun soutien de la part de personnes ou d'institutions reconnues
A5. Impact visible et imputable à l'action	Les décideurs perçoivent l'impact et le relient à l'action	←○—○—○→	Les décideurs ne perçoivent pas l'impact ou ne le relient pas à l'action

Sous-totaux

←○	—○	—○→
----	----	-----

B. L'activité présente-t-elle des avantages par rapport aux pratiques en cours ?		
B1. Autre solution	La ou les solutions actuelles sont adéquates	←○—○—○→ Peu ou pas de preuves qu'elle soit plus avantageuse que d'autres solutions
B2. Il est prouvé qu'elle est plus efficace	Preuves solides de sa supériorité sur l'activité actuelle	←○—○—○→ Peu ou pas de preuves de sa supériorité sur l'activité actuelle
B3. Rentabilité	Plus rentable que les pratiques en cours	←○—○—○→ Moins rentable que les pratiques en cours
Sous-totaux		←○—○—○→

C. Comment se caractérise le soutien à cette activité ?		
C1. Urgence	Fort sentiment d'urgence concernant le problème ou le besoin	←○—○—○→ Relative complaisance
C2. Engagement des dirigeants	Fort engagement des dirigeants dans l'action	←○—○—○→ Engagement faible ou divisé des dirigeants
C3. Importance du problème	Le problème est important et persistant	←○—○—○→ Le problème concerne peu de personnes ou a un impact limité
C4. Priorité de politique	Traite d'un problème à haute priorité pour la politique	←○—○—○→ Traite d'un problème à priorité basse pour la politique
C5. Opposition	Rencontre une opposition limitée	←○—○—○→ Rencontre une forte opposition
C6. Besoin éprouvé	Répond à un besoin, un problème ou une priorité de politique	←○—○—○→ Ne répond pas à un besoin, à un problème ou à une priorité de politique
Sous-totaux		←○—○—○→

D. Quelle est la facilité de transfert et d'adoption de l'action ?		
D1. Cohérente avec la politique	Totalement cohérente avec les politiques du gouvernement et des organisations	←○—○—○→ Implique un changement substantiel des politiques du gouvernement et des organisations
D2. Est compatible avec les systèmes existants	Peut utiliser les systèmes, les infrastructures et les ressources humaines en place	←○—○—○→ Nécessite des systèmes, infrastructures ou ressources humaines, nouveaux ou complémentaires
D3. Capacité opérationnelle et ressources	La ou les organisations de mise en œuvre ont la capacité de réaliser l'expansion	←○—○—○→ Aucune organisation n'a cette capacité
D4. Accord pour l'adoption	Peu de décideurs étaient impliqués	←○—○—○→ De nombreux décideurs étaient impliqués
D5. Diversité du problème	Problème, groupe cible et paramètres homogènes	←○—○—○→ Contextes divers et multiples
D6. Reproductibilité	L'activité repose sur une technique claire et directe	←○—○—○→ L'activité n'est pas technique ou facile à reproduire
D7. Niveau de complexité	Complexité faible, peu de composantes	←○—○—○→ Complexité forte, ensemble d'actions intégrant beaucoup de composantes
D8. Maintien de la qualité	L'activité se régule elle-même	←○—○—○→ L'activité nécessite une supervision et un suivi importants
D9. Testabilité limitée	Peut être testée par les responsables de sa mise en œuvre à échelle réduite	←○—○—○→ Les organisations qui la mettent en place ont essayé cette nouvelle pratique sans vraiment l'adopter complètement
D10. Importance du changement	L'activité requiert peu de changement par rapport aux normes, pratiques et ressources existantes	←○—○—○→ L'activité requiert un grand changement par rapport aux normes, pratiques et ressources existantes
Sous-totaux		←○—○—○→

E. Quelle est l'adéquation de la pratique à l'organisation responsable de sa mise en œuvre ?		
E1. Compatibilité	La pratique est compatible avec les valeurs et les services existants de l'organisation en charge de la mise en œuvre	La pratique n'est pas compatible avec les valeurs et les services existants de l'organisation en charge de la mise en œuvre
E2. Soutien interne à l'activité	L'équipe de dirigeants, les normes organisationnelles et les incitations sont en cohérence avec l'activité	Des changements majeurs sont requis au niveau de l'équipe dirigeante, des normes organisationnelles ou des incitations
E3. Soutien du personnel	Soutien manifeste de la part du personnel	Résistance active de la part du personnel
E4. Capacité d'adaptation	Expérience et culture dans le domaine de l'apprentissage itératif et prise de décision basée sur les preuves	Pas d'expérience en apprentissage itératif ni en prise de décision basée sur les preuves
E5. Expérience d'expansion	Possède une expérience de processus d'expansion systémique	Manque d'expérience en processus d'expansion systémique
E6. Valeurs	Facilité à conserver les valeurs de la pratique pendant l'expansion	Difficulté à conserver les valeurs de la pratique pendant l'expansion
E7. Niveaux d'adaptation	Des adaptations limitées sont nécessaires pour suivre les changements du contexte	Des adaptations importantes sont nécessaires pour suivre les changements du contexte

Sous-totaux

←○→

←○→

←○→

F. Existe-t-il une source durable de financement ?		
F1. Ressources supplémentaires	Nécessite une augmentation limitée des ressources financières ou humaines, ou des produits de base	Nécessite une augmentation majeure des ressources financières ou humaines, ou des produits de base
F2. Fonds de démarrage	Faible engagement de fonds pour commencer	Fort engagement de fonds pour commencer
F3. Investissement interne	Financement interne (frais d'utilisation par exemple), ou dotation	Pas de financement interne, nécessité de fonds externes substantiels

Sous-totaux

←○→

←○→

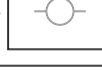
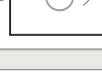
←○→

ÉTAPE 2 : RÉFLEXION SUR LA CAPACITÉ D'EXPANSION

Reportez tous les sous-totaux des pages précédentes pour vous permettre de déterminer la capacité d'expansion.

NOM DE
L'ACTIVITÉ

RÉSULTATS D'ÉVALUATION

FACTEUR DE CAPACITÉ D'EXPANSION	TOTAL PAR COLONNE PLUS FACILE À ÉTENDRE ← — — — — — → MOINS FACILE À ÉTENDRE
A. CRÉDIBILITÉ DE L'ACTIVITÉ	 +  +  = 5
B. AVANTAGE RELATIF PAR RAPPORT AUX STRATÉGIES EXISTANTES	 +  +  = 3
C. SOUTIEN À L'ACTIVITÉ	 +  +  = 6
D. FACILITÉ DE TRANSFERT OU D'ADAPTATION	 +  +  = 10
E. ADÉQUATION DE L'ORGANISATION EN CHARGE DE LA MISE EN ŒUVRE	 +  +  = 7
F. PÉRENNITÉ DU FINANCEMENT	 +  +  = 3

RÉFLEXIONS DU COMITÉ NATIONAL DE COORDINATION

QUELS SONT LES RÉSULTATS EN TERMES DE CAPACITÉ D'EXPANSION DE L'ACTIVITÉ ?	COMMENT LA CAPACITÉ D'EXPANSION DE CETTE ACTIVITÉ PEUT-ELLE ÊTRE RENFORCÉE ?
FORT MODÉRÉ FAIBLE	
FORT MODÉRÉ FAIBLE	
FORT MODÉRÉ FAIBLE	
FORT MODÉRÉ FAIBLE	
FORT MODÉRÉ FAIBLE	
FORT MODÉRÉ FAIBLE	

CONCLUSION : CETTE ACTIVITÉ A-T-ELLE UN FORT POTENTIEL D'EXPANSION ?

☐ Oui

☐ Oui, avec des modifications

☐ Non

Justification :

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une liste des interventions qui peuvent potentiellement être étendues avec succès
- Des suggestions de modifications des activités qui augmenteront la probabilité d'une expansion réussie

Agir et appliquer

La question de la capacité d'expansion est-elle prise en compte dans le plan d'action pour mettre fin aux violences contre les enfants ? Devrait-elle l'être ?

Comment allez-vous aborder les problèmes spécifiques de la capacité d'expansion de chaque activité (ou plusieurs activités groupées dans chaque stratégie d'INSPIRE) ? Quelles adaptations envisagez-vous ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 3C** : Analyse comparative et suivi d'une expansion verticale
- **Outil 3D** : Analyse comparative et suivi d'une expansion horizontale
- **Outil 4A** : Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants





Outil pour comprendre ce qui a conduit au succès d'une activité sur le site modèle, en quoi diffèrent les nouveaux contextes et comment adapter les activités aux nouvelles conditions.

OUTIL 3A Contexte de l'analyse de la mise en œuvre

Un guide d'interview et de discussion qui permet au Comité national de coordination de comparer et de différencier les sites modèles et les sites cibles, afin de mieux comprendre les facteurs contribuant à la réussite d'une adaptation ou d'une expansion.

SOURCE : Syntegral

Les activités se déroulent dans certains environnements, à certains moments, avec des personnes et des ressources particulières, autant d'éléments qui contribuent à leurs résultats. L'évaluation des facteurs clés de succès d'un site modèle par rapport aux nouveaux sites proposés peut contribuer à consolider la planification et aider les équipes à être proactives dans la conception des adaptations.

OUTIL 3A Contexte de l'analyse de la mise en œuvre	
ETAPÉ 1 : INTERVIEW SUR LE SITE MODÈLE	
Interviewez des personnes du site initial ou local où l'activité est réalisée avec des résultats probants, pour apprendre de leur expérience. Réalisez une interview sur chaque site proposé.	
SITE MODÈLE	
ESSENTIEL À LA RÉUSSITE Qu'est-ce qui a été essentiel ou le plus précieux pour la réussite de votre activité ? Qu'est-ce qui a eu le plus d'influence ?	
COMMENT RÉUSSIR Qu'est-ce que vous avez appris ou une autre responsabilité pour réussir la mise en œuvre de l'activité ?	
FACTEURS FAVORABLES Parmi les facteurs de réussite les moins importants, quels sont ceux qui sont quand même favorables ?	
PROBLÈMES À SURMONTER ET ADAPTATIONS NÉCESSAIRES Quelles sont les causes de vos problèmes ? Quel lien avez-vous différenciellement ou vous deviez recommencer ?	
INSPIRE Tools for Adaptation and Scale Up 3A Contexte de l'analyse de la mise en œuvre • page 1 / 3	

ETAPÉ 2 : INTERVIEW SUR LE OU LES SITES PROPOSÉS	
Réalisez une interview sur chaque site proposé.	
SITES PROPOSÉS	
ESSENTIEL À LA RÉUSSITE Qu'est-ce qui a été essentiel ou le plus précieux pour la réussite de votre activité ? Qu'est-ce qui a eu le plus d'influence ?	
COMMENT RÉUSSIR Qu'est-ce que vous avez appris ou une autre responsabilité pour réussir la mise en œuvre de l'activité ?	
DIFFÉRENT DU SITE MODÈLE Qu'est-ce qui vous fait différenciellement du site modèle ? Plus quelle raison ?	
PROBLÈMES À SURMONTER Quelles sont les causes de vos problèmes ? Quel lien avez-vous différenciellement ou vous deviez recommencer ?	
INSPIRE Tools for Adaptation and Scale Up 3A Contexte de l'analyse de la mise en œuvre • page 2 / 3	

ETAPÉ 3 : ET MAINTENANT ?	
1. Comparez le site envisagé au site modèle. Quelles sont les différences ? 2. Notez-les dans les cases ci-dessous. 3. Pour chaque élément, indiquez si c'est une adaptation de soutien, si vous avez besoin de plus d'informations, ou encore si il manque un élément essentiel qui peut être déterminant pour la réussite. 4. Encouragez de revenir sur le site envisagé pour discuter des éléments manquants.	
QUELLES SONT LES DIFFÉRENCES ?	
☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments essentiels manquants	
☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments essentiels manquants	
☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments essentiels manquants	
☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments essentiels manquants	
☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments essentiels manquants	
☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments essentiels manquants	
INSPIRE Tools for Adaptation and Scale Up 3A Contexte de l'analyse de la mise en œuvre • page 3 / 3	

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Interrogez un informateur clé du site modèle, une personne qui a une grande expérience de la planification ou de la mise en œuvre de l'activité modèle. L'interview doit être menée en personne ou par téléphone.
- 2 Ensuite, en utilisant le même format d'interview, interrogez un informateur sur le ou les sites où vous souhaitez étendre l'activité.
- 3 Partagez vos notes avec votre équipe, et demandez à chacun de lire les réponses aux interviews à l'avance pour en discuter.
- 4 Ensemble, comparez et différenciez les réponses du site modèle à celles du site proposé. Notez les différences importantes concernant les éléments qui étaient considérés comme « essentiels » sur le site modèle et ceux qui devraient l'être sur le ou les sites ciblés.
- 5 Indiquez quelles sont les différences constituant des risques potentiels pour la réussite au site proposé, et si une légère adaptation pourrait éviter ces risques.

À GARDER À L'ESPRIT

- Prenez des notes pendant les interviews.
- Posez des questions de suivi et de clarification.
- Acceptez l'expérience des personnes comme une preuve utile.
- Prêtez attention aux facteurs environnementaux, temporels et humains.
- Partagez les résultats obtenus tant avec le site modèle qu'avec les nouveaux sites afin de renforcer les plans et de valider les principales conclusions de votre équipe.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL **3A** Contexte de l'analyse de la mise en œuvre

ÉTAPE 1 : INTERVIEW SUR LE SITE MODÈLE

Interviewez des personnes du site initial ou local où l'activité est réalisée avec des résultats probants, pour apprendre de leur expérience. N'oubliez pas qu'il est essentiel que ce site soit un site où l'activité a été testée et s'est avérée efficace. Pour chacune des questions posées, écoutez la personne et incitez-la à considérer tous les aspects de la mise en œuvre de l'activité et notamment : les services, le recrutement, la formation, le suivi et l'évaluation, les valeurs ou principes, la supervision et l'assurance qualité, les ressources financières et les produits de base essentiels.

SITE MODÈLE

ESSENTIEL À LA RÉUSSITE

Qu'est-ce qui a été
essentiel ou le plus
précieux pour la
réussite de votre
activité ? Qu'est-
ce qui a eu le plus
d'influence ?

COMMENT RÉUSSIR

Quel conseil
donneriez-vous à un
autre responsable
pour réussir la mise en
œuvre de l'activité ?

FACTEURS FAVORABLES

Parmi les facteurs
de réussite les moins
importants, quels sont
ceux qui sont quand
même favorables ?

PROBLÈMES À SURMONTER ET ADAPTATIONS NÉCESSAIRES

Quelles sont les causes
de ces problèmes ?
Que feriez-vous
différemment si vous
deviez recommencer ?

ÉTAPE 2 : INTERVIEW SUR LE OU LES SITES PROPOSÉS

Réalisez une interview sur chaque site proposé.

SITES PROPOSÉS

ESSENTIEL À LA RÉUSSITE

Que faut-il faire ou de quoi faut-il disposer absolument pour la réussite de cette activité ? N'oubliez pas de bien considérer : les services, le recrutement, la formation, les valeurs ou principes, le suivi et l'évaluation, la supervision et l'assurance qualité, les ressources financières et les produits de base essentiels.

COMMENT RÉUSSIR

Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans votre plan d'action ? Qu'est-ce qui vous met sur la voie de la réussite ?

DIFFÉRENT DU SITE MODÈLE

Que pensez-vous faire différemment du site modèle ? Pour quelle raison ?

PROBLÈMES À SURMONTER

Quelles seraient, d'après vous, les causes d'un éventuel problème à la mise en œuvre ?

Après votre interview sur le site modèle, veillez à bien communiquer les résultats au site envisagé pour que leurs plans en profitent.

ÉTAPE 3 : ET MAINTENANT ?

1. Comparez le site envisagé au site modèle Quelles sont les différences ?
2. Notez-les dans les cases ci-dessous.
3. Pour chacune d'entre elles, évaluez si c'est une adaptation de soutien, si vous avez besoin de plus d'informations, ou encore s'il manque un élément essentiel qui peut être déterminant pour la réussite.
4. Envisagez de revenir sur le site envisagé pour discuter des éléments manquants.

QUELLES SONT LES DIFFÉRENCES ?

	☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments essentiels manquants
	☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments essentiels manquants
	☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments centraux manquants
	☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments centraux manquants
	☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments centraux manquants
	☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments centraux manquants
	☐ Adaptation du soutien ☐ Besoin d'informations supplémentaires ☐ Éléments centraux manquants

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une connaissance des facteurs de réussite sur le site modèle
- Une connaissance de ceux de ces facteurs qui sont présents sur le ou les sites cibles
- Des idées sur les adaptations qui peuvent être nécessaire sur le ou les sites cibles pour s'assurer que les facteurs centraux sont présents

Agir et appliquer

Votre plan d'action prend-il en compte les différences éventuelles entre les sites cibles de l'expansion ? Doit-il le faire ?

Après avoir terminé l'examen du contexte de l'analyse de la mise en œuvre, est-il possible d'en discuter avec partenaire d'implémentation de l'activité pour réfléchir à d'éventuelles adaptations nécessaires ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 2B** : Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves
- **Outil 2C** : Évaluation de la capacité d'expansion de l'action
- **Outil 3B** : Évaluation de la capacité organisationnelle
- **Outil 4A** : Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants





Outil permettant d'identifier dans quelle mesure la capacité des partenaires potentiels de mise en œuvre répond aux besoins du plan d'action national, s'il est nécessaire de renforcer cette capacité et à quels endroits ?

OUTIL 3B Évaluation de la capacité organisationnelle

Une évaluation des organisations partenaires de mise en œuvre afin de comprendre leurs forces et leurs ressources.

SOURCE : Syntegra, Évaluation des capacités des partenaires pour des activités de changement comportemental

Le choix de partenaires de mise en œuvre présentant une bonne capacité organisationnelle est aussi important que la sélection minutieuse des activités de l'expansion. La recherche, la mise en relation et la consolidation des partenaires constituent une partie importante de la mobilisation des ressources et de la mise en œuvre de votre plan d'action pour mettre fin aux violences contre les enfants.

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Réalisez l'évaluation sous forme d'interview ou d'auto-évaluation. Demandez des informations soutenant les réponses.
- 2 Faites le total des sélections pour chaque colonne. Reportez ces sous-totaux pour chacune des sections à l'étape 3 de l'outil (L'organisation répond-elle aux besoins).
- 3 Le Comité national de coordination et l'équipe ressources examinent tous les commentaires relatifs à la formation technique, le soutien, la consolidation des capacités ou les ajustements que vous prévoyez pour renforcer ce partenariat. Cela peut se faire en collaboration avec l'organisation évaluée.

À GARDER À L'ESPRIT

- Consultez votre évaluation de l'environnement. Utilisez l'outil 1D d'analyse des acteurs pour savoir qui impliquer.
- Insistez sur les organisations pour lesquelles il n'y a pas de réponses « justes ». Le Comité national de coordination cherche des moyens de mieux adapter l'organisation et de soutenir les partenaires.
- Recherchez des modèles communs à l'ensemble des organisations pour prendre une décision globale.
- Le Comité national de coordination et l'équipe ressources doivent préserver la confidentialité des réponses des organisations et ne partager que les siennes avec chacune d'entre elles.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL **3B** Évaluation de la capacité des partenaires

PERSONNE QUI REMPLIT
CE FORMULAIRE

DATE(S) DE
RÉVISION

ÉTAPE 1 : COLLECTE D'INFORMATIONS DE BASE SUR L'ORGANISATION

ORGANISATION

☐ PARTENAIRE ACTUEL
☐ PARTENAIRE PROPOSÉ

PERSONNE DE CONTACT

LIEU

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

E-MAIL

NOMBRE
D'ANNÉES DE
FONCTIONNEMENT

ZONES GÉOGRAPHIQUES
D'INTERVENTION

MONTANT DU
BUDGET TOTAL

SOURCES DE
FINANCEMENT

RESSOURCES HUMAINES

Nombre total de salariés à plein temps

Nombre total de salariés à temps partiel

Nombre total de bénévoles

Personnel administratif seulement

Personnel travaillant directement avec la population seulement (personnes de contact)

Personnel travaillant seulement au suivi ou à l'évaluation

Parmi ces personnes de contact, combien ont un
diplôme professionnel ou sont formés ?

☐ Peu ☐ Quelques-uns ☐ Beaucoup ☐ Tous

Pourcentage (%) ou nombre de membres du personnel qui démissionnent ou sont licenciés chaque année

ÉTAPE 2 : ÉVALUATION DE LA CAPACITÉ DE L'ORGANISATION

Évaluez l'organisation sur chacun des facteurs. Il y a 3 sections : la capacité en moyens humains, le niveau de préparation de l'organisation au travail de prévention et d'établissement de lien social pour mettre fin aux violences contre les enfants, et la capacité de suivi.

Compétences humaines

Tout projet dépend de la disponibilité de personnes présentant les compétences, les connaissances et les expériences adéquates, et de leur collaboration. Il n'est pas nécessaire que ces personnes aient une expérience préalable, mais elles doivent pouvoir être formées et soutenues.

H1. Existe-t-il des personnes dans cette organisation qui aient de l'expérience en définition d'objectifs et de planification de projets pour réaliser ces objectifs ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
H2. Existe-t-il des personnes dans cette organisation ayant de l'expérience en projets dans les domaines de l'éducation ou du changement comportemental ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
H3. Existe-t-il des personnes dans l'organisation ayant des compétences en sensibilisation, animation, motivation ou enseignement ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
H4. Existe-t-il des personnes dans l'organisation ayant l'expérience en élaboration et mise en place de systèmes simples de suivi et de reporting ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
H5. Existe-t-il des personnes dans l'organisation ayant l'expérience nécessaire à la mise en œuvre des activités du projet ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
H6. L'organisation dispose-t-elle de processus visant à attirer de nouvelles personnes et des bénévoles, à les recruter et les former ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
H7. L'organisation fait-elle régulièrement des investissements dans la formation et l'évolution professionnelle de leur personnel et des bénévoles ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
SOUS-TOTAL				

DÉTAILS CARACTÉRISANT LES COMPÉTENCES HUMAINES DE L'ORGANISATION :

Que peut-on dire au sujet des personnes travaillant pour l'organisation et quelles sont les compétences, expériences et connaissances qu'elles apportent dans l'expansion des activités de prévention des violences contre les enfants ?

Y a-t-il une formation ou une assistance technique dont pourrait bénéficier cette organisation en tant que partenaire opérationnel INSPIRE ?

Niveau de préparation de l'organisation au travail de prévention et d'établissement de lien social pour mettre fin aux violences contre les enfants

La mission menée par l'organisation, ses valeurs et ses objectifs doivent être similaires ou recouper ceux du cadre de travail d'INSPIRE. De plus, les organisations ne doivent pas travailler isolément, mais entretenir des relations avec des individus, des organisations et d'autres entités.

S1. Globalement, la mission de l'organisation est-elle similaire à la mission et au cadre de travail d'INSPIRE ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
S2. L'organisation a-t-elle déjà coordonné ou travaillé avec des personnes dans le domaine de la prévention et de la réponse aux violences à l'encontre des enfants ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
S3. L'organisation est-elle en relation avec des responsables de mise en œuvre d'actions relatives aux violences contre les enfants dans différents domaines des stratégies INSPIRE (mise en œuvre et application des lois, normes et valeurs, environnements sécurisés, soutien aux parents et aux soignants, consolidation des revenus et de l'économie, services de réponse et de soutien, éducation et compétences psychosociales) ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
S4. L'organisation est-elle affiliée à des groupes communautaires, d'intérêt local, religieux, professionnel ou politique ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
S5. Existe-t-il des signes ou des preuves confirmant que l'organisation a bonne réputation auprès des personnes dont elle s'occupe ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
S6. La portée de l'organisation est-elle suffisante pour atteindre le nombre de personnes nécessaires aux activités du projet ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
S7. L'organisation entretient-elle localement de bonnes relations avec les décideurs, les autres organisations et les agences gouvernementales pertinentes ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
S8. L'organisation a-t-elle l'habitude de travailler avec la population ciblée par les activités proposées ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
S9. Existe-t-il des activités menées par l'organisation qui pourraient être améliorées pour atteindre les objectifs du projet INSPIRE ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
SOUS-TOTAL				

AUTRES DÉTAILS SUR LE NIVEAU DE PRÉPARATION ET L'APTITUDE À L'ÉTABLISSEMENT DE LIEN SOCIAL DE L'ORGANISATION :

Que peut-on dire au sujet du lien social entretenu par l'organisation et de sa façon de contribuer aux activités d'expansion pour la prévention des violences contre les enfants ?

Y a-t-il une formation ou une assistance technique dont pourrait bénéficier cette organisation en tant que partenaire opérationnel INSPIRE ?

Capacité de suivi

La capacité à effectuer le suivi et le reporting de l'activité et de l'avancement du projet est un élément important en faveur de l'efficacité, de la responsabilisation et du management adaptatif,

M1. L'organisation a-t-elle déjà réalisé le suivi d'un projet ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
M2. Le personnel comprend-il les principes de base et les justifications d'un suivi ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
M3. Le personnel dispose-t-il d'un système de collecte et de saisie des données ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
M4. L'organisation est-elle disposée à s'engager dans l'élaboration et la mise en place d'un système de suivi et de reporting de l'avancement des projets ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
M5. L'organisation a-t-elle l'expérience de l'élaboration et de la mise en place d'un système de suivi ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
M6. L'organisation dispose-t-elle d'ordinateurs ou d'un autre système d'enregistrement des données de suivi ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
M7. L'organisation compte-t-elle des membres de son personnel qui comprennent les principes élémentaires du suivi, ou une personne capable de les enseigner ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
M8. L'organisation est-elle disposée à s'engager dans l'élaboration et la mise en place d'un système de suivi et de reporting de l'avancement des projets ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
M9. Globalement, l'organisation a-t-elle la capacité de suivre les activités des projets ?	OUI	PLUTÔT OUI	PLUTÔT NON	NON
SOUS-TOTAL				

AUTRES DÉTAILS CARACTÉRISANT LES COMPÉTENCES HUMAINES DE L'ORGANISATION :

Que peut-on dire sur la capacité de l'organisation à réaliser le suivi en soutien aux activités d'expansion pour la prévention des violences contre les enfants ?

Y a-t-il une formation ou une assistance technique dont pourrait bénéficier cette organisation en tant que partenaire opérationnel INSPIRE ?

ÉTAPE 3 : L'ORGANISATION RÉPOND-ELLE AUX BESOINS ?

ORGANISATION

- ☐ PARTENAIRE ACTUEL
☐ PARTENAIRE PROPOSÉ

RÉSULTATS D'ÉVALUATION

Quelle est la capacité de l'organisation EN TERMES DE...	TOTAL PAR COLONNE							
	Capacité importante		Capacité faible					
Capacité humaine	OUI	+	PLUTÔT OUI	+	PLUTÔT NON	+	NON	= 7
Niveau de préparation de l'organisation au travail de prévention et d'établissement de lien social	OUI	+	PLUTÔT OUI	+	PLUTÔT NON	+	NON	= 9
Capacité de suivi	OUI	+	PLUTÔT OUI	+	PLUTÔT NON	+	NON	= 9

RÉFLEXIONS DU COMITÉ NATIONAL DE COORDINATION

DANS QUELLE MESURE CETTE ORGANISATION EST-ELLE UN PARTENAIRE SOLIDE ?

FORTE
MODÉRÉE
FAIBLE

FORTE
MODÉRÉE
FAIBLE

FORT
MODÉRÉ
FAIBLE

BESOINS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Quelle assistance technique pourrait permettre d'aider cette organisation à s'améliorer en tant que partenaire de l'expansion ?

COMMENT CETTE ORGANISATION S'INSCRIT-ELLE DANS LE PLAN D'ACTION DE L'ÉLIMINATION DES VIOLENCES CONTRE LES ENFANTS ?

Répond-elle déjà ou peut-elle répondre à toutes les conditions préalables à l'obtention des résultats du plan d'action ?

A-t-elle réduit les risques relatifs à l'obtention des résultats du plan d'action, ou est-elle en capacité de le faire ?

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une évaluation du partenaire de mise en œuvre actuel ou potentiel d'une activité
- Un aperçu de la capacité individuelle et collective des partenaires disponibles qui met en évidence des points forts et des points faibles spécifiques
- Des idées sur la façon d'aider les partenaires à réussir l'expansion

Agir et appliquer

Le plan d'action tient-il compte de l'importance de la capacité des partenaires de mise en œuvre d'une expansion pérenne ? Doit-il le faire ?

Si plusieurs analyses des capacités des partenaires ont été réalisées, y a-t-il des points faibles qui apparaissent fréquemment parmi les partenaires ? Si c'est le cas, le Comité national de coordination peut-il identifier une solution qui fonctionne pour plusieurs partenaires ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1C** : Évaluation de l'environnement : Domaines
- **Outil 1D** : Évaluation de l'environnement : Analyse des acteurs
- **Outil 3A** : Contexte de l'analyse de la mise en œuvre
- **Outil 4A** : Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants





Outil pour garantir que les activités de l'expansion sont intégrées aux systèmes nationaux pour permettre leur pérennité.

OUTIL 3C Analyse comparative et suivi d'une expansion verticale

Outil de planification pour prioriser les résultats au niveau des systèmes et suivre les progrès liés à l'expansion verticale (institutionnalisation).

SOURCE : Promising Practices in Scale-Up Monitoring, Learning, and Evaluation: A Compendium of Resources; Benchmark Tables (Pratiques prometteuses pour l'évaluation, l'apprentissage et le suivi de l'expansion : un recueil de ressources ; des tableaux comparatifs)

Après avoir sélectionné une activité à étendre, il reste une dernière question essentielle à considérer : comment l'institutionnaliser dans les systèmes pour obtenir des résultats largement diffusés et pérennes ? Ce type d'expansion est dite verticale. L'expansion verticale est importante parce que, si une activité n'est pas soutenue par des priorités, des politiques et des systèmes, elle a peu de chances de se maintenir après son expansion à de nouveaux sites.

OUTIL 3C Analyse comparative et suivi d'une expansion verticale

ÉTAPE 1 : TROUVER DES IDÉES

À LA FIN DE LA PHASE D'EXPANSION...
Quels sont les protocoles de services, les normes ou les politiques dans lesquels cette activité devrait apparaître ? De quelles façons l'activité s'intégrera-t-elle dans :

- Les programmes de formation des prestataires
- Les systèmes de supervision
- Les systèmes d'approvisionnement
- Les systèmes de reporting

ÉTAPE 2 : ÉCRIRE LES RÉSULTATS

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 1 :

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 2 :

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 3 :

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 4 :

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up | 3C Analyse comparative et suivi d'une expansion verticale • page 1 / 2

ÉTAPE 3 : PLAN POUR OBTENIR LES RÉSULTATS Décrire un seul résultat par page.

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT :

JUSTIFICATION : Pourquoi ce résultat est-il important ?

INDICATEUR : Comment saurons-nous que ce résultat a été atteint ? Prenez en compte les objectifs S.M.A.R.T. (Spécifique, mesurable, acceptable, réalisable, défini dans le temps).

ÉTAPES INTERMÉDIAIRES (JALONS)	PÉRIODE	ÉTAT D'AVANCEMENT
1. De quelle façon allez-vous atteindre ce résultat dans le temps ? Quelles étapes allez-vous suivre ? À quel point ressemble l'objectif final ?		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu
2.		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu
3.		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu
4.		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu
5.		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up | 3C Analyse comparative et suivi d'une expansion verticale • Page 2 / 2

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Organisez un brainstorming sur les résultats souhaités de l'expansion verticale. Consultez votre plan d'action pour mettre fin aux violences contre les enfants.
- 2 Analysez le plan d'action ainsi que les résultats des outils d'évaluation des contextes que vous avez utilisés (en particulier 1C et 1D) pour déterminer quelles réformes politiques sont nécessaires pour réaliser l'expansion verticale.
- 3 Discutez des énoncés de résultats et rédigez-les.
- 4 Pour chacun d'eux, indiquez les réformes politiques, organisationnelles et budgétaires nécessaires pour atteindre ce résultat. Faites un brainstorming sur les types d'actions que le Comité national de coordination pourrait entreprendre (par ex. un plaidoyer, une proposition d'initiatives interministérielles, etc.) pour faire avancer ces réformes.
- 5 Trouvez un ou plusieurs indicateurs qui attesteront que les résultats sont atteints. Décrivez les étapes intermédiaires pour arriver au résultat final.
- 6 Vérifiez à nouveau tous les 6 mois pour contrôler et suivre leur évolution.

À GARDER À L'ESPRIT

- Demandez aux acteurs en présence d'apporter leurs connaissances formelles et informelles sur les systèmes et politiques concernés.
- Demandez à chacun d'écrire individuellement les résultats souhaités et comparez-les. Cela renforce le travail collectif.
- Prenez autant de temps que nécessaire pour décrire les étapes intermédiaires. Cela demande beaucoup de planification.
- Assurez-vous de discuter d'un calendrier pour atteindre votre résultat.
- Mettez régulièrement à jour vos comparatifs. Les risques et les conditions préalables évoluent avec le contexte.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL **3C** Analyse comparative et suivi d'une expansion verticale

ÉTAPE 1 : TROUVER DES IDÉES

À LA FIN DE LA PHASE D'EXPANSION...

Quels sont les protocoles de services, les normes ou les politiques dans lesquels cette activité devrait apparaître ? De quelles façons l'activité s'intégrera-t-elle dans :

- Les programmes de formation des prestataires
- Les systèmes de supervision
- Les systèmes d'approvisionnement
- Les systèmes de reporting

ÉTAPE 2 : ÉCRIRE LES RÉSULTATS

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 1 :

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 2 :

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 3 :

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 4 :

ÉTAPE 3 : PLAN POUR OBTENIR LES RÉSULTATS

Décrire un seul résultat par page.

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT :

JUSTIFICATION : Pourquoi ce résultat est-il important ?

INDICATEUR : Comment saurons-nous que ce résultat a été atteint ? Prenez en compte les objectifs S.M.A.R.T. (*spécifique, mesurable, acceptable, réaliste, défini dans le temps*).

ÉTAPES INTERMÉDIAIRES (JALONS) De quelle façon allez-vous atteindre ce résultat dans le temps ? Quelles étapes allez-vous suivre ? À quoi ressemble l'objectif final ?	PÉRIODE	ÉTAT D'AVANCEMENT
1.		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu
2.		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu
3.		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu
4.		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu
5.		☐ Pas encore démarré ☐ En cours ☐ Terminé ☐ Suspendu

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Des résultats concertés pour les efforts d'expansion verticale
- Des justifications pour chacun des résultats prévus
- Des étapes concrètes et documentées pour atteindre les résultats, et des indicateurs de la réalisation des objectifs intermédiaires ou des critères de référence
- Une fiche de suivi

Agir et appliquer

Faut-il revoir les conditions préalables et les risques relevés avec l'*outil 1F* pour prendre en compte ces résultats ?

Les plans d'expansion verticale (institutionnalisation) ont-ils été comparés en fonction de chaque activité essentielle ou, le cas échéant, de chaque stratégie INSPIRE ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- *Outil 1F* : Déterminer les risques et les conditions préalables à la réussite du plan d'action
- *Outil 1C* : Évaluation de l'environnement : Domaines
- *Outil 1D* : Évaluation de l'environnement : Analyse des acteurs
- *Outil 2C* : Évaluation de la capacité d'expansion de l'action
- *Outil 5B* : Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes





Outil pour définir des objectifs mesurables à l'expansion horizontale et suivre les résultats finaux tangibles.

OUTIL 3 D Analyse comparative et suivi d'une expansion horizontale

Outil de planification pour identifier les résultats à obtenir au niveau des systèmes, les mesures à prendre et le suivi de l'avancement relatif à l'expansion horizontale (atteindre un plus grand nombre de personnes)

SOURCE : Promising Practices in Scale-Up Monitoring, Learning, and Evaluation: A Compendium of Resources; Benchmark Tables (Pratiques prometteuses pour l'évaluation, l'apprentissage et le suivi de l'expansion : un recueil de ressources ; des tableaux comparatifs)

Avant de réaliser l'expansion, il est important de se mettre d'accord sur les résultats à atteindre : combien de sites est-il raisonnable d'ajouter ? Combien de personnes voulez-vous atteindre ? Sur quelle période ? Où se situeront les nouveaux sites ? Ce sont des questions à considérer pour l'expansion horizontale. La définition de résultats d'expansion réalisables visant à atteindre davantage de personnes et le suivi de l'avancement contribueront à la réussite de votre plan d'action.

OUTIL 3D Analyse comparative et suivi d'une expansion horizontale

ÉTAPE 1: TROUVER DES IDÉES

À LA FIN DE CETTE PHASE DE L'EXPANSION...

1. Quelle est la disponibilité de l'ensemble des activités ?
2. À qui s'adressent-elles ? Qui est concerné ? Qui n'est pas concerné ?
3. Quelle zone géographique couvre-t-elle ?
4. Qui les fournit ? Quelle est sa capacité ?

ÉTAPE 2: ÉCRIRE LES RÉSULTATS

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 1 :
ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 2 :
ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 3 :
ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 4 :

ÉTAPE 3: PLAN POUR OBTENIR LES RÉSULTATS

Pour chaque résultat énoncé, définir un indicateur de réussite. Déterminez l'objectif global et décomposez-le en cibles sur chaque période. Chaque page peut contenir deux résultats. Ajoutez autant de pages que nécessaire.

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT	INDICATEUR	PÉRIODE	COMPARATIFS INTERMÉDIAIRES (CIBLES)	TOTAL	TOTAL ACTUEL	SUR LA BONNE VOIE ?
OBJECTIF	Combien en ajoutez-vous à chaque période ?					

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up

3D Analyse comparative et suivi d'une expansion horizontale • Page 2 / 2

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Imaginez et réfléchissez aux résultats de l'expansion horizontale souhaités pour une activité spécifique. Consultez votre plan d'action pour mettre fin aux violences contre les enfants.
- 2 Analysez le plan d'action ainsi que les résultats des outils d'évaluation des contextes que vous avez utilisés (en particulier 1C et 1D) pour déterminer quelles réformes politiques sont nécessaires pour réaliser l'expansion horizontale.
- 3 Pour chacun d'eux, indiquez les réformes politiques, organisationnelles et budgétaires nécessaires pour atteindre ce résultat. Faites un brainstorming sur les types d'actions que le Comité national de coordination pourrait entreprendre (par ex. un plaidoyer, une proposition d'initiatives interministérielles, etc.) pour faire avancer ces réformes.
- 4 Pour chaque résultat énoncé, faites un plan pour obtenir des résultats.
- 5 Définissez un indicateur mesurable pour le résultat et prévoyez comment il va évoluer dans le temps.
- 6 Vérifiez à nouveau tous les 6 mois pour contrôler et suivre son évolution.

À GARDER À L'ESPRIT

- Répétez cet exercice pour chaque activité sélectionnée pour l'expansion.
- Gardez à l'esprit un budget réaliste et la capacité des partenaires lorsque vous définissez les résultats souhaités.
- Les résultats doivent rester alignés sur le plan d'action.
- Définissez des indicateurs dont vous pouvez rendre compte. Prenez en compte le nombre de sites qui proposent l'intervention (cliniques, écoles) et le nombre de personnes qu'elle va atteindre (enfants, éducateurs, parents).

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL **3D** Analyse comparative et suivi d'une expansion horizontale

ÉTAPE 1 : TROUVER DES IDÉES

À LA FIN DE CETTE PHASE DE L'EXPANSION...

1. Quelle est la disponibilité de l'ensemble des activités ?
2. À qui s'adressent-elles ? Qui est concerné ? Qui n'est pas concerné ?
3. Quelle zone géographique couvre-t-elle ?
4. Qui les fournit ? Quelle est sa capacité ?

ÉTAPE 2 : ÉCRIRE LES RÉSULTATS

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 1 :

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 2 :

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 3 :

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT 4 :

ÉTAPE 3 : PLAN POUR OBTENIR LES RÉSULTATS

Pour chaque résultat énoncé, définir un indicateur de réussite. Déterminez l'objectif global et décomposez-le en cibles sur chaque période. *Chaque page peut contenir deux résultats. Ajoutez autant de pages que nécessaire.*

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT								
INDICATEUR	PÉRIODE	COMPARATIFS INTERMÉDIAIRES (CIBLES)				TOTAL	TOTAL ACTUEL	SUR LA BONNE VOIE ?
OBJECTIF	PÉRIODE 1	Combien en ajoutez-vous à chaque période ?				+ =		OUI / NON
	PÉRIODE 2			+	+	=		OUI / NON
	PÉRIODE 3			+	+	+	=	OUI / NON
	PÉRIODE 4		+	+	+	+	=	OUI / NON
	PÉRIODE 5	+	+	+	+	+	= OBJECTIF	OUI / NON

ÉNONCÉ DU RÉSULTAT								
INDICATEUR	PÉRIODE	COMPARATIFS INTERMÉDIAIRES (CIBLES)				TOTAL	TOTAL ACTUEL	SUR LA BONNE VOIE ?
OBJECTIF	PÉRIODE 1	Combien en ajoutez-vous à chaque période ?				+ =		OUI / NON
	PÉRIODE 2			+	+	=		OUI / NON
	PÉRIODE 3			+	+	+	=	OUI / NON
	PÉRIODE 4		+	+	+	+	=	OUI / NON
	PÉRIODE 5	+	+	+	+	+	= OBJECTIF	OUI / NON

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Des résultats concertés pour les efforts d'expansion horizontale
- Des indicateurs quantifiables pour effectuer le suivi des résultats prévus
- Un calendrier de réalisation avec des critères (cibles) à atteindre au cours de l'intervention
- Une fiche de suivi

Agir et appliquer

Le plan d'action a-t-il précisé la portée éventuelle de l'expansion en termes de nombre de sites, de personnel formé, d'expansion à de nouvelles populations, etc. pour chacune des activités essentielles (ou sinon au niveau de la stratégie INSPIRE) ?

Ces plans d'expansion horizontale ont-ils été évalués en fonction de chaque activité essentielle ?

Dans le cadre du contexte, le plan d'action met-il spécifiquement en évidence les principaux obstacles et facilitateurs de l'élimination des violences contre les enfants ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 3B** : Évaluation de la capacité organisationnelle
- **Outil 4A** : Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants
- **Outil 4B** : Utiliser le management adaptatif
- **Outil 5C** : Agir dans la même direction : Examen intersectoriel





Outil permettant de définir des attentes claires quant aux éléments d'une activité fondée sur des preuves qui peuvent être adaptés en restant fidèles au modèle de référence.

OUTIL Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants

Une feuille de travail pour animer la discussion et visualiser ce qui est central pour une activité, ce qui est périphérique et ce qui peut être adapté lors de son expansion.

Dans toute activité fondée sur des preuves, certains éléments et principes doivent être présents pour que l'activité fonctionne comme prévu. En changeant l'un de ces éléments ou principes, vous risquez de ne pas être fidèle au modèle de référence. Certaines adaptations sont nécessaires, tandis que d'autres peuvent créer une toute nouvelle activité. Vous aiderez les partenaires de mise en œuvre à réussir en communiquant ce qui est essentiel et ce qui est périphérique.

OUTIL Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants

ÉTAPE 1 : IDENTIFIER LES ÉLÉMENTS CENTRAUX ET PÉRIPHÉRIQUES

- Choisissez une activité pour empêcher les violences contre les enfants.
- Quels en sont les éléments spécifiques ? Il faut notamment considérer les quelques domaines suivants :
 - Assurance qualité / supervision et coaching
 - Valeurs / principes
 - Services, activités et initiatives
 - Ressources humaines
 - Formation
 - Produits de base
 - Finances
 - Systèmes d'information, suivi et évaluation
- Décidez des éléments que vous considérez comme centraux. La modification ou l'élimination de l'un de ces éléments spécifiques changent-elles fondamentalement les résultats de l'activité ? Si oui, ils doivent être centraux.
- Inscrivez les éléments centraux à l'intérieur du cercle.
- Inscrivez les autres éléments, ceux dont l'adaptation ou l'élimination n'affectent pas les résultats, en dehors du cercle.
- Si vous réalisez cet exercice individuellement, recherchez un consensus en grand groupe. Documentez les éléments centraux.

Exemple : Pour 3 à 6 mois au total
Séances de 30 à 90 minutes chacune

Desage

Les groupes se réunissent au moins une fois par semaine

ÉLÉMENTS PÉRIPHÉRIQUES

ÉLÉMENTS CENTRAUX

ACTIVITÉ DE PRÉVENTION DES VIOLENCES À L'ENCONTRE DES ENFANTS

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up

4A Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants • Page 1 / 3

ÉTAPE 2 : EXPLIQUER

- Justifiez vos décisions. Examinez la base des preuves pour cette activité (outil 2B) et les données d'un site modèle (outil 3A) pour justifier le classement des éléments centraux et périphériques.
- Si un élément particulier fait l'objet d'un débat au sein de votre groupe, le concepteur de l'activité originale est une excellente ressource pour vérifier vos hypothèses.
- Il vous faudra peut-être plus de place pour classer les éléments. Utilisez autant de copies de cette page qu'il sera nécessaire.

ÉLÉMENT CENTRAL : À l'aide des résultats de la partie 1 de cet outil, quels sont les éléments à garder pour l'expansion ?

ÉLÉMENT : Pourquoi cet élément DOIT-il être conservé ?

ÉLÉMENT : Pourquoi cet élément DOIT-il être conservé ?

ÉLÉMENT : Pourquoi cet élément DOIT-il être conservé ?

ÉLÉMENT : Pourquoi cet élément DOIT-il être conservé ?

ÉLÉMENT CENTRAL : Un élément est dit central lorsque sa modification ou son élimination réduisent considérablement l'efficacité de l'activité. Les éléments centraux doivent être intégrés aussi fidèlement que possible.

ÉLÉMENT PÉRIPHÉRIQUE : Un élément est dit périphérique lorsque son adaptation au contexte ou son élimination amélioreront une activité ou n'affectent pas gravement l'obtention des résultats attendus. Les éléments périphériques peuvent être largement modifiés pour s'adapter à de nouveaux contextes.

ÉLÉMENT PÉRIPHÉRIQUE : À partir des résultats obtenus avec la partie 1 de cet outil, choisissez les éléments qui pourraient devoir être adaptés, ou être entièrement laissés de côté sans modifier sensiblement l'activité.

ÉLÉMENT : Pourquoi cet élément est-il susceptible d'être adapté ?

ÉLÉMENT : Pourquoi cet élément est-il susceptible d'être adapté ?

ÉLÉMENT : Pourquoi cet élément est-il susceptible d'être adapté ?

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up

4A Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants • Page 2 / 3

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Choisissez une activité et consultez tous les documents disponibles décrivant ce qui peut être essentiel à cette activité. Si possible, consultez des personnes qui ont déjà travaillé sur l'activité modèle.
- 2 En groupe ou individuellement, identifiez les aspects de l'activité qui sont considérés comme centraux. Inscrivez-les dans le cercle intérieur des « éléments centraux ».
- 3 Considérez maintenant d'autres aspects de l'activité qui peuvent être modifiés sans affecter la nature des résultats. Inscrivez-les dans le cercle extérieur des « éléments périphériques ».
- 4 Justifiez pourquoi chacun de ces éléments, centraux et périphériques, est placé comme il l'est. Discutez-en en groupe et utilisez tous les documents disponibles pour obtenir un consensus.
- 5 Enfin, rédigez un document pour communiquer ces éléments aux partenaires de mise en œuvre avec les justifications.

À GARDER À L'ESPRIT

- Les éléments centraux sont généralement liés aux résultats essentiels. Examinez les résultats que vous attendez d'une activité pour trouver des indices de ce qui est essentiel.
- Référez-vous à votre analyse du contexte de mise en œuvre (outil 3A) et à votre profil de mise en œuvre et de preuves de l'activité Mettre fin à la violence contre les enfants (outil 2B) pour obtenir des preuves supplémentaires.
- Contactez les initiateurs d'une activité modèle pour obtenir des informations supplémentaires.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

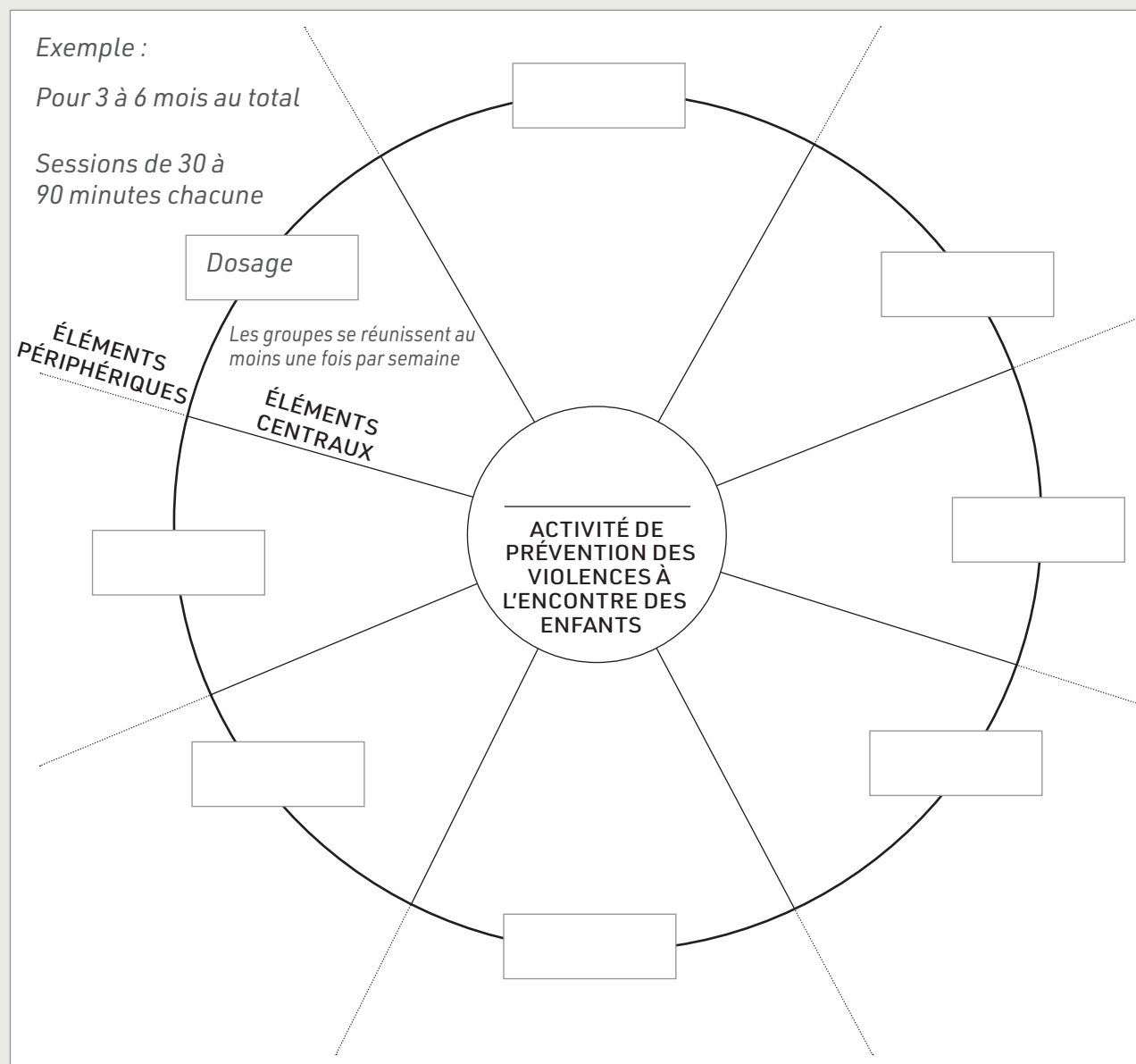
OUTIL 4A Éléments centraux et périphériques d'une activité de prévention des violences à l'encontre des enfants

ÉTAPE 1 : IDENTIFIER LES ÉLÉMENTS CENTRAUX ET PÉRIPHÉRIQUES

1. Choisissez une activité pour empêcher les violences contre les enfants.
2. Quels en sont les éléments spécifiques ?
Il faut notamment considérer les quelques domaines suivants :

- Assurance qualité / supervision et coaching
- Valeurs / principes
- Services, activités et initiatives
- Ressources humaines
- Formation
- Produits de base
- Finances
- Systèmes d'information, suivi et évaluation

3. Décidez des éléments que vous considérez comme centraux. La modification ou l'élimination de l'un de ces éléments spécifiques changent-elles fondamentalement les résultats de l'activité ? Si oui, ils doivent être centraux.
4. Inscrivez les éléments centraux à l'intérieur du cercle.
5. Inscrivez les autres éléments, ceux dont l'adaptation ou l'élimination n'affectent pas les résultats, en dehors du cercle.
6. Si vous réalisez cet exercice individuellement, recherchez un consensus en grand groupe. Documentez les éléments centraux.



ÉTAPE 2 : EXPLIQUER

1. Justifiez vos décisions. Examinez la base des preuves pour cette activité (outil 2B) et les données d'un site modèle (outil 3A) pour justifier le classement des éléments centraux et périphériques.
2. *Si un élément particulier fait l'objet d'un débat au sein de votre groupe, le concepteur de l'activité originale est une excellente ressource pour vérifier vos hypothèses.*
3. Il vous faudra peut-être plus de place pour classer les éléments. *Utilisez autant de copies de cette page qu'il sera nécessaire.*

ÉLÉMENT CENTRAL À l'aide des résultats de la partie 1 de cet outil, quels sont les éléments à garder pour l'expansion ?

ÉLÉMENT :

Pourquoi cet élément DOIT-il *être conservé* ?

ÉLÉMENT :

Pourquoi cet élément DOIT-il *être conservé* ?

ÉLÉMENT :

Pourquoi cet élément DOIT-il *être conservé* ?

ÉLÉMENT :

Pourquoi cet élément DOIT-il *être conservé* ?

ÉLÉMENT CENTRAL : Un élément est dit central lorsque sa modification ou son élimination réduisent considérablement l'efficacité de l'activité. Les éléments centraux doivent être intégrés aussi fidèlement que possible.

ÉLÉMENT PÉRIPHÉRIQUE : Un élément est dit périphérique lorsque son adaptation au contexte ou son élimination améliorent une activité ou n'affectent pas gravement l'obtention des résultats attendus. Les éléments périphériques peuvent être largement modifiés pour s'adapter à de nouveaux contextes.

ÉLÉMENT PÉRIPHÉRIQUE À partir des résultats obtenus avec la partie 1 de cet outil, choisissez les éléments qui pourraient devoir être adaptés, ou être entièrement laissés de côté sans modifier sensiblement l'activité.

ÉLÉMENT :

Pourquoi cet élément est-il *susceptible d'être adapté* ?

ÉLÉMENT :

Pourquoi cet élément est-il *susceptible d'être adapté* ?

ÉTAPE 3 : COMMUNIQUER AVEC LES ORGANISATIONS CHARGÉES DE LA MISE EN ŒUVRE

Le Comité national de coordination guide l'expansion des activités visant à mettre fin aux violences contre les enfants. Communiquer sur les attentes relatives à la fidélité et à l'adaptation permet aux organisations chargées de la mise en œuvre de savoir comment répondre au mieux à leur contexte tout en conservant leur pratique fondée sur les preuves. Définir des résultats identiques pour tous les partenaires opérationnels d'une activité spécifique garantit la cohérence et la qualité de celle-ci.

Lorsque vous écrivez au partenaire de mise en œuvre, veillez à :

1. Bien expliquer la différence entre un « élément central » et un « élément périphérique ».
2. Communiquez-lui votre liste d'éléments centraux et périphériques relatifs à leur activité.
3. Bien expliquer que le Comité national de coordination s'assurera par un suivi que les activités comportent bien les éléments centraux.

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une représentation graphique des éléments centraux et périphériques d'une activité
- Des justifications pour la classification de ces éléments
- Un document destiné aux acteurs essentiels expliquant quels sont les éléments centraux et périphériques

Agir et appliquer

Le plan d'action soulève-t-il la question des éléments centraux ou des principes ? Doit-il le faire ?

Les membres du Comité national de coordination et de l'équipe ressources ont-ils une idée claire des éléments essentiels de chaque activité ? Ont-ils élaboré une méthode de surveillance pour suivre ces éléments ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 2B** : Mise en œuvre des activités de lutte contre les violences à l'encontre des enfants et tableau des preuves
- **Outil 3A** : Contexte de l'analyse de la mise en œuvre





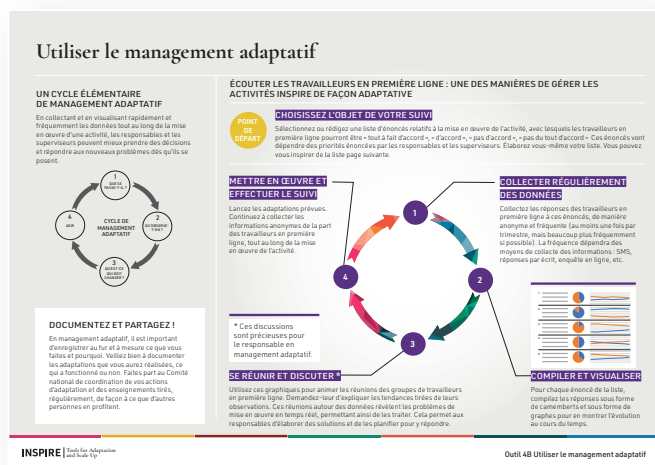
Outil pour aider le Comité national de coordination et les partenaires de mise en œuvre à comprendre les réalités changeantes d'une activité sur le terrain, et comment l'adapter pour suivre ces changements.

OUTIL 4 B Utiliser le management adaptatif

Un poster à envoyer aux partenaires de mise en œuvre qui explique à la fois l'idée de la gestion adaptative, ainsi qu'un processus pour recueillir les avis du personnel de première ligne et l'utiliser pour répondre et s'adapter.

SOURCE : Syntegral

En recueillant rapidement les observations anonymes des travailleurs de première ligne et en invitant des groupes de ces travailleurs à expliquer les tendances au cours du temps, les coordinateurs, les gestionnaires et les superviseurs peuvent mieux prendre des décisions et répondre aux problèmes dès qu'ils se présentent. Si tous les partenaires de mise en œuvre pratiquent la gestion adaptative, l'expansion se réalisera probablement plus facilement.



Exemples d'énoncés

Cette liste peut vous donner des idées. Sentez-vous libre d'utiliser vos propres énoncés. Pour être efficaces, ces énoncés vont :
• dépendre des priorités définies par les responsables et les superviseurs
• être formulés de façon à ce que les travailleurs en première ligne puissent être « tout à fait d'accord », « d'accord », « pas d'accord », « pas du tout d'accord »

1. Je pense que les utilisateurs répondent avec enthousiasme aux activités du projet.	11. Je suis à qui m'adresser lorsque je rencontre des problèmes techniques relatifs au programme.	21. Mes collègues sentent qu'ils sont bien traités par leurs superviseurs.
2. Je pense que mes collègues font correctement leur travail.	12. Je suis à qui m'adresser lorsque je rencontre des problèmes avec des collègues.	22. Mes collègues comprennent bien la contribution de cette activité à des causes plus grandes.
3. Je pense que la supervision dont bénéficient mes collègues est suffisante.	13. Je suis à qui peut me conseiller au sujet des interactions avec la population cible.	23. Mes collègues comprennent bien comment cette activité se déroule aux côtés d'autres activités du projet.
4. Je pense que les informations relatives au sujet de l'activité ont bien été comprises par ceux avec qui je parle.	14. J'ai la formation dont j'ai besoin pour faire le travail qui m'a été demandé.	24. Je pense arriver à atteindre les objectifs de cette activité dans le temps imparti.
5. Je pense que j'ai les ressources suffisantes pour bien réaliser mes activités.	15. Mes collègues et moi comprenons bien la distribution des différentes responsabilités et il n'y a pas de confusion.	25. Je pense que les effets de cette activité se feront encore sentir après la fin de celle-ci.
6. J'ai suffisamment de temps pour réaliser mes activités.	16. Lorsque des problèmes sont signalés aux superviseurs, ils sont traités rapidement.	26. Je pense que cette activité est bien connue de la population cible.
7. Je pense que mes collègues et moi faisons un bon travail en accordant un temps approprié à chacun des éléments essentiels de cette activité.	17. Lorsque j'ai des questions ou des problèmes au sujet de mon travail, je cherche conseil auprès d'un collègue avant de m'adresser à un superviseur.	27. Je pense que cette activité continuera avec un soutien local (qu'elle n'aura plus besoin de soutien externe).
8. Je pense que les activités spécifiques que mes collègues et moi menons sont nécessaires dans mon village.	18. La coordination avec les autres agences est facile.	28. Mes collègues souhaitent continuer leur travail même si d'autres propositions de travail leur sont faites.
9. Je suis sûr que ma communauté me soutient lorsque je réalise les activités.	19. Mes collègues sont d'accord avec les priorités de l'activité que les superviseurs ont définies.	29. Mes collègues et moi pensons que les modifications apportées à l'activité en fonction de nos avis répondent bien aux nouveaux enjeux.
10. Je n'ai pas l'accès à la population cible dont j'ai besoin pour être efficace.	20. Les superviseurs ont une bonne connaissance de ce qui se passe sur le terrain.	
	21. Mes collègues et moi nous sentons à l'aise pour signaler des problèmes techniques relatifs à l'activité.	

CONSEIL
Un simple système de SMS vous permet de collecter régulièrement des avis.
« [insérer un énoncé] ». Qu'en pensez-vous ?
Réponse : 1 = TOUT À FAIT D'ACCORD, 2 = D'ACCORD, 3 = PAS D'ACCORD, 4 = PAS DU TOUT D'ACCORD »

INSPIRE | Stratégie de l'adaptation
Outil 4B Utiliser le management adaptatif

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Envoyez le poster aux partenaires de mise en œuvre et expliquez le concept de gestion adaptative. Demandez-leur d'utiliser ce processus de gestion adaptative ou tout autre processus similaire.
- 2 Le poster guidera les partenaires de mise en œuvre dans le choix des déclarations concernant le processus de mise en œuvre. Recueillez régulièrement les réactions du personnel de première ligne à ces déclarations. Présentez visuellement les données et discutez de la nécessité d'adapter certaines activités ou certains processus.
- 3 Demandez au personnel de première ligne d'interpréter les données anonymes agrégées et d'utiliser ces interprétations pour adapter le processus de mise en œuvre aux changements de l'environnement.
- 4 Encouragez les partenaires de mise en œuvre à partager les changements de l'environnement et l'adaptation correspondante avec le Comité national de coordination.
- 5 Que pouvez-vous apprendre de l'examen des expériences et des adaptations faites par les partenaires de mise en œuvre ? Des problèmes fréquents de mise en œuvre dans l'ensemble des différentes activités suggèrent-ils qu'une question doit être traitée au niveau régional ou national ?

À GARDER À L'ESPRIT

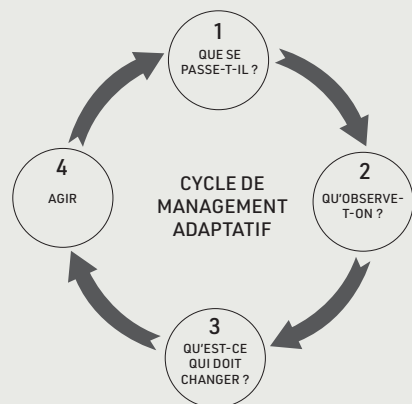
- Les partenaires de mise en œuvre doivent si possible intégrer les déclarations dans leurs pratiques de suivi afin de permettre des rapports fréquents.
- Lorsque vous recevez des réponses agrégées de travailleurs en première ligne, veillez à réaliser des visuels simples, comme des tableaux ou des graphiques, qui fournissent une image instantanée du sujet à expliquer par les travailleurs.
- Retenez-vous d'expliquer aux travailleurs de première ligne ce que signifient les données. Demandez-leur de vous donner leur interprétation et acceptez-les toutes comme des contributions positives et candidates à l'adaptation.
- Enregistrez toute adaptation que vous réalisez, en notant tout ce qui s'est passé : ce que vous avez fait, ce qui a fonctionné, ce qui n'a pas fonctionné et pourquoi.
- Partagez régulièrement ce que vous adaptez et ce que vous avez appris avec les autres personnes de l'organisation, en particulier avec les travailleurs de première ligne eux-mêmes.

RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE CONTEXTE.

Utiliser le management adaptatif

UN CYCLE ÉLÉMENTAIRE DE MANAGEMENT ADAPTATIF

En collectant et en visualisant rapidement et fréquemment les données tout au long de la mise en œuvre d'une activité, les responsables et les superviseurs peuvent mieux prendre des décisions et répondre aux nouveaux problèmes dès qu'ils se posent.



DOCUMENTEZ ET PARTAGEZ !

En management adaptatif, il est important d'enregistrer au fur et à mesure ce que vous faites et pourquoi. Veillez bien à documenter les adaptations que vous aurez réalisées, ce qui a fonctionné ou non. Faites part au Comité national de coordination de vos actions d'adaptation et des enseignements tirés, régulièrement, de façon à ce que d'autres personnes en profitent.

ÉCOUTER LES TRAVAILLEURS EN PREMIÈRE LIGNE : UNE DES MANIÈRES DE GÉRER LES ACTIVITÉS INSPIRE DE FAÇON ADAPTATIVE

POINT DE DÉPART

CHOISISSEZ L'OBJET DE VOTRE SUIVI

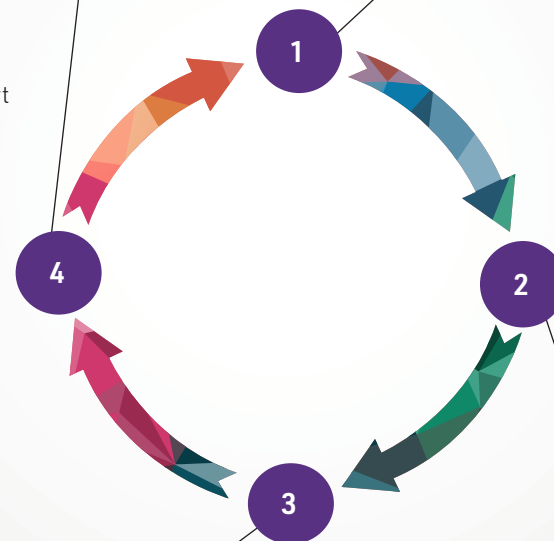
Sélectionnez ou rédigez une liste d'énoncés relatifs à la mise en œuvre de l'activité, avec lesquels les travailleurs en première ligne pourront être « tout à fait d'accord », « d'accord », « pas d'accord », « pas du tout d'accord ». Ces énoncés vont dépendre des priorités énoncées par les responsables et les superviseurs. Élaborez vous-même votre liste. Vous pouvez vous inspirer de la liste page suivante.

METTRE EN ŒUVRE ET EFFECTUER LE SUIVI

Lancez les adaptations prévues. Continuez à collecter les informations anonymes de la part des travailleurs en première ligne, tout au long de la mise en œuvre de l'activité.

COLLECTER RÉGULIÈREMENT DES DONNÉES

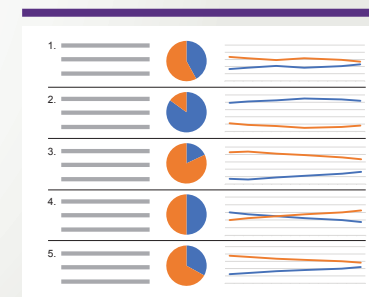
Collectez les réponses des travailleurs en première ligne à ces énoncés, de manière anonyme et fréquente (au moins une fois par trimestre, mais beaucoup plus fréquemment si possible). La fréquence dépendra des moyens de collecte des informations : SMS, réponses par écrit, enquête en ligne, etc.



* Ces discussions sont précieuses pour le responsable en management adaptatif.

SE RÉUNIR ET DISCUTER *

Utilisez ces graphiques pour animer les réunions des groupes de travailleurs en première ligne. Demandez-leur d'expliquer les tendances tirées de leurs observations. Ces réunions autour des données révèlent les problèmes de mise en œuvre en temps réel, permettant ainsi de les traiter. Cela permet aux responsables d'élaborer des solutions et de les planifier pour y répondre.



COMPILER ET VISUALISER

Pour chaque énoncé de la liste, compilez les réponses sous forme de camemberts et sous forme de graphes pour en montrer l'évolution au cours du temps.

Exemples d'énoncés

Cette liste peut vous donner des idées. Sentez-vous libre d'utiliser vos propres énoncés. Pour être efficaces, ces énoncés vont :

- dépendre des priorités définies par les responsables et les superviseurs
- être formulés de façon à ce que les travailleurs en première ligne puissent être « tout à fait d'accord », « d'accord », « pas d'accord », « pas du tout d'accord »

CONSEIL

Un simple système de SMS vous permet de collecter régulièrement des avis.

« [insérer un énoncé]. Qu'en pensez-vous ?
Réponse : 1 = TOUT À FAIT D'ACCORD;
2 = D'ACCORD; 3 = PAS D'ACCORD; 4 = PAS DU TOUT D'ACCORD »

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Je pense que les utilisateurs répondent avec enthousiasme aux activités du projet. | 11. Je sais à qui m'adresser lorsque je rencontre des problèmes techniques relatifs au programme. | 22. Mes collègues sentent qu'ils sont bien traités par leurs superviseurs. |
| 2. Je pense que mes collègues font correctement leur travail. | 12. Je sais à qui m'adresser lorsque je rencontre des problèmes avec des collègues. | 23. Mes collègues comprennent bien la contribution de cette activité à des causes plus grandes. |
| 3. Je pense que la supervision dont bénéficient mes collègues est suffisante. | 13. Je sais qui peut me conseiller au sujet des interactions avec la population cible. | 24. Mes collègues comprennent bien comment cette activité se déroule aux côtés d'autres activités du projet. |
| 4. Je pense que les informations relatives au [sujet de l'activité] ont bien été comprises par ceux avec qui je parle. | 14. J'ai la formation dont j'ai besoin pour faire le travail qui m'a été demandé. | 25. Je pense arriver à atteindre les objectifs de cette activité dans le temps imparti. |
| 5. Je pense que j'ai les ressources suffisantes pour bien réaliser mes activités. | 15. Mes collègues et moi comprenons bien la distribution des différentes responsabilités et il n'y a pas de confusion. | 26. Je pense que les effets de cette activité se feront encore sentir après la fin de celle-ci. |
| 6. J'ai suffisamment de temps pour réaliser mes activités. | 16. Lorsque des problèmes sont signalés aux superviseurs, ils sont traités rapidement. | 27. Je pense que cette activité est bien connue de la population cible. |
| 7. Je pense que mes collègues et moi faisons un bon travail en accordant un temps approprié à chacun des éléments essentiels de cette activité. | 17. Lorsque j'ai des questions ou des problèmes au sujet de mon travail, je cherche conseil auprès d'un collègue avant de m'adresser à un superviseur. | 28. Je pense que cette activité continuera avec un soutien local (qu'elle n'aura plus besoin de soutien externe). |
| 8. Je pense que les activités spécifiques que mes collègues et moi menons sont nécessaires dans mon village. | 18. La coordination avec les autres agences est facile. | 29. Mes collègues souhaitent continuer leur travail même si d'autres propositions de travail leur sont faites. |
| 9. Je sens que ma communauté me soutient lorsque je réalise les activités. | 19. Mes collègues sont d'accord avec les priorités de l'activité que les superviseurs ont définies. | 30. Mes collègues et moi pensons que les modifications apportées à l'activité en fonction de nos avis répondent bien aux nouveaux enjeux. |
| 10. Je n'ai pas l'accès à la population cible dont j'ai besoin pour être efficace. | 20. Les superviseurs ont une bonne connaissance de ce qui se passe sur le terrain. | |
| | 21. Mes collègues et moi nous sentons à l'aise pour signaler des problèmes techniques relatifs à l'activité. | |

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Quelques énoncés essentiels (5 à 15) à surveiller et dont les tendances doivent être examinées au cours du temps
- Un système permettant de collecter les avis des travailleurs de première ligne sur ces énoncés de façon cohérente
- Des moyens de comprendre la réalité changeante du terrain et de s'y adapter

Agir et appliquer

Le plan d'action parle-t-il du rôle du management adaptatif pour aider l'expansion future ? Doit-il le faire ?

Le Comité national de coordination peut-il appliquer une approche de management adaptatif à sa propre coordination en demandant aux partenaires de mise en œuvre de répondre régulièrement à un ensemble d'énoncés généraux, afin de mettre en évidence les changements dans l'environnement de mise en œuvre ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1E** : Le jeu « Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? »
- **Outil 4C** : Documentation relative aux enseignements tirés
- **Outil 5B** : Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes





Outil permettant de garder trace des leçons apprises tout au long du parcours, afin de les appliquer dans les rapports, le plaidoyer et les futurs efforts d'expansion.

OUTIL 4C Documentation relative aux enseignements tirés

Une feuille de travail pour noter ce que vous apprenez sur une question importante et pour suivre comment ces informations peuvent améliorer l'adaptation et l'expansion.

SOURCE : ExpandNet : The Implementation Mapping Tool (Outil de mapping de mise en œuvre)

Prendre le temps de réfléchir régulièrement aux enseignements tirés essentiels permet d'identifier des idées utiles à l'adaptation et l'expansion. Les décisions et les actions peuvent paraître évidentes sur le moment, mais nous pouvons oublier ensuite ce qui a été fait et pourquoi ces adaptations ont été réalisées. Prendre note des enseignements tirés permet de partager et d'utiliser ces informations ultérieurement, au cours de l'expansion à d'autres sites.

OUTIL 4C Documentation relative aux enseignements tirés

ÉTAPE 1 : DÉFINIR LES QUESTIONS À VOUS POSER SUR LES ENSEIGNEMENTS TIRÉS DANS LE CADRE DE L'EXPANSION

Examinez les facteurs d'expansion horizontale et ceux d'expansion verticale, ainsi que les risques et conditions préliminaires à l'obtention des résultats escomptés de votre plan d'action, par adaptation et expansion. Sur quoi doit porter le suivi ? Qu'aimeriez-vous bien savoir ? Sur quoi portez-vous incertitudes ? C'est le moment de préparer des questions relatives aux enseignements tirés.

ÉTAPE 2 : REMPLIR UNE PAGE PAR QUESTION RELATIVE AUX ENSEIGNEMENTS TIRÉS

Remplissez régulièrement cette feuille de travail pour chacune de vos questions sur les enseignements tirés. Vous trouverez une feuille de travail vierge à la page suivante.

Feuille de travail sur les enseignements tirés

DATE DE CETTE RÉFLEXION	PÉRIODE DE RÉVISION
QUESTION À SE POSER :	
QUE S'EST-IL PASSÉ ?	
QU'EST-CE QUI A FONCTIONNÉ ?	
QU'EST-CE QUI N'A PAS FONCTIONNÉ ?	
QUE FAISONS-NOUS MAINTENANT ? ÉTAPES DE L'ACTION.	
ÉVALUATION DE L'AVANCEMENT	
DATE	ET MAINTENANT ?
AVONS-NOUS TERMINÉ CES ÉTAPES DE L'ACTION ?	
☐ OUI ☐ NON	

ÉTAPE 3 : MISE À JOUR RÉGULIÈRE DES ENSEIGNEMENTS TIRÉS

Révissez ce processus périodiquement. Mettez à jour en repartant des feuilles de travail précédentes.

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up

4C Documentation relative aux enseignements

Feuille de travail sur les enseignements tirés

DATE DE CETTE RÉFLEXION	PÉRIODE DE RÉVISION
QUESTION À SE POSER :	
QUE S'EST-IL PASSÉ ?	
QU'EST-CE QUI A FONCTIONNÉ ?	
QU'EST-CE QUI N'A PAS FONCTIONNÉ ?	
QUE FAISONS-NOUS MAINTENANT ? ÉTAPES DE L'ACTION.	
ÉVALUATION DE L'AVANCEMENT	
DATE	ET MAINTENANT ?
AVONS-NOUS TERMINÉ CES ÉTAPES DE L'ACTION ?	
☐ OUI ☐ NON	

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up

Feuille de travail pour l'outil 4C : Documentation relative aux enseignements tirés

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Choisir une « question à se poser » pour la suivre. Choisissez-la parce qu'elle attire votre curiosité, parce que vous souhaitez la surveiller ou parce qu'elle présente de nombreuses inconnues.
- 2 Notez-la par écrit. Documentez les événements relatifs à cette question, comment les variations de l'activité influencent le programme, ce qui en résulte et si de nouvelles modifications sont nécessaires. Le faire au moins tous les trimestres.
- 3 Cet outil peut servir au Comité national de coordination dans son rôle de gestionnaire de l'expansion, ou par les partenaires de mise en œuvre sur les différents sites. Les informations peuvent être partagées pour en tirer des leçons et pour soutenir les efforts d'expansion au niveau national.

À GARDER À L'ESPRIT

- Plus vous le faites souvent, moins de temps cela vous prendra.
- Cette activité est très utile lorsqu'elle est effectuée par les partenaires de mise en œuvre et partagée ensuite avec le Comité national de coordination.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 4C Documentation relative aux enseignements tirés

ÉTAPE 1 : DÉFINIR LES QUESTIONS À VOUS POSER SUR LES ENSEIGNEMENTS DANS LE CADRE DE L'EXPANSION

Examinez les facteurs d'expansion horizontale et ceux d'expansion verticale, ainsi que les risques et conditions préalables à l'obtention des résultats escomptés de votre plan d'action, par adaptation et expansion. Sur quoi doit porter le suivi ? Qu'aimeriez-vous bien savoir ? Sur quoi portent vos incertitudes ? *C'est le moment de préparer des questions relatives aux enseignements tirés.*

ÉTAPE 2 : REMPLIR UNE PAGE PAR QUESTION RELATIVE AUX ENSEIGNEMENTS

Remplissez régulièrement cette feuille de travail pour chacune de vos questions sur les enseignements tirés. *Vous trouverez une feuille de travail vierge à la page suivante.*

Feuille de travail sur les enseignements tirés	
DATE DE CETTE RÉFLEXION	PÉRIODE DE RÉVISION
QUESTION À SE POSER :	
QUE S'EST-IL PASSÉ ?	
QU'EST-CE QUI A FONCTIONNÉ ?	
QU'EST-CE QUI N'A PAS FONCTIONNÉ ?	
QUE FAISONS-NOUS MAINTENANT ? ÉTAPES DE L'ACTION.	
ÉVALUATION DE L'AVANCEMENT	
DATE	ET MAINTENANT ?
AVONS-NOUS TERMINÉ CES ÉTAPES DE L'ACTION ?	
☐ OUI ☐ NON	

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up

Feuille de travail pour l'outil 4C : Documentation relative aux enseignements tirés

ÉTAPE 3 : MISE À JOUR RÉGULIÈRE DES ENSEIGNEMENTS TIRÉS

Réitérez ce processus périodiquement. Mettez à jour en repartant des feuilles de travail précédentes.

Feuille de travail sur les enseignements tirés

DATE DE
CETTE RÉFLEXION

PÉRIODE DE
RÉVISION

QUESTION À
SE POSER :

QUE S'EST-IL
PASSÉ ?

QU'EST-CE QUI A
FONCTIONNÉ ?

QU'EST-CE
QUI N'A PAS
FONCTIONNÉ ?

QUE FAISONS-NOUS
MAINTENANT ?
ÉTAPES DE
L'ACTION.

ÉVALUATION DE L'AVANCEMENT

DATE

ET MAINTENANT ?

AVONS-NOUS TERMINÉ CES ÉTAPES DE
L'ACTION ?

☐ OUI

☐ NON

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Une série de feuilles de travail présentant l'évolution de la compréhension d'une question importante relative aux activités d'expansion
- Des étapes à suivre pour les actions, documentées

Agir et appliquer

Existe-t-il une section du plan d'action dans laquelle est examinée l'importance de faire le point et de documenter les enseignements avec les partenaires et les parties prenantes ? Doit-il y en avoir une ?

De quelle façon le Comité national de coordination et l'équipe ressources partagent et appliquent ces enseignements ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1E** : Le jeu « Qu'est-ce qui pourrait mal se passer ? »
- **Outil 1F** : Déterminer les risques et les conditions préalables à la réussite du plan d'action
- **Outil 5B** : Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes
- **Outil 5C** : Agir dans la même direction : Examen intersectoriel





Outil permettant de surveiller et de suivre des événements qui peuvent influencer l'expansion au cours du temps.

OUTIL 5A Suivi des événements liés aux violences à l'encontre des enfants

Une feuille de travail permettant d'identifier les catégories à suivre, ainsi que de réaliser des chronologies d'événements importants se produisant dans le contexte de l'expansion.

SOURCE : Promising Practices in Scale-Up Monitoring, Learning, and Evaluation: A Compendium of Resources, Institute for Reproductive Health, Georgetown University (Pratiques prometteuses pour l'évaluation, l'apprentissage et le suivi de l'expansion : un recueil de ressources)

Ici, vous pourrez suivre ce qui peut impacter ou affecter l'avancement des activités et de la stratégie et qui n'est pas pris en compte par l'analyse comparative (outils 3C et 3D) dans les expansions verticale ou horizontale, ni par la documentation sur l'adaptation du partenaire de mise en œuvre et sur les enseignements tirés (outils 4A et 4B).

OUTIL 5A Suivi des événements liés aux violences à l'encontre des enfants

ÉTAPE 1: CHOIX DES CATÉGORIES

Choisissez après discussion les catégories d'événements à surveiller et suivre dans le temps. Ici, vous pourrez suivre ce qui peut impacter ou affecter l'avancement des activités d'élimination des violences contre les enfants et qui n'est pas pris en compte par l'analyse comparative dans les expansions verticale et horizontale (outils 3C et 3D), ni par la documentation sur l'adaptation du partenaire de mise en œuvre et sur les enseignements tirés (outils 4A et 4B).

Certaines catégories à surveiller relèvent notamment des domaines suivants : changements dans l'expansion et la logistique, les normes en matière d'élimination des violences contre les enfants, les directives et les protocoles, l'EC (Information-Education-Communication), le contexte politique, la formation, les événements internes ou externes et les réunions. Il en existe beaucoup d'autres.

Choisissez trois catégories prioritaires. Vous en suivez probablement d'autres.

CATÉGORIES À SUIVRE

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up SA Suivi d'événements • Page 1 / 3

ÉTAPE 2: SUIVRE LES ÉVÉNEMENTS

1. Inscrivez les catégories importantes à suivre.
2. Enregistrez ce qui s'est passé ou ce qui est prévu, pour chacune des catégories choisies.

	IL Y A UN AN	IL Y A 6 MOIS	AUJOURD'HUI	DANS 6 MOIS	DANS 1 AN
CATÉGORIE : Exemple : « Événements pour réaliser une présentation des violences contre les enfants et les réponses possibles. »	Une donation importante fournit des ressources.	Inondation.	Indicateurs relatifs aux violences contre les enfants présents dans les enquêtes nationales.	Intégration d'un protocole de dépistage et d'intervention relatif aux violences contre les enfants dans le programme de formation initiale des infirmières.	Changement de direction au sein du ministère de la santé.
CATÉGORIE :					
CATÉGORIE :					

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up SA Suivi d'événements • Page 2 / 3

ÉTAPE 3: RÉFLÉCHIR ET AGIR

1. À l'aide de documents visuels sur les événements ou de la feuille de travail, prenez le temps de réfléchir en groupe. Discutez et notez les résultats.
2. Comment la chronologie explique-t-elle l'adaptation et la qualité d'expansion que vous constatez et espérez-vous ?
3. Quelles sont les nouvelles opportunités apparues à l'occasion de ces événements ?
4. Quels sont les nouveaux risques présentés par ces événements ?

COMMENT CES ÉVÉNEMENTS AFFECTENT-ILS L'EXPANSION ?

OPPORTUNITÉS	
OPPORTUNITÉ :	ACTION / STRATÉGIE POUR MAXIMISER SON EFFET : ☐ TERMINÉ
OPPORTUNITÉ :	ACTION / STRATÉGIE POUR MAXIMISER SON EFFET : ☐ TERMINÉ
RISQUES	
RISQUE :	ACTION / STRATÉGIE POUR MINIMISER SON EFFET : ☐ TERMINÉ
RISQUE :	ACTION / STRATÉGIE POUR MINIMISER SON EFFET : ☐ TERMINÉ

INSPIRE | Tools for Adaptation and Scale Up SA Suivi d'événements • Page 3 / 3

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Choisissez après discussion les catégories d'« événements » à surveiller et suivre dans le temps.
- 2 Notez ce qui s'est passé, la situation actuelle et ce qui est prévu, pour chacune des catégories choisies. Actualisez régulièrement.
- 3 Discutez de la manière dont ces événements passés, présents et futurs affectent l'expansion. Quelles sont les conditions préalables qui ont été définies ? Quels sont les risques et les opportunités associés aux changements dans diverses circonstances ?
- 4 Pour chaque nouvelle opportunité, planifiez des actions pour l'utiliser au mieux dans le cadre de l'expansion. Suivez son évolution jusqu'à la fin.
- 5 Pour chaque nouveau risque, planifiez des actions pour le minimiser dans le cadre de l'expansion. Suivez son évolution jusqu'à la fin.

À GARDER À L'ESPRIT

- Actualisez régulièrement le suivi. Cela ne prendra pas longtemps si cela est fait régulièrement, tous les trimestres par exemple.
- Questionnez de nombreux acteurs. Une seule personne n'est pas au fait de tous les événements.
- La discussion en groupe est ce qui vous permettra de distinguer des modèles et des implications.
- Posez toujours la question « Existe-t-il des actions pour y répondre ? ».

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 5A Suivi des événements liés aux violences à l'encontre des enfants

ÉTAPE 1 : CHOIX DES CATÉGORIES

Choisissez après discussion les catégories d'« événements » à surveiller et suivre dans le temps.

Ici, vous pourrez suivre ce qui peut impacter ou affecter l'avancement de l'expansion des activités d'élimination des violences contre les enfants et qui n'est pas pris en compte par l'analyse comparative dans les expansions verticale et horizontale (outils 3C et 3D), ni par la documentation sur l'adaptation du partenaire de mise en œuvre et sur les enseignements tirés (outils 4B et 4C).

Certaines catégories à surveiller relèvent notamment des domaines suivants : *changements dans l'approvisionnement et la logistique, les normes en matière d'élimination des violences contre les enfants, les directives et les protocoles, l'IEC (Information-Éducation-Communication), le contexte politique, la formation, les événements internes ou externes et les réunions. Il en existe beaucoup d'autres.*

Choisissez trois catégories prioritaires. Vous en suivrez probablement d'autres.

CATÉGORIES À SUIVRE

ÉTAPE 2 : SUIVRE LES ÉVÉNEMENTS

1. Inscrivez les catégories importantes à suivre.
2. Enregistrez ce qui s'est passé ou ce qui est prévu, pour chacune des catégories choisies.

IL Y A UN AN ←

IL Y A
6 MOIS

— AUJOURD'HUI —

→ DANS
6 MOIS

DANS 1 AN

CATÉGORIE : <i>Exemple :</i> <i>« Événements majeurs internes ou externes, liés à l'institutionnalisation (expansion verticale) .»</i>	<i>Une donation importante fournit des ressources pour réaliser une présentation des violences contre les enfants et les réponses possibles.</i>	<i>Inondation.</i>	<i>Indicateurs relatifs aux violences contre les enfants présents dans les enquêtes nationales.</i> <i>Intégration d'un protocole de dépistage et d'intervention relatif aux violences contre les enfants dans le programme de formation initiale des infirmières</i>	<i>Changement de direction au sein du ministère de la santé.</i>
CATÉGORIE :				
CATÉGORIE :				

ÉTAPE 3 : RÉFLÉCHIR ET AGIR

1. À l'aide de documents visuels sur les événements ou de la feuille de travail, prenez le temps de réfléchir en groupe. Discutez et notez les résultats.
2. Comment la chronologie explique-t-elle l'adaptation et la qualité d'expansion que vous constatez et expérimentez ?
3. Quelles sont les nouvelles opportunités apparues à l'occasion de ces événements ?
4. Quels sont les nouveaux risques présentés par ces événements ?

COMMENT CES ÉVÉNEMENTS AFFECTENT-ILS L'EXPANSION ?

OPPORTUNITÉS

OPPORTUNITÉ :

ACTION / STRATÉGIE POUR
MAXIMISER SON EFFET :

☐ TERMINÉ

OPPORTUNITÉ :

ACTION / STRATÉGIE POUR
MAXIMISER SON EFFET :

☐ TERMINÉ

RISQUES

RISQUE :

ACTION / STRATÉGIE POUR
MINIMISER SON EFFET :

☐ TERMINÉ

RISQUE :

ACTION / STRATÉGIE POUR
MINIMISER SON EFFET :

☐ TERMINÉ

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Des priorités bien identifiées pour des catégories à suivre
- Une chronologie des événements de l'année passée et des événements planifiés, pour chaque catégorie
- Une compréhension de la façon dont ces événements peuvent influencer l'expansion
- Plan pour réagir

Agir et appliquer

Quels sont vos plans pour traiter les opportunités ou minimiser les risques relatifs à l'expansion INSPIRE ?

Avez-vous remarqué des tendances ou des événements influençant l'expansion, qui devraient être intégrés au plan d'action national ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1B** : Évaluation de l'environnement : Chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants
- **Outil 1C** : Évaluation de l'environnement : Domaines
- **Outil 5B** : Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes
- **Outil 5C** : Agir dans la même direction : Examen intersectoriel





Outil permettant de mieux comprendre comment les différents types de parties prenantes observent le processus d'adaptation et d'expansion, afin d'ajuster la stratégie en conséquence.

OUTIL 5B Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes

Une série de guides de discussion/interviews pour recueillir les points de vue d'un ensemble de parties prenantes sur les parties de la stratégie d'expansion qui fonctionnent bien et celles qui requièrent une amélioration.

SOURCE : Promising Practices in Scale-Up Monitoring, Learning, and Evaluation: A Compendium of Resources
Pratiques prometteuses pour l'évaluation, l'apprentissage et le suivi de l'expansion : un recueil de ressources

S'arrêter pour recueillir des avis est une partie importante de l'adaptation et de l'expansion. Les contributions des acteurs en présence fournissent des données utiles au Comité national de coordination dans sa réflexion sur l'état d'avancement de l'expansion.

OUTIL 5B Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes

ETAPES 1 : COLLECTE DES AVIS

Modèle de questionnaire à remplir, en face-à-face ou en groupe, avec un groupe de 5 à 8 représentants des parties prenantes, tels que des représentants du ministère, des leaders de la société civile ainsi que des donateurs, qui représentent des secteurs, des experts et des responsables performants dans le cadre de l'approche INSPIRE.

Pour générer les résultats en données, ajoutez les résultats de l'outil 5F d'analyse des risques et des conditions préalables, et des outils 1B, 1C, 1D d'évaluation des contextes, des outils 3C et 3D d'analyse comparative d'avancement dans les expansions verticales et horizontales, et combinez les résultats de l'outil 4C de documentation sur l'adaptation et les enseignements du partenariat opérationnel.

AVEC QUI AVEZ-VOUS DISCUTÉ ?	DATE DE LA CONVERSATION
1. Qui est-ce qui doit être fait pour soutenir l'expansion continue et la consolidation des activités INSPIRE ?	
2. De quelles façons les activités INSPIRE sont-elles multisectionnelles dans les systèmes ? Pourquoi ? En quoi faut-il faire plus ? Comment ?	
3. De quelle façon le processus d'expansion en termes de leadership politique ? Qui d'autre devrait être engagé ? Comment procèder-vous les engager ?	
4. Dans quelle mesure l'expansion INSPIRE est-elle intersectorielle ? Qui devrait en faire l'analyse qui favoriserait la collaboration intersectorielle ?	

INSPIRE Partners for Development 5B Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes • Page 1 / 3

ETAPES 2 : DISCUSSION

En tant que Comité national de coordination, engagez la discussion sur l'état actuel de l'expansion sur la base des questions ci-dessous et des données collectées, et cherchez les enseignements (les succès et les adaptations) nécessaires.

COORDINATION DE L'ADAPTATION ET DE L'EXPANSION	DURABILITÉ
1. Qui est-ce qui doit être fait pour soutenir l'expansion continue et la consolidation des activités INSPIRE (expansion horizontale) ? Au niveau local ? Au niveau national ?	1. De quelle façon le processus d'expansion en termes de leadership politique ?
2. Que faut-il encore faire pour multidimensionnaliser les activités INSPIRE dans les systèmes (expansion verticale) ? Faut-il en faire plus et de quelle façon ?	2. Comment percevez-vous la participation, l'engagement et l'appropriation de la part du gouvernement et du partenaire privé de l'expansion, à ce stade ? Percevez-vous une certaine lassitude ? Percevez-vous un bas enthousiasme ?
3. En fait-on assez en termes de promotion pour l'expansion ou l'intégration des activités INSPIRE ? Quels sont les grands défis d'engagement ? Quelles compétences et quelles ressources manquent-elles ? Que peut-on faire de plus ?	3. Les activités INSPIRE d'intégration/expansion sont-elles priorisées ? Que peut-on faire pour améliorer leur priorisation ?

MANAGEMENT ADAPTATIF	COLLABORATION INTERSECTORIELLE
1. Savez-vous comment les activités INSPIRE ont été adaptées ou modifiées ? Si oui, l'adaptation a-t-elle été suffisante ? Est-elle durable par rapporte fondée sur les preuves ? Si la documentation ou des analyses d'adaptation supplémentaires sont-ils nécessaires ?	1. Dans quelle mesure les efforts d'expansion favorisent-ils la collaboration intersectorielle ? Qui est-ce qui fonctionne bien ? Que peut-on faire de plus ?
2. Qui est-ce qui est fait pour collecter des informations sur le processus d'expansion ? Avez-vous assez d'informations ? De quelles informations supplémentaires avez-vous besoin ? Que pouvez-vous faire pour obtenir plus d'informations ?	

INSPIRE Partners for Development 5B Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes • Page 2 / 3

ETAPES 3 : PLANIFICATION DE L'ACTION

Sur la base de la discussion du Comité national de coordination, documentez au moins une idée pour chacun des quatre domaines ci-dessous. Pour chaque idée, identifiez l'acteur des futurs étapes nécessaires de l'action. Une ligne dans la case correspondant à l'action.

IDÉES RELATIVES À LA COORDINATION DE L'ADAPTATION ET DE L'EXPANSION	ACTION
IDÉES RELATIVES AU MANAGEMENT ADAPTATIF	ACTION
IDÉES RELATIVES À LA PÉRENNITÉ	ACTION
IDÉES RELATIVES À LA COLLABORATION INTERSECTORIELLE	ACTION

INSPIRE Partners for Development 5B Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes • Page 3 / 3

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Recueillez les contributions d'un échantillon de groupes distincts d'organisations de mise en œuvre, de responsables gouvernementaux, de membres de la population cible, de donateurs, de chercheurs, etc. ou de personnes appartenant à ces groupes en présence.
- 2 Avec ces groupes ou ces personnes, examinez les informations de haut niveau provenant des autres outils utilisés tout au long de l'expansion, afin d'étayer les réflexions avec des données.
- 3 En tant que Comité national de coordination, discutez de l'état actuel de l'expansion et examinez les enseignements clés tirés et toute adaptation nécessaire.
- 4 Documentez au moins 4 informations et identifiez une ou plusieurs étapes des actions à prendre.

À GARDER À L'ESPRIT

- Cela doit être réalisé après une année d'efforts d'expansion. Ensuite, il est nécessaire de recueillir les avis des acteurs chaque année ou tous les deux ans.
- Les interviews initiales ne doivent pas nécessairement durer longtemps. Même 15 minutes peuvent suffire à obtenir beaucoup d'informations. Concentrez-vous sur les domaines qui intéressent le plus les acteurs en présence.
- Les questions du guide vous aideront à garder la discussion centrée et complète.
- Rappelez-vous que l'un des objectifs de ces interviews est d'impliquer les acteurs des différents secteurs dans le processus d'adaptation et d'expansion.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 5B Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes

ÉTAPE 1 : COLLECTER LES AVIS

Discutez des questions suivantes, en tête-à-tête ou en groupe, avec un groupe de 5 à 8 représentants des parties en présence, tels que des représentants du ministère, des leaders de la société civile ainsi que des donateurs, qui représentent des secteurs, des visions et des responsabilités pertinentes dans le cadre de l'approche INSPIRE.

Pour transformer les résultats en données, aidez-vous des résultats de l'outil 1F d'examen des risques et des conditions préalables, et des outils 1B, 1C, 1D d'évaluation des contextes, des outils 3C et 3D d'analyse comparative d'avancement dans les expansions verticale et horizontale, et consultez les résultats de l'outil 4C de documentation sur l'adaptation et les enseignements du partenaire opérationnel.

**AVEC QUI AVEZ-VOUS
DISCUTÉ ?**

**DATE DE LA
CONVERSATION**

1. Qu'est-ce qui doit être fait pour soutenir l'expansion continue et la consolidation des activités INSPIRE ?

2. De quelles façons les activités INSPIRE sont-elles institutionnalisées dans les systèmes ? Faudrait-il en faire plus ? Comment ?

3. De qui relève le processus d'expansion en termes de leadership politique ? Qui d'autre devrait être intégré ? Comment pouvons-nous les impliquer ?

4. Dans quelle mesure l'expansion INSPIRE est-elle intersectorielle ? Que pourrait-on faire d'autre qui favoriserait la collaboration intersectorielle ?

ÉTAPE 2 : DISCUSSION

En tant que Comité national de coordination, engagez la discussion sur l'état actuel de l'expansion sur la base des questions ci-dessous et des données collectées, et cherchez les enseignements tirés essentiels et les adaptations nécessaires.

COORDINATION DE L'ADAPTATION ET DE L'EXPANSION

1. Qu'est-ce qui doit être fait pour soutenir l'expansion continue et la consolidation des activités INSPIRE (expansion horizontale) ? Au niveau local ? Au niveau national ?
2. Que faut-il encore faire pour institutionnaliser les activités INSPIRE dans les systèmes (expansion verticale) ? Faut-il en faire plus et de quelle façon ?
3. En fait-on assez en termes de promotion pour l'expansion ou l'intégration des activités INSPIRE ? Quels sont les goulots d'étranglement ? Quelles compétences et quelles ressources manquent-elles ? Que peut-on faire de plus ?

MANAGEMENT ADAPTATIF

1. Savez-vous comment les activités INSPIRE ont été adaptées ou modifiées ? Si oui, l'adaptation a-t-elle été suffisante ? Est-elle réalisée par l'approche fondée sur les preuves ? De la documentation ou des essais d'adaptation supplémentaires sont-ils nécessaires ?
2. Qu'est-ce qui est fait pour collecter des informations sur le processus d'expansion ? Avez-vous assez d'informations ? De quelles informations supplémentaires avez-vous besoin ? Que pouvez-vous faire pour obtenir plus d'informations ?

DURABILITÉ

1. De qui relève le processus d'expansion en termes de leadership politique ?
2. Comment percevez-vous la participation, l'engagement et l'appropriation de la part du gouvernement et du partenaire vis-à-vis de l'expansion, à ce stade ? Percevez-vous une certaine lassitude ? Percevez-vous un bel enthousiasme ?
3. Les activités INSPIRE d'intégration/expansion seront-elles poursuivies ? Que peut-on faire pour améliorer leur pérennité ?

COLLABORATION INTERSECTORIELLE

1. Dans quelle mesure les efforts d'expansion favorisent-ils la collaboration intersectorielle ? Qu'est-ce qui fonctionne bien ? Que peut-on faire de plus ?

ÉTAPE 3 : PLANIFICATION DE L'ACTION

Sur la base de la discussion du Comité national de coordination, documentez au moins une idée pour chacun des quatre domaines ci-dessous. Pour chaque idée, identifiez chacune des futures étapes nécessaires de l'action. *Les écrire dans la case correspondant à l'action.*

IDÉES RELATIVES À LA COORDINATION DE L'ADAPTATION ET DE L'EXPANSION	ACTION
IDÉES RELATIVES AU MANAGEMENT ADAPTATIF	ACTION
IDÉES RELATIVES À LA PÉRENNITÉ	ACTION
IDÉES RELATIVES À LA COLLABORATION INTERSECTORIELLE	ACTION

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Des idées émises par les acteurs en présence sur les opportunités de consolidation de l'expansion sur l'ensemble des secteurs
- Une vision globale de la façon dont les différents aspects de l'expansion progressent ou stagnent
- Des éléments d'action pour apporter les changements ou le suivi requis à partir de ces informations

Agir et appliquer

Le plan d'action aborde-t-il de manière adéquate l'expansion tant horizontale que verticale ?
Comment le Comité national de coordination équilibre-t-il les deux aspects de l'expansion ?

Quelles actions allez-vous effectuer pour profiter des forces et traiter les problèmes identifiés par les acteurs en présence, relatifs à la coordination intersectorielle de l'adaptation et de l'expansion d'INSPIRE ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 1C** : Évaluation de l'environnement : Domaines
- **Outil 1D** : Évaluation de l'environnement : Analyse des acteurs
- **Outil 5C** : Agir dans la même direction : Examen intersectoriel





Outil pour créer un réseau solide et une vision unifiée parmi les partenaires de l'expansion, tout en partageant les informations et les leçons apprises.

OUTIL 5 C Agir dans la même direction : Examen intersectoriel

Un document-cadre pour organiser un événement ou une série d'événements réunissant les acteurs essentiels des efforts d'expansion, afin d'identifier leurs contributions au plan d'action d'élimination des violences à l'encontre des enfants et d'améliorer la coordination.

Réaliser un examen intersectoriel des efforts d'expansion présente de nombreux avantages. Cet examen peut aider les acteurs concernés à identifier pour eux-mêmes et pour les autres comment ils contribuent à l'ensemble du plan d'action d'élimination des violences à l'encontre des enfants. La création d'une histoire commune autour d'un plan d'action bien coordonné et intersectoriel pour mettre fin à la violence contre les enfants conduit à un récit fort et unifié qui encouragera le soutien du gouvernement et l'investissement des donateurs.

OUTIL 5 C Agir dans la même direction : Examen intersectoriel

ÉTAPE 1 : RÉUNIR LES PARTIES EN PRÉSENCE

QUOI Une étude intersectorielle des actions et des acteurs qui contribuent à l'adaptation et l'expansion du plan d'action, à ce stade.

QUI Les membres du Comité de coordination, les membres de l'équipe ressources, les partenaires de mise en œuvre, les représentants du ministère et tous ceux qui ont joué un rôle dans les efforts d'expansion.

POURQUOI

1. Mettre en relation les acteurs pour qu'ils partagent leurs expériences sur la réussite et les problèmes rencontrés lors de l'adaptation et de l'expansion, et qu'ils en tirent des enseignements.
2. Aider les acteurs à comprendre comment ils contribuent également à l'ensemble du plan d'action et améliorer leur coordination.
3. Créer une histoire commune au sujet de la lutte contre les violences à l'encontre des enfants, en tant que secteur fort, valide et important de l'investissement gouvernemental et de l'investissement privé des donateurs.

COMMENT Engager ou faire appel à un animateur solide pour mettre en place et diriger les blocs d'activité ci-dessous.

Les blocs d'activité pour cet événement utilisant divers outils. Si vous n'avez pas mis au point un outil pour cet événement, envisagez de le réaliser au cours de l'événement.

Cela peut constituer un atelier d'une journée, une série d'événements de durée plus courte ou s'intégrer à des réunions ou webinaires existants.

ÉTAPE 2 : DÉFINIR UN AGENDA À L'AIDE DE CES BLOCS D'ACTIVITÉS

1. VERS LA FIN DES VIOLENCES CONTRE LES ENFANTS

OBJECTIF Réaliser un visuel représentant les actions de chacun sur une même ligne chronologique pour mieux comprendre la contribution de chacun et la réalisation globale.

OUTIL(S) 1B Évaluation de l'environnement : chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants.

SUGGESTION DE PRÉSENTATION Avant l'événement, afficher sur le mur une chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants, partiellement remplie. Invitez les participants à utiliser des post-its avec le nom de leur organisation pour ajouter à la chronologie les événements qu'ils organisent ou les actions qu'ils mènent. Demandez à des personnes de lire la chronologie. Demandez à un animateur de mettre en évidence les réalisations, les problèmes, les opportunités et les risques éventuels, et également de susciter une discussion sur ce qui pourrait se passer au cours des trois à six prochains mois.

INSPIRE | inspire-strategies.org | Page 1 / 2

2. FAIRE LE POINT SUR NOTRE AVANCEMENT

OBJECTIF Orienter toutes les parties en présence vers les objectifs et la situation du plan d'action national, et renforcer l'esprit d'expansion.

OUTILS

- 1A Cadre de l'expansion
- 1F Trouver les risques et les conditions préalables de la réussite du plan d'action
- 3C Analyse comparative pour l'expansion verticale
- 3D Analyse comparative pour l'expansion horizontale

SUGGESTION DE PRÉSENTATION Présentation du cadre de l'expansion, des conditions préalables et risques relatifs au plan d'action les plus récemment identifiés, ainsi que des progrès réalisés dans les domaines d'expansion verticale et horizontale. Organiser une session plénière de questions/réponses, en invitant le public à poser et à répondre aux questions.

3. DOCUMENTATION SUR L'ADAPTATION ET LES ENSEIGNEMENTS

OBJECTIF Partager les enseignements entre les parties en présence, trouver des idées pertinentes pour améliorer l'expansion au niveau national.

OUTIL(S) 4C Documentation relative aux enseignements

SUGGESTION DE PRÉSENTATION Constituer de petits groupes mixtes composés d'organisations de mise en œuvre et de cadres de premier, de deuxième ou troisième ordre pour partager les enseignements qu'ils ont tirés de leurs expériences (sur la base de l'outil 4C, nominal). Les petits groupes font un rapport sur ce qu'ils ont appris, sur les adaptations qui ont été réalisées, et sur leurs implications. Terminer par une discussion en séance plénière afin d'identifier les idées et les leçons tirées pour l'ensemble des groupes.

4. AGIR DANS LA MÊME DIRECTION

OBJECTIF Donner l'occasion aux partenaires opérationnels d'identifier le niveau de contribution de leurs activités aux résultats du plan d'action, et de voir comment les activités des autres contribuent aux objectifs communs.

OUTILS

- 1F Trouver les risques et les conditions préalables de la réussite du plan d'action
- 3D Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes

SUGGESTION DE PRÉSENTATION Affichez la liste la plus récente des risques et des conditions préalables révisés avec l'outil 1F. Commencez aux parties en présence d'identifier (et de noter) les actions spécifiques qu'elles peuvent mettre en œuvre pour réduire un risque ou de satisfaire une condition préalable. Utilisez le modèle fourni par cet outil si vous aidez à organiser des discussions plénières en demandant aux participants de dire où se situent leur contribution et celles des autres à des objectifs intersectoriels de lutte contre les violences à l'encontre des enfants.

5. DÉBRIEFING GLOBAL

OBJECTIF Réfléchir aux efforts réalisés à ce stade, à l'état actuel et envisager l'avenir ensemble.

SUGGESTION DE PRÉSENTATION Organiser une discussion avec modérateur entre les parties prenantes principales (gouvernements, responsables de mise en œuvre, donateurs et autres) pour réfléchir aux questions essentielles relatives à l'adaptation et à l'expansion.

INSPIRE | inspire-strategies.org | Page 2 / 2

Quels partenaires traitent chacune des conditions préalables ou chacun des risques ?

FEUILLE DE TRAVAIL

CONDITIONS PRÉALABLES ET RISQUES (HYPOTHÈSES)

Quelles sont les obstacles potentiels à l'obtention des résultats de l'expansion ? Rappelez-vous à l'outil 1F pour trouver des idées. Notez les hypothèses dans la case ci-dessous. Utilisez une page par hypothèse.

CONDITION PRÉALABLE	RISQUE

ACTIVITÉS DES PARTENAIRES POUR METTRE EN PLACE DES CONDITIONS PRÉALABLES OU RÉPONDRE À DES RISQUES

Qui participera à ces activités pour éliminer les obstacles à l'expansion ? Notez les organisations et les acteurs qui elles mènent. Utilisez une case par activité.

QUEL PARTENAIRE ?
QUI ?
QUEL PARTENAIRE ?
QUI ?
QUEL PARTENAIRE ?
QUI ?
QUEL PARTENAIRE ?
QUI ?

INSPIRE | inspire-strategies.org | Page 3 / 2

Feuille de travail 5C Quels partenaires traitent chacune des conditions préalables ou chacun des risques ?

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

Comment utiliser ce document-cadre

- 1 Réfléchissez à ceux qui doivent assister à cet événement. Réfléchissez également à la façon dont le Comité national de coordination pourrait souhaiter l'organiser et à quel moment.
- 2 Avant l'événement, révisez les activités et préparez du matériel à partir des outils qui peuvent être partagés.
- 3 Élaborez un agenda à l'aide des blocs d'activités suggérés par l'outil.
- 4 Veillez à impliquer les personnes dans la planification des étapes suivantes avant de conclure l'événement.

À GARDER À L'ESPRIT

- Cet examen peut être réalisé au cours d'une seule journée, ou être réparti en plusieurs événements de moindre ampleur. Il peut se dérouler sous la forme d'une réunion en face-à-face ou en ligne, selon ce qui convient aux participants.
- Mener un examen intersectoriel requiert de la préparation et des compétences. Envisagez de trouver un animateur compétent qui sache intégrer les blocs d'activités dans un agenda et bien conduire l'exercice.
- Documentez la façon dont les participants peuvent « agir dans une même direction » et surtout comment chaque partenaire de mise en œuvre contribue à définir les conditions préalables ou à éviter les risques, identifiés à l'aide de l'outil 1F.

**RAPPEL... SENTEZ-VOUS LIBRE D'ADAPTER
CET OUTIL DE LA MANIÈRE QUI CONVIENT
LE MIEUX À VOTRE ÉQUIPE ET À VOTRE
CONTEXTE.**

OUTIL 5 C Agir dans la même direction : Examen intersectoriel

ÉTAPE 1 : RÉUNIR LES PARTIES EN PRÉSENCE

- QUOI** Une étude intersectorielle des actions et des acteurs qui contribuent à l'adaptation et l'expansion du plan d'action, à ce stade.
- QUI** Les membres du Comité de coordination, les membres de l'équipe ressources, les partenaires de mise en œuvre, les représentants du ministère et tous ceux qui ont joué un rôle dans les efforts d'expansion.
- POURQUOI**
1. Mettre en relation les acteurs pour qu'ils partagent leurs expériences sur la réussite et les problèmes rencontrés lors de l'adaptation et de l'expansion, et qu'ils en tirent des enseignements.
 2. Aider les acteurs à comprendre comment ils contribuent également à l'ensemble du plan d'action et améliorer leur coordination.
 3. Créer une histoire commune au sujet de la lutte contre les violences à l'encontre des enfants, en tant que secteur fort, unifié et important de l'investissement gouvernemental et de l'intérêt porté par les donateurs.
- COMMENT** Engager ou faire appel à un animateur solide pour mettre en place et diriger les blocs d'activité ci-dessous.
- Les blocs d'activité pour cet événement utilisent divers outils. Si vous n'avez pas mis au point un outil pour cet événement, envisagez de le réaliser au cours de l'événement.
- Cela peut constituer un atelier d'une journée, une série d'événements de durée plus courte ou s'intégrer à des réunions ou webinaires existants.

ÉTAPE 2 : DÉFINIR UN AGENDA À L'AIDE DE CES BLOCS D'ACTIVITÉS

1. VERS LA FIN DES VIOLENCES CONTRE LES ENFANTS

OBJECTIF: Réaliser un visuel représentant les actions de chacun sur une même ligne chronologique pour mieux comprendre la contribution de chacun et la réalisation globale.

OUTIL(S) : 1B Évaluation de l'environnement : chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants

SUGGESTION DE PRÉSENTATION : Avant l'événement, affichez sur le mur une chronologie pour mettre fin aux violences à l'encontre des enfants, partiellement remplie. Invitez les participants à utiliser des post-its avec le nom de leur organisation pour ajouter à la chronologie les événements qu'ils organisent ou les actions qu'ils mènent. Demandez à des personnes de lire la chronologie. Demandez à un animateur de mettre en évidence les réalisations, les problèmes, les opportunités et les risques éventuels, et également de susciter une discussion sur ce qui pourrait se passer au cours des trois à six prochains mois.

2. FAIRE LE POINT SUR NOTRE AVANCEMENT

OBJECTIF : Orienter toutes les parties en présence vers les objectifs et la situation du plan d'action national, et renforcer l'esprit d'expansion.

OUTIL(S) :

- 1A Cadre de l'expansion
- 1F Trouver les risques et les conditions préalables de la réussite du plan d'action
- 3C Analyse comparative pour l'expansion verticale
- 3D Analyse comparative pour l'expansion horizontale

SUGGESTION DE PRÉSENTATION : Présentation du cadre de l'expansion, des conditions préalables et risques relatifs au plan d'action les plus récemment identifiés, ainsi que des progrès réalisés dans les comparatifs d'expansion verticale et horizontale. Organisez une session plénière de questions/réponses, en invitant le public à réagir et à suggérer des mises à jour du contenu.

3. DOCUMENTATION SUR L'ADAPTATION ET LES ENSEIGNEMENTS

OBJECTIF : Partager les enseignements entre les parties en présence, trouver des idées pertinentes pour amener l'expansion au niveau national.

OUTIL(S) : 4C Documentation relative aux enseignements

SUGGESTION DE PRÉSENTATION : Constituez de petits groupes mixtes composés d'organisations de mise en œuvre et d'acteurs en présence, et demandez aux organisations de partager les enseignements qu'elles ont tirés de leurs expériences (sur la base de l'outil 4C terminé). Les petits groupes font un rapport sur ce qui a bien fonctionné, sur les adaptations qui ont été réalisées, et sur leurs implications. Terminez par une discussion en séance plénière afin d'identifier les idées et les leçons tirées pour l'ensemble des groupes.

4. AGIR DANS LA MÊME DIRECTION

OBJECTIF : Donner l'occasion aux partenaires opérationnels d'identifier le niveau de contribution de leurs activités aux résultats du plan d'action, et de voir comment les activités des autres contribuent aux objectifs communs.

OUTIL(S) :

- 1F Trouver les risques et les conditions préalables de la réussite du plan d'action
- 5B Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes

SUGGESTION DE PRÉSENTATION : Affichez la liste la plus récente des risques et des conditions préalables réunis avec l'outil 1F. Demandez aux parties en présence d'identifier (et de noter) les actions spécifiques qu'elles mènent afin d'atténuer un risque ou de satisfaire une condition préalable. *Utilisez le modèle fourni par cet outil s'il peut aider.*

ET

Organisez des discussions plénières en demandant aux participants de dire où se situent leur contribution et celles des autres à des objectifs intersectoriels de lutte contre les violences à l'encontre des enfants.

5. DÉBRIEFING GLOBAL

OBJECTIF : Réfléchir aux efforts réalisés à ce stade, à l'état actuel et envisager l'avenir ensemble.

SUGGESTION DE PRÉSENTATION : Organisez une discussion avec modérateur entre les parties prenantes principales (décideurs, responsables de la mise en œuvre, donateurs et autres) pour réfléchir aux questions essentielles relatives à l'adaptation et à l'expansion.

Quels partenaires traitent chacune des conditions préalables ou chacun des risques ?

FEUILLE DE TRAVAIL

CONDITIONS PRÉALABLES ET RISQUES (HYPOTHÈSES)

Quels sont les obstacles potentiels à l'obtention des résultats de l'expansion ? Reportez-vous à l'outil 1F pour trouver des idées. Notez les hypothèses dans la case ci-dessous. Utilisez une page par hypothèse.

☐ CONDITION PRÉALABLE

☐ RISQUE

ACTIVITÉS DES PARTENAIRES POUR METTRE EN PLACE DES CONDITIONS PRÉALABLES OU RÉPONDRE À DES RISQUES

Qui participe à des actions pour éliminer les obstacles à l'expansion ? Notez les organisations et les actions qu'elles mènent. Utilisez une case par activité.

QUEL PARTENAIRE ?

QUOI ?

QUEL PARTENAIRE ?

QUOI ?

QUEL PARTENAIRE ?

QUOI ?

QUEL PARTENAIRE ?

QUOI ?

Et maintenant ?

VOUS DEVEZ AVOIR MAINTENANT...

- Un réseau plus solide de partenaires de l'expansion, ayant un langage, une vision et une compréhension en commun
- Un discours commun à présenter aux donateurs et aux partenaires pour renforcer l'action nationale
- Des actions convenues pour renforcer la mise en œuvre du plan d'action pour l'élimination des violences à l'encontre des enfants, en s'attaquant aux risques et en profitant des opportunités de l'expansion

Agir et appliquer

Le Comité national de coordination et l'équipe ressources doivent-ils suggérer que le plan d'action d'élimination des violences contre les enfants mentionne les efforts visant à créer une stratégie d'adaptation et d'expansion INSPIRE ?

Si certains risques ne sont pas traités et si certaines conditions préalables ne sont pas remplies, avez-vous des recommandations à faire aux partenaires pour combler ces lacunes ?

Ces résultats méritent-ils d'être partagés au niveau national ou mondial ? Si oui, le Comité national de coordination et l'équipe ressources peuvent-ils écrire un bref rapport sur les résultats de l'examen intersectoriel à partager avec le gouvernement, les donateurs et les autres parties en présence ?

OUTILS ASSOCIÉS :

- **Outil 3A** : Contexte de l'analyse de la mise en œuvre
- **Outil 3B** : Évaluation de la capacité organisationnelle
- **Outil 5B** : Adaptation en réponse aux avis des parties prenantes





Outil pour s'assurer que la réflexion sur l'adaptation et l'expansion se traduit par des actions concrètes.

OUTIL **R1** Des idées aux actions

Une réflexion guidée et une vérification des progrès réalisés, axée sur ce qui est émergent et prioritaire pour le moment.

UTILISATION DE L'OUTIL R1 :

- 1 Utilisez cet outil après chaque activité pour passer de la discussion à l'action.
- 2 Faire la liste de 3 idées que l'équipe a trouvées intéressantes et importantes.
- 3 Décider ensemble des idées qui peuvent se concrétiser en actions et enregistrez-les.
- 4 Y revenir régulièrement pour indiquer celles qui se sont réalisées.

OUTIL
R 1 Des idées aux actions

Enregistrez les enseignements tirés par votre groupe au cours de l'exercice expansion et adaptation INSPIRE.

QUELLES SONT LES PERSONNES PRÉSENTES ?		DATE DU JOUR
IDÉES PRINCIPALES	1.	
	2.	
	3.	
ACTIONS À PRENDRE	1.	☐ TERMINÉE
	2.	☐ TERMINÉE
	3.	☐ TERMINÉE
CHOSES À PARTAGER	1.	AVEC QUI : ☐ PARTAGÉE
	2.	AVEC QUI : ☐ PARTAGÉE
	3.	AVEC QUI : ☐ PARTAGÉE

INSPIRE Tools for Adaptation and Scale Up
R1 Des idées aux actions

FORMATS DISPONIBLES : Les feuilles de travail fournies ici sont prévues pour être imprimées au format A4. Vous trouverez sur le site Web des fiches de travail interactives (à remplir), téléchargeables en PDF et dans d'autres formats et d'autres langues. inspire-strategies.org/adaptationandscale

OUTIL **R1** Des idées aux actions

Enregistrez les enseignements tirés par votre groupe au cours de l'exercice expansion et adaptation INSPIRE.

QUELLES SONT LES PERSONNES PRÉSENTES ?

DATE DU JOUR

IDÉES
PRINCIPALES

1.

2.

3.

ACTIONS À
PRENDRE

1.

☐ TERMINÉE

2.

☐ TERMINÉE

3.

☐ TERMINÉE

CHOSES À
PARTAGER

1.

AVEC QUI :

☐ PARTAGÉE

2.

AVEC QUI :

☐ PARTAGÉE

3.

AVEC QUI :

☐ PARTAGÉE



INSPIRE

Tools for Adaptation
and Scale Up